



Україна
БОЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
НВК "БОЯНСЬКА ГІМНАЗІЯ"

вул. Шкільна 1, с. Бояни, 60321, тел./факс (03733) 5-78-19,
e-mail: boiangimnazia@ukr.net Код ЄДРПОУ 21450233

31 серпня 2021 р.

НАКАЗ
с. Бояни

№100

**Про організацію охорони праці та
безпеки життєдіяльності
у НВК «Боянська гімназія»**

На виконання Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я № 2205 від 25.09.2020, постанови Головного державного санітарного лікаря України від 23.04.2021 № 4 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, листа Міністерства освіти і науки України від 29.07.2020 № 1/9-406 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах адаптивного карантину», наказу Департаменту освіти і науки від 18 серпня 2021р. № 245 «Про посилення відповідальності за збереження життя і здоров'я дітей та запобігання нещасним випадкам», наказу відділу освіти Новоселицької міської ради № 117 від 27.08.2021 «Про організацію охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах освіти Новоселицької, Мамалигівської та Боянської ТГ»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на новий 2021-2022 навчальний рік, що додається.
2. Створити службу охорони праці відповідно до Закону України «Про охорону праці», Про затвердження Змін до Типового положення про службу охорони праці затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України № 148 від 31.01.2017 у складі:

- директора школи Гавка С.Д.;
- заступника директора з НВР Морар М.І.
- ЗД НВР ДП Нікорюк А.С.
- голови ПК Семенюк Г.М.;
- завгоспа Аксенчук М.Г.;
- завгоспа ДП Дручук Л.В.;
- вчителя фізики Запотинського Г.Д.;
- вчителя трудового навчання Гавка Г.С.

3. Призначати відповідального за ОП заступника директора з навчально-виховної роботи Морар М.І.

4. Заступника директора з навчально-виховної роботи Морар М.І. відповідального за ОП:

1) До 03.09.2021р. розробити та сформуванати номенклатуру справ з охорони праці (лист Департаменту освіти і науки від 09.08.2021 р. № 01-33/2066 «Про організацію охорони праці в закладі освіти»)

5. Заступникам директора школи з навчально-виховної роботи Морар М.І., Нікорюк А.С.:

1) Організувати виконання організаційно-технічних заходів зі створення здорових і безпечних умов проведення навчальних занять в аудиторіях, кабінетах, лабораторіях, майстернях тощо.

2) Контролювати наявність, збереження і використання навчального обладнання, приладів, хімічних реактивів під час освітнього процесу відповідно до Типових переліків і норм, установлених чинним законодавством.

3) Організувати навчання педагогічних працівників з питань безпеки життєдіяльності учнів.

4) Забезпечити у своєму підрозділі проведення первинного інструктажу на робочому місці, повторного та позапланових інструктажів згідно з наказом МОН України № 1669.

5) Здійснювати контроль за розробкою і періодичним переглядом (один раз на три роки) Інструкції з охорони праці в частині, що стосується виконання лабораторних робіт у навчальних кабінетах, майстернях тощо, за своєчасним проведенням інструктажів учнів.

6) Провести інструктажі для працівників з питань охорони праці, електробезпеки, цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях з безпечного перебування у закладі освіти та у побуті (вдома, на вулиці, у громадських місцях, спеціалізованих установах, приміщеннях, транспорті тощо), зробити відповідний запис у журналі реєстрації вступних, первинних, повторних, позапланових та цільових інструктажів. Перед початком навчальних занять провести вступні інструктажі з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти, зробити відповідні записи на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять (лист Департаменту освіти і науки від 18.08.2021р. № 01-33/2157 «Щодо організації проведення інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності»);

6. ЗД ВР Семенюк Г.М.:

1) Здійснювати контроль за роботою зі створення відповідних умов для виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці та пожежної безпеки під час проведення позакласних і позашкільних заходів, вживати

необхідних заходів щодо її поліпшення та нести за неї особисту відповідальність.

2) Контролювати діяльність керівників гуртків, спортивних секцій щодо проведення походів, подорожей, екскурсій, організації роботи трудових об'єднань, здійснення громадських робіт з метою створення безпечних і нешкідливих умов праці й відпочинку учнів, запобігання травматизму та нещасним випадкам, надавати їм практичну допомогу.

3) Проводити навчання і інструктаж класних керівників, керівників гуртків, вчителів та інших осіб, залучених до організації позакласної роботи згідно з наказом МОН України № 1669.

7. Завгоспу Аксенчук М.Г.:

1) Забезпечити експлуатацію будівель, споруд і території відповідно до вимог, правил і норм з охорони праці і догляд за ними. Щокварталу складати акти про перевірку кріплення споруд.

2) Забезпечити дотримання норм безпеки під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, котлів.

3) Забезпечити правильність складування і збереження матеріальних цінностей, належний санітарно-гігієнічний стан побутових і допоміжних приміщень.

4) Забезпечити дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях і спорудах, стежити за наявністю та справністю засобів пожежогасіння.

5) Організувати проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлюючих пристроїв, вимірювань рівня освітлення, шуму, вібрації та радіації у приміщеннях школи.

6) Розробити і один раз на три роки переглядати інструкції з охорони праці під час виконання конкретних робіт, брати участь у розробці колективної угоди з охорони праці;

7) вживати необхідних заходів щодо забезпечення закладів освіти дезінфікуючими, миючими, антисептичними засобами, захисними масками, рукавичками, безконтактними термометрами тощо;

8) Своєчасно проводити заходи з дезінфекції, дезінсекції, дератизації, вивезення снігу, побутових відходів, у тому числі люмінесцентних ламп, знятих з обліку обладнання та меблів, належне утримання території, у тому числі коронування дерев, очищення їх від пошкоджень, омели, видалення сухостійних дерев і чагарників і рослин тощо;

8. Створити постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд закладу у складі:

Аксенчук М.Г.- голова комісії;

Гавка М.Д.- член комісії;

Жалба Ф.В. – член комісії.

1) Даній комісії перед початком навчального року, а також періодично протягом навчального року перевіряти технічний стан обладнання, устаткування навчальних приміщень, інженерно-технічних комунікацій закладу освіти, привести їх у відповідність до чинних стандартів, правил, норм охорони праці.

9. Медичним сестрам Миндреску А.М., Равлюк Т.Г.:

1) Тримати на контролі проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів працівників закладів освіти;

2) Забезпечити дієвий контроль за дотриманням повітряно-теплого режиму, щоденним вологим прибиранням навчальних та навчально-виробничих приміщень;

10 Класним керівникам:

1) Провести до 01.10.2021 року роз'яснювальну роботу з батьками, розглянувши питання безпечної поведінки дітей у закладі освіти та у побуті (вдома, на вулиці, у громадських місцях, спеціалізованих установах, приміщеннях, транспорті тощо); відповідальності за виховання та поведінку своїх дітей, збереження їх життя і здоров'я, дотримання режиму дня у робочі і вихідні дні, в позанавчальний час та під час канікул.

11. Всім учасникам освітнього процесу:

1) Дотримуватись протиепідемічних заходів, санітарно-дезінфекційного режиму у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) відповідно до постанов Головного державного санітарного лікаря України від 23.04.2021 №4 і від 18.09.2020 № 55;

12. Наказ розмістити на офіційному веб-сайті закладу.

13. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Світлана ГАВКА

З наказом ознайомлені:

Морар М.І.

Семенюк Г.М.

Гончарюк Г.І.

Нікорюк А.С.

Бота А.В.

Басараба Л.Т.

Бота В.М.

Шинкура З.З.

Кирнац О.І.

Молдован О.В.

Запотинський Г.Д.

Гавка Г.С.

Дирда Р.М.

Столярчук Б.А.

Бузей А.В.

Гавка М.Ф.

Булай Д.Г.

Морар І.В.

Гавка К.Г.

Басараба К.І.

Гавка К.І.

Свекла М.Г.

Романюк Д.В.

Кучурян М.Г.

Бзові К-М.Г.

Миндреску М.М.

Мігалчан М.І.

Вешка М.М.

Плаксива Р.І.

Тома М.М.

Зварич В.Г.

Нескоромна Д.В.

Гиза М.Ю.

Аксенчук М.Г.

Морар А.В.

Данилюк М.В.

Миндреску А.М.

Гавка М.Д.

Дирда М.В.

Жалба М.Д.

Тома Ф.Г.

Думитрашкуца В.Г.

Юрку М.І.

Кірілич А.І.

Бандур М.В.

Гакман Ф.А.

Лихачьова М.Д.

Жалба Л.Г.

Вайпан О.В.

Помпуш П.О.

Марюцак А.Д.

Супрович С.Г.

Матей Ю.І.

Гаука Г.Г.

Сахлян М-А.Л.

Штефанець В.Д.

Юрку А.С.

Бернік В.М.

Дручук Л.В.

Лазер М.Д.

Жалба Ф.В.

Равлюк Т.Г.

Тома Д.Г.

Тома В.В.

Басараб Г.І.

