



Україна
БОЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
Боянський ліцей "Лідер"
вул. Шкільна 1, с. Бояни, 60321, тел./факс (03733) 5-78-19,
e-mail: boiangimnazia@ukr.net Код ЄДРПОУ 21450233

28 квітня 2022 р. НАКАЗ № 64
с. Бояни

**Про порядок зарахування
дітей до 1-х класів**

На виконання статті 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 р. № 648 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ України № 806 від 19.09.2018 р. та № 681 від 17.07.2019 р., наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 р. № 367 «Про затвердження Порядку зарахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», з метою впровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану» та статті 571 Закону України «Про освіту», листа Департаменту освіти і науки обласної військової адміністрації від 26.04.2022 № 01-34/693 «Щодо зарахування до 1-го класу учнів закладів загальної середньої освіти», листа відділу освіти культури, молоді та спорту Боянської сільської ради № 443 від 28.04.2022 року «Щодо зарахування до 1-го класу учнів закладів загальної середньої освіти Боянської ТГ на 2022-2023 навчальний рік» з метою забезпечення доступності здобуття загальної середньої освіти та організованого прийому дітей до 1-х класів

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати прийом заяв за формою, наведеною в додатку 1, та документів про зарахування дітей до 1-х класів з 28.04.2022 року та завершити 30.05.2022 р.

2. Заборонити зарахувати дітей до закладу на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь і навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти.

3. Заступнику директора з НВР Морар М.І.:

3.1. Оприлюднити на інформаційному стенді та на сайті закладу інформацію про закріплену територію обслуговування для забезпечення права кожної дитини, яка проживає на цій території, на здобуття освіти у найбільш доступному та наближеному до місця проживання закладу.

3.2. Проаналізувати реєстр майбутніх першокласників, кількість братиків/сестричок дітей, які здобувають освіту у закладі, чи є дітьми працівників цього закладу, чи випускником дошкільного підрозділу цього закладу (за наявності) з метою формування прогнозованої мережі 1-х класів.

3.3. Сформувати попередній реєстр майбутніх першокласників на основі аналізу отриманих списків дітей з території обслуговування, враховуючи кількість потенційних братиків/сестричок та звернень батьків.

3.4. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед батьків майбутніх першокласників та розмістити відповідні оголошення в закладі та на веб-сайті щодо процедури зарахування дітей до 1-х класів, умов проведення жеребкування для зарахування дітей на вільні місця, відповідальності за повноту і достовірності усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу та права письмового оскарження неправомірної відмови у зарахуванні до закладу.

4. Не приймати заяви про зарахування дітей впродовж 01-14.06.2022 р. а з 15.06.2022 р. приймати за наявності вільних місць у порядку надходження заяв.

5. Зарахувати усіх дітей, якщо станом на 30.05.2022 р. кількість поданих заяв не перевищує загальної кількості місць у прогнозованих 1-х класах та видати наказ про попереднє зарахування (без реєстрації в алфавітній книзі), список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ включно в закладі.

6. Розпочати процедуру зарахування дітей, якщо станом на 30.05.2022 р. кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у 1-х класах, за такими правилами:

6.1. Зарахувати усіх дітей, які проживають на території обслуговування закладу, а також дітей, які є братами/сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі, чи дітьми працівників цього закладу, чи випускником дошкільного підрозділу цього закладу. Діти з особливими потребами, які проживають на території обслуговування комунального закладу, мають право на першочергове зарахування до нього у порядку, визначеному законодавством.

7. Для підтвердження першочерговості зарахування дітей, які проживають на території обслуговування, батьки обов'язково повинні надати в заклад один із документів, а саме:

7.1. Паспорт громадянина України (тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні) одного з батьків дитини чи законних представників.

7.2. Довідка про реєстрацію місця проживання (дитини або одного з її батьків чи законних представників) за формою згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207;

7.3. Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за формою згідно з додатком до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб»;

7.4. Документи що засвідчує право власності на відповідне житло (свідоцтво про право власності, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, догорів купівлі-продажу житла тощо);

7.5. Рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визначення за собою права користування до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання.

7.8. Інший офіційний документ, що містить інформацією про місце проживання дитини та/або одного з її батьків чи законних представників.

8. У зв'язку із запровадженням воєнного стану, та згідно з Порядком під час прийому документів на зарахування до 1 класу враховувати, що діти або один з їхніх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів, визначених підпунктом 1 пункту 4 розділу II Порядку, зараховуються до закладу освіти без подання зазначених документів. У разі відсутності свідоцтва про народження дитини для сприяння в його оформленні невідкладно поінформувати орган опіки і піклування за місцем проживання дитини чи місцезнаходженням закладу освіти

9. Оприлюднити впродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей на офіційному сайті закладу:

- список зарахованих учнів у закладі;
- інформація про кількість вільних місць і прізвища дітей, які претендують на вільні місця;

10. Зарахувати дітей на вільні місця до закладу за умови подання необхідних документів та довідки закладу, на території обслуговування якого проживає дитина(внутрішньо переміщена особа), про її відрахування з цього закладу чи не зарахування до нього.

11. У зв'язку із запровадженням воєнного стану, та згідно з Порядком під час прийому документів на зарахування до 1 класу враховувати, що діти або один з їхніх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів, визначених підпунктом 1 пункту 4 розділу II Порядку, зараховуються до закладу освіти без

подання зазначених документів. У разі відсутності свідоцтва про народження дитини для сприяння в його оформленні невідкладно поінформувати орган опіки і піклування за місцем проживання дитини чи місцезнаходженням закладу освіти.

12. Якщо документи на зарахування до 1 класу подають особи, які є внутрішньо переміщеними особами, але не зареєстрованими на цій території, сприяти їх реєстрації і не відмовляти у прийомі документів.

13. У разі якщо потенційних першокласників перевищує спроможність закладу освіти, запропонувати батькам закладу освіти, максимально наближений до місця їх проживання.

14. Видати наказ про зарахування учнів до 1-х класів 2022/2023 н.р. із внесенням їх персональних даних до алфавітної книги закладу та електронного реєстру.

15. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Світлана ГАВКА

З наказом ознайомленні:

Морар М.І.

Додаток 1
до наказу Боянського ліцею «Лідер»
від 28.04.2022 р. № ____

Директору _____
(повне найменування закладу освіти)

(прізвище та ініціали директора)

_____,
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) заявника чи одного з батьків дитини)

який (яка) проживає за адресою:

(адреса фактичного місця проживання)

Контактний телефон: _____

Адреса електронної поштової скриньки:

ЗАЯВА

про зарахування

Прошу зарахувати _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження)

до ____ класу, з українською мовою навчання/румунською мовою навчання

(*потрібне підкреслити*)

який (яка) фактично проживає (чи перебуває) за адресою:

_____,
на _____ форму здобуття освіти.

Повідомляю про:

наявність права на першочергове зарахування: так/ні (*потрібне підкреслити*)

(_____);

(назва і реквізити документа, що підтверджує проживання на території обслуговування закладу освіти)

навчання у закладі освіти рідного (усиновленого) брата/сестри: так/ні (*потрібне підкреслити*) _____;

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) брата/сестри)

про роботу одного з батьків дитини в закладі освіти _____;

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), посада працівника закладу освіти)

навчання дитини у дошкільному підрозділі закладу освіти: так/ні (*потрібне підкреслити*);

потребу у додатковій постійній чи тимчасовій підтримці в освітньому процесі: так*/ні (потрібне підкреслити); *Зазначається лише для дітей з особливими освітніми потребами.

інші обставини, що є важливими для належної організації освітнього процесу

Підтверджую достовірність всієї інформації, зазначеної в цій заяві та у доданих до заяви документах.

Додатки:

- 1) копія свідоцтва про народження дитини.
- 2) медична довідка за формою первинної облікової документації № 086-1/о

(дата)

(підпис)

