



Україна
БОЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
Боянський ліцей «Лідер» імені Іона Некулче
вул. Фока Олени 1, с. Бояни, 60321, тел./факс (03733) 5-78-19,
e-mail: boiangimnazia@ukr.net Код ЄДРПОУ 21450233

НАКАЗ

01 квітня 2024 р.

с. Бояни

№ 53

**Про організацію прийому учнів до 1-х класів
у Боянському ліцеї «Лідер» імені Іона Некулче
в 2024 році**

На виконання Закону України «Про загальну середню освіту», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року, наказу Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2022 № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 16.08.2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві Юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089, Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб», листа Боянської сільської ради від 01.04.2024 року № 392, з метою забезпечення доступу здобуття загальної середньої освіти та організованого прийому учнів до 1-х класів

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати прийом заяв та документів за формою, наведеною в пункті 4 розділу І Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, про зарахування дітей до 1-х класів з 01.04.2024 року та завершити 31.05.2024 року.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Морар А.Я.:
 - 2.1. Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу серед батьків майбутніх першокласників та розмістити відповідні оголошення на сайті ліцею, щодо процедури зарахування дітей до 1-х класів, умов проведення жеребкування для зарахування дітей на вільні місця, відповідальності за повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу

- та права письмового оскарження неправомірної відмови у зарахуванні до закладу.
- 2.2. Оприлюднити на інформаційному стенді та на сайті ліцею інформацію про закріплену територію обслуговування для забезпечення права кожної дитини, яка проживає на цій території, на здобуття освіти у найбільш доступному та наближеному до місця проживання закладу.
 - 2.3. Проаналізувати реєстр майбутніх першокласників, кількість братів/сестер дітей, які здобувають освіту у закладі, чи є дітьми працівників цього закладу, чи випускником дошкільного підрозділу цього закладу (за наявності) з метою формування прогнозованої мережі 1-х класів.
 - 2.4. Зарахувати усіх дітей, які проживають на території обслуговування закладу, а також дітей, які є братами/сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі, чи дітьми працівників цього закладу, чи випускником дошкільного підрозділу цього закладу.
 - 2.5. Зарахувати усіх дітей, якщо станом на 31.05.2024 р. кількість поданих заяв не перевищує загальної кількості місць у прогнозованих 1-х класах та видати наказ про попереднє зарахування (без реєстрації в алфавітній книзі), список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ включно в закладі.
 - 2.6. Здійснювати зарахування дітей до початку і впродовж навчального року виключно на вільні місця. Після зарахування дітей до закладу освіти їх розподіл між класами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту».
 - 2.7. Зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивного класу, здійснюється на підставі доданого до заяви про зарахування висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (чи витягу з протоколу засідання психолого-медико педагогічної консультації).
 - 2.8. Під час прийому документів на зарахування до 1 класу необхідно враховувати, що діти або один з їхніх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів, визначених підпунктом 1 пункту 4 розділу II Порядку, зараховуються до закладу освіти без подання зазначених документів.
 - 2.9. Якщо документи на зарахування до 1 класу подають особи, які є внутрішньо переміщеними особами, але не зареєстрованими на цій території, сприяти їх реєстрації і не відмовляти у прийомі документів.
 - 2.10. Оприлюднити впродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей на інформаційному стенді, а також на офіційному веб-сайті закладу:
 - список зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ;
 - оголошення про дату, час, місце і спосіб проведення жеребкування;
 - інформацію про кількість вільних місць і прізвища дітей, які претендують на вільні місця;
 - наказ керівника про утворення конкурсної комісії у складі 3 осіб для проведення жеребкування.

3. Не приймати заяви про зарахування дітей впродовж 01-15.06.2024 р., а з 16.06.2024 р. приймати за наявності вільних місць у порядку надходження заяв.
4. Якщо кількість потенційних першокласників перевищує спроможність закладу освіти, запропонувати батькам звернутись до закладу освіти, який максимально наближений до місця їх проживання.
5. Видати наказ про зарахування учнів до 1-х класів 2024/2025 навчального року із внесенням їх персональних даних до алфавітної книги закладу та електронного реєстру.
6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Світлана ГАВКА

З наказом ознайомена:
Морар А.Я.