

Схвалено
педагогічною радою
НВК «Боянська гімназія»
Протокол № 12 від 20.03 2021 р.



С. Гавко

Затверджено
Рішенням сесії VIII скл.
Боянської сільської ради
№ 05/р/26 від 09.04 2021 р.



Стратегія
діяльності та розвитку
НВК «БОЯНСЬКА ГІМНАЗИЯ»
БОЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
на період 2021 – 2025 років

РОЗДІЛ 1 1.1 ВСТУП

АНАЛІЗ СТАНУ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

НВК «Боянська гімназія» — це сучасний заклад освіти, який задовольняє пізнавальні інтереси дитини, плекає творчу особистість, створює умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, примноження культури й духовності в усій різноманітності національних та світових зразків, тобто школа самореалізації особистості, школа життєтворчості.

Структура НВК «Боянська гімназія»:

ДП – молодша, середня та старша групи;

I ступень – 1-4 класи;

II ступень – 5-9 класи;

III ступень – 10-11 класи.

Мови навчання: українська та румунська. У старшій групі ДП та у всіх класах вивчається англійська мова.

В закладі створені умови для впровадження профільного навчання. Враховуючи потреби учнів, побажання батьків, фахову підготовку педагогічних кадрів, матеріальну базу кабінетів та з метою професійної орієнтації учнів у старшій школі здійснюється профільне навчання: українська мова, історія України, біологія та екологія.

Заклад на 100% укомплектовано педагогічними кадрами з відповідною фаховою освітою. Освітній процес здійснюють 40 педагогічних працівників, 39% яких мають кваліфікаційну категорію спеціаліст вищої категорії, з них: мають педагогічні звання «вчитель-методист» - 6, «старший учитель» - 8, лауреати премії О.Поповича – 1, 2 вчителів нагороджені нагрудним знаком «Відмінник освіти України». Педагоги закладу нагороджені грамотами різних рівнів. Учителі закладу мають високий творчий потенціал, про що свідчить їх щорічна участь у різноманітних фахових конкурсах та майстер-класах різних рівнів.

В умовах входження України до європейського простору, з метою обміну досвідом заклад активно приймає участь у різних міжнародних проєктах: «Формування багатомовності дітей та учнів: прогресивні європейські ідеї в українському контексті» (ОБСЄ), «Міжкультурна освіта – повага до національних та культурних традицій» (Україна – Румунія), «Буковина заново відкриває Ойну» (Україна – Румунія).

З метою реалізації прав дітей з особливими освітніми потребами на освіту, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільстві, в ДП створена інклюзивна група та у початковій школі – інклюзивні класи. В цьому напрямку заклад тісно співпрацює з Новоселицьким інклюзивно-ресурсним центром.

Навчально-матеріальна база закладу відповідає загальним вимогам та забезпечує ефективність освітньої діяльності закладу. НВК «Боянська гімназія» укомплектований кабінетами всіх предметів інваріативної складової.

Інтелектуальний розвиток учнів, залучення їх до систематичної пошукової та науково-дослідницької роботи забезпечується через роботу наукового об'єднання учнів «Еврика». Учні закладу постійно стають призерами турнірів, конкурсів та олімпіад різних рівнів.

У закладі діє дитяча учнівська організація «КРЕДО», діяльність якої будується на принципах доступності, демократії, гуманізму, незалежності, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного й естетичного виховання, рівності кожного учасника для повної реалізації здібностей, таланту; скеровується на зміцнення свідомої дисципліни, реалізацію вимог режиму роботи закладу, організацію позакласної виховної роботи, на розвиток ініціативи та творчої самодіяльності, реалізацію їхніх прав та обов'язків.

Якісна організація освітнього процесу, тісні контакти учнів, їх батьків з учителями, класними керівниками, адміністрацією, забезпечують достатній рейтинг навчального закладу, про що свідчать відгуки батьків, учнів, випускників, громадськості.

Результати діяльності закладу висвітлюються на сайті НВК «Боянська гімназія», в соціальних мережах, в пресі.

Наша школа:

- школа творчості для вчителів;
- школа спокою для батьків;
- школа радості для дітей.

РОЗДІЛ 2

КОНЦЕПТУАЛЬНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ В РАМКАХ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ

Стратегія розвитку НВК «Боянська гімназія» Боянської сільської ради Чернівецької області на 2021 -2025 роки визначає основні шляхи розвитку, скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення освітнього середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, готової до життя із самореалізацією компетенцій, наданих під час здобуття освіти.

Стратегія розвитку закладу спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, визначає цілеспрямовану спільну діяльність адміністрації та педагогічного колективу, спрямовану на підвищення якості освіти.

Мета закладу – забезпечення учнів та вихованців якісною освітою та глибокими предметними компетенціями в різних освітніх галузях та всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства.

Основними **стратегічними завданнями** розвитку закладу на **2021 – 2025** роки є:

1. Формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на автономію, академічну свободу для всебічного розвитку особистості, як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей.

2. Забезпечення якості надання освітніх послуг на дошкільному, початковому, базовому та профільному рівнях освіти.

3. Формування цінностей і необхідних для самореалізації здобувачів освіти компетентностей.

4. Гуманістична направленість освітньої діяльності, повага до особистості учасників освітнього процесу.

5. Надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно чинного законодавства (очна, дистанційна, сімейна, екстернатна, мережева, педагогічний патронаж).

6. Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, громадськості, суспільства.

7. Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг.

8. Розвиток в здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань.

9. Прищеплення здобувачам освіти шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів.

10. Врахування вікових і індивідуальних особливостей здобувачів освіти і вибір оптимальної системи способів навчання і виховання з врахуванням індивідуальних особливостей кожної дитини.

11. Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання).

12. Виховання свідомого відношення до всіх видів діяльності на основі самостійності та творчої активності здобувачів освіти.

13. Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров'я учасників освітнього процесу.

14. Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно Положення про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.

15. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному веб-сайті.

Місія НВК «Боянська гімназія» – підтримка та розвиток іміджу освітнього закладу як ефективного освітнього простору плекання обдарованої, всебічно розвиненої особистості із сформованою цілісною картиною світу, громадсько-активної юної еліти з високою конкурентоздатністю у науковій, науково-технічній, пошуковій діяльності.

Візія:

Підготовка учнів до майбутнього через:

- самостійне навчання протягом усього життя;
- усвідомлення своїх сильних сторін;
- гнучкість та легкість адаптування до змін;
- рефлексивне мислення, вміння творчо та цілісно вирішувати проблеми та приймати відповідальні рішення з чистим сумлінням заради спільного блага;
- піклування про інших.

Основними результатами Стратегії розвитку закладу будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища школи та ДП, системні позитивні зміни, підвищення якості надання освітніх послуг. Стратегія розвитку дасть можливість виробити пріоритетні напрями діяльності закладу на найближчі роки.

Принципи стратегічного розвитку НВК «Боянська гімназія» :

- **Принцип особистісної орієнтації освіти.** Забезпечення організації освітнього процесу відповідно до індивідуальних інтересів, здібностей та потреб кожного

учня, виявлення талантів кожної дитини школи, створення найсприятливіших умов для всебічного та гармонійного розвитку учнів.

- **Здоров'язберігаючий принцип.** Збереження здоров'я всіх учасників освітнього процесу.
- **Принцип демократизації.** Створення навчального закладу адаптованого і комфортного для дітей, батьків, учителів, який забезпечує можливість самореалізації кожного учня. Ставлення до учня, як до майбутнього повноправного громадянина України, визнання прав учня на всебічний розвиток та реалізацію своїх здібностей.
- **Принцип стандартизації.** Відповідність змісту освітнього процесу нормам і стандартам освіти.
- **Принцип інтеграції.** Забезпечення оптимізації освітнього процесу через інтеграцію урочної та позаурочної діяльності учнів.
- **Принцип відповідності.** Спрямування корекційно-розвивальної роботи, враховуючи індивідуальні потреби школярів та вихованців.
- **Принцип модернізації.** Створення єдиної системи збору, обробки та зберігання інформації, залучення ресурсів і можливостей глобальної мережі Інтернет; модернізація структур управління, функцій і методів управлінської діяльності в школі.
- **Принцип гуманізації освіти.** Спрямування освітнього процесу на формування духовності в напрямку загальнолюдських цінностей, світової педагогічної культури. враховуючи та індивідуальні особистості учнів та вихованців.
- **Принцип індивідуалізації та диференціації.** Забезпечення всебічного розвитку особистості вихованців, з урахуванням їх можливостей, інтересів та потреб.
- **Принцип безперервності.** Забезпечення постійного самовдосконалення особистості.

Нормативно-правове забезпечення стратегії:

- Закон України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про мови»;
- Національна програма «Освіта» («Україна XXI століття»);
- Національна доктрина розвитку освіти;
- Національна програма «Діти України»;
- Концепція профільного навчання в старшій школі;
- Державний стандарт;
- Положення про загальноосвітній навчальний заклад;

- Концепції національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах;
- типові навчальні плани та Статут закладу;
- інші нормативно-законодавчі документи щодо розвитку освітньої галузі, забезпечення прав громадян України на освіту.

Координатор стратегії: Гавка Світлана Дінівна, директор НВК «Боянська гімназія».

Партнери гімназії: Боянська сільська рада, батьки, громада села.

Очікувані результати реалізації стратегії діяльності та розвитку НВК «Боянська гімназія»:

Для адміністрації:

- активізація діяльності всіх структур закладу;
- підвищення ефективності управління;
- збереження іміджу школи та ДП;
- використання механізмів і прийомів стимулювання діяльності педагогів;
- створення школи рівного доступу.

Для вчителів:

- покращення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- використання вчителями та вихователями інноваційних та власних технологій;
- підвищення рівня професійної компетентності педагогів;
- створення комфортних психолого-педагогічних умов для здійснення професійної діяльності.

Для здобувачів освіти:

- підвищення рівня навчальних досягнень;
- формування інформаційних, інтелектуальних та комунікативних компетенцій;
- створення ситуації життєвого успіху в усіх сферах діяльності закладу;
- формування правової та громадської свідомості;
- підвищення показників фізичного та психологічного здоров'я;
- навчання у закладі рівних можливостей.

Для батьків:

- створення умов для задоволення потреб батьків щодо отримання якісної освіти дітьми;
- встановлення та зміцнення дружніх відносин між родинами учнів і школи;
- створення умов для задоволення інтересів і розвитку різноманітних здібностей школярів та вихованців;

- збереження та зміцнення здоров'я дітей;
- виховання громадянина, здатного до суспільного життя.

Для представників громадськості:

- підвищення уваги та інтересу до проблем навчання і виховання у закладі;
- участь у вирішенні проблем навчання та виховання;
- створення позитивного іміджу закладу в соціумі, підвищення його конкурентоздатності.

Пріоритетні напрями розвитку освітньої системи навчального закладу:

- створення належних умов для всебічного розвитку й саморозвитку особистості, індивідуалізації та диференціації навчання, переходу на особистісно зорієнтовані педагогічні технології;
- гуманізація і гуманітаризація освіти;
- комплексна реалізація оздоровчої функції освіти через упровадження здоров'язберігаючих технологій в освітній процес;
- забезпечення допрофільної підготовки учнів 7-9 класів та профілізації старшої школи;
- посилення практично-діяльнісного і творчого складників у змісті всіх освітніх галузей;
- подальше впровадження комп'ютерної техніки, перспективних освітніх технологій в управлінську діяльність;
- створення умов для розвитку педагогічної творчості й ініціативи, підвищення загально-дидактичного, науково-методичного та фахового рівня педагогічних працівників через модернізацію внутрішньошкільної методичної роботи, самоосвіту й інноваційну діяльність педагогів.

Завдання щодо виконання стратегії:

- реалізація сучасної освітньої політики в освітньому процесі закладу через забезпечення стабільного функціонування та розвитку закладу освіти, створення належних умов для постійного духовного самовдосконалення особистості, соціального захисту учнів;
- розвиток самостійності і творчої активності кожного педагога, попередження конфліктних ситуацій, запровадження ділового, творчого стилю управління як умови успішного розв'язання проблем сучасного навчального закладу;
- активізація державно-громадського управління закладом через розширення повноважень громадських органів самоврядування;

- організація на діагностичній основі системи методичної роботи з кадрами шляхом подальшого впровадження в практику роботи вчителів новітніх досягнень психолого-педагогічної науки;
- створення сприятливих умов для отримання учнями якісної освіти й розвитку їхніх здібностей, обдарувань через особистісно зорієнтований підхід до навчання, відкриття профільних класів, залучення дітей до творчої, пошукової, дослідницької та наукової роботи;
- педагогізація соціального середовища, пропаганда педагогічних знань серед батьків, підвищення рівня психолого-педагогічної обізнаності батьків, їхньої педагогічної культури.

Принципи діяльності закладу:

- принцип гуманізації;
- пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей;
- інтеграції;
- системності;
- оптимізації;
- перспективності;
- науковості;
- доступності;
- демократизму.

1. Управлінський аспект

Мета управлінської діяльності:

- ✓ координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності;
- ✓ підтримка атмосфери довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою.

Основні завдання:

1. Удосконалення системи організаційно-адміністративного забезпечення, інформаційного супроводу управлінської діяльності на всіх рівнях через впровадження демократичних принципів державно-громадського управління.
2. Організація діяльності закладу, створення належних умов навчання та виховання молоді, розвитку здібностей учнів та вихованців.
3. Задоволення інтересів і духовних запитів дітей, забезпечення всебічного розвитку особистості в процесі навчання й виховання шляхом впровадження нових

освітніх технологій в освітній процес, раціонального використання психолого-педагогічних ресурсів.

4. Проведення планомірного, цілеспрямованого контролю за ефективністю роботи педагогічного колективу з питань навчання через відстеження стану викладання навчальних дисциплін, проведення моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів.

5. Інформаційне забезпечення освітнього процесу, сприяння самоосвіті учнів через різні форми та методи бібліотечної роботи, забезпечення літературою для задоволення їхніх соціальних і культурних потреб.

6. Організація участі батьків у життєдіяльності класних колективів та навчального закладу шляхом залучення їх до спільної діяльності з дітьми та вчителями, обміну досвідом виховання дітей у сім'ї.

Фінансування: бюджетні кошти.

SWOT - аналіз управління освітнім процесом

| Напрямок | Сильні сторони, позитивні тенденції | Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення |
|--|---|---|
| 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | 1. Стратегія розвитку гімназії відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу – Навчально-виховний комплекс, мова навчання – румунська та українська. 2. Обсяг фінансування здійснюється відповідно до діючого плану. 3. Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку. 4. Адміністрацією та педагогами вивчаються думки батьківської громади, учнів закладу і враховуються | 1. Кошти, виділені на заклад, в недостатній мірі задовольняють потреби у ремонтних роботах, тощо. 2. Матеріально-технічне забезпечення потребує оновлення. 3. Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди береться до уваги батьками здобувачів освіти. 4. Не всі учасники освітнього процесу активно долучаються до написання річного плану. 5. Недостатнє залучення альтернативних джерел фінансування. |

при складанні річного плану роботи.

5. У разі потреби – до річного плану вносяться корективи.

6. Діяльність педагогічної ради спрямована на підвищення фахового рівня педагогів і реалізує річний план роботи та стратегію розвитку закладу.

7. З метою вивчення думки батьків та учнів щодо якості освітнього процесу адміністрацією та практичним психологом проводиться анкетування. Результати виносяться на обговорення враховуються при плануванні роботи та здійсненні самоаналізу. Згідно результатів коригується план роботи. На сайті гімназії висвітлюються документи, які підлягають оприлюдненню.

8. Згідно річного плану проводиться моніторинг якості надання освітніх послуг здобувачам освіти (відвідування уроків та заходів, контрольні роботи, самоаналіз, опитування).

9. Приділяється увага створенню комфортних умов

| | | |
|--|---|---|
| | для всіх учасників освітнього процесу. | |
| 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | <p>1. З метою вивчення задоволення учнями психологічним кліматом в класі, школі практичним психологом закладу проводиться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби індивідуально з батьками учнів проводиться консультування. Тісною є співпраця класних керівників з психологом.</p> <p>2. З метою формування психологічної культури педагогічних працівників у закладі систематично проводяться засідання психолого-педагогічного семінару.</p> <p>3. Адміністрація гімназії відкрита для спілкування, бере до уваги зауваження та пропозиції. На звернення реагує згідно чинного законодавства, шукає шляхи вирішення проблем.</p> <p>4. Учасники освітнього процесу мають змогу спілкуватися як особисто, так і через сайт школи, сторінку у Фейсбуці.</p> <p>5. На шкільному сайті є необхідна інформація для батьків, педагогічних</p> | <p>1. Педагогічні працівники інколи, можуть надавати звіти чи інформацію із запізненням.</p> <p>2. Інколи педагогічні працівники несвоєчасно заповнюють електронний журнал.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>працівників, учнів. Постійно висвітлюються новини з життя гімназії.</p> <p>6. Навчальні досягнення учнів висвітлюються в електронних журналах, доступ до яких мають адміністрація закладу, учні та батьки.</p> <p>7. У коридорах закладу є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників оприлюднюється в учительській або в інтернет-джерелах.</p> | |
| <p>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників</p> | <p>1. Педагогічний колектив закладу укомплектований повністю.</p> | <p>1. Двоє педагогів працюють в закладі за суміщенням.</p> |
| <p>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p> | <p>1. Адміністрація закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу.</p> <p>2. Адміністрація враховує думку батьків під час зарахування в перший клас, вибору предмету для поглибленого вивчення, посилення вивчення окремих предметів.</p> <p>3. Розклад уроків формується відповідно до освітньої</p> | <p>1. Іноді думки педагогічних працівників не співпадають з думками учнів та їх батьків.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | програми, вікових особливостей учнів, коефіцієнтів складності предметів. | |
| 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | <p>1. Адміністрацією закладу забезпечується виконання заходів щодо формування академічної доброчесності.</p> <p>2. Розроблено та оприлюднено «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу».</p> <p>3. Питання протидії та негативних проявів корупції знаходиться на постійному контролі керівництва.</p> | 1. Не всі учасники освітнього процесу розуміють сутність поняття «академічна доброчесність» та необхідність виконання вимог Положення, яке діє в закладі. |

Шляхи реалізації:

| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|---|------------------|---------------------------------------|----------|
| 1. | Налагоджувати політику взаємодії із соціальними партнерами (батьками, громадськими організаціями). | Постійно | Адміністрація, педагогічні працівники | |
| 2. | Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням | 2021-2025 рр. | Адміністрація | |

| | | | | |
|----|---|----------------|--|--|
| | освітніх програм школи та ДП, залучення учасників освітнього процесу до написання річного плану. | | | |
| 3. | Залучення додаткових джерел фінансування | 2021-2025 рр. | Адміністрація | |
| 4. | Розподілити обов'язки та повноваження між адміністрацією закладу освіти для забезпечення ефективного управління закладом освіти та вдосконалення якості освітньої діяльності. | 2021-2025 рр. | Директор | |
| 5. | Упровадження активних форм проведення педагогічної ради | 2021-2025 рр. | Адміністрація | |
| 6. | Співпрацювати з батьками щодо інформації про результати моніторингових досліджень | Постійно | Адміністрація, педагогічні працівники | |
| 7. | Продовження формування громадсько-активного закладу | Постійно | Адміністрація, педагогічні працівники | |
| 8. | Створити умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно-значущих заходів поза межами закладу. | 2021-2025 рр. | Адміністрація, педагогічні працівники | |
| 9. | Оприлюднення критеріїв Положення «Про дотримання академічної доброчесності» на інформаційних стендах. | 2021-2022 н.р. | Психолого-педагогічна служба, педагог-організатор, | |

| | | | | |
|-----|---|----------|--|--|
| | Проведення просвітницької роботи, виховних годин, заходів з даної тематики. | | класні керівники | |
| 10. | Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на веб-сайті закладу. | Постійно | Педагог-організатор, вчитель інформатики | |

Очікувані результати:

1. Повне використання умов, створених державою для функціонування закладу: законів, постанов, нормативних вимог: установлених стандартів, до складу яких входять навчальні плани, програми, вимоги до рівня освіченості; положень прогностики, педагогіки, психології, теорії управління, шкільної гігієни, юридичної науки, медицини, економічної теорії.

2. Делегування певної частини прав і повноважень адміністрації таким громадсько-державним структурам, як рада гімназії, педагогічна рада, методична рада, методичні об'єднання, учнівське самоврядування, забезпечення виборності й звітності управлінських структур.

3. Максимальне використання ініціативи вчителів, учнів, батьків, громадськості, створення умов для прояву їхніх творчих сил.

4. Установлення, функціонування і розвиток демократичних стосунків між керівниками, учителями, вихователями, учнями і батьками.

5. Встановлення оптимального співвідношення цілеспрямованих управлінських впливів, співпраці та самоуправління.

6. Забезпечення чіткого розмежування повноважень учасників педагогічного процесу, дотримання дисципліни і порядку.

2. Система педагогічної діяльності

2.1. Методичний аспект

Мета:

- ✓ створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника;
- ✓ надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо організації освітньої роботи із здобувачами освіти;
- ✓ навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в закладі;
- ✓ впровадження інноваційних методик, технологій, програм в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу.

Основні завдання:

1. Розвиток творчих можливостей педагогів шляхом упровадження інноваційних освітніх технологій.

2. Постійне підвищення кваліфікації вчителів через участь у семінарах, конференціях, вебінарах та методичних студіях, залучення до публікацій, науково-дослідницької та експериментальної діяльності.

3. Удосконалення роботи методичних об'єднань через організацію та проведення сучасного уроку й виховного заходу, вироблення інноваційного стилю діяльності.

Фінансування: бюджетні кошти.

SWOT - аналіз професійного зростання педагога

| Напрямок | Сильні сторони, позитивні тенденції | Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення |
|--|---|--|
| 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. | <p>1. Здійснюючи календарне планування уроків, окремі педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу. Аналізують результативність. У разі необхідності - вносять корективи в планування.</p> <p>2. Педагоги активно використовують сучасні освітні технології, спрямовують роботу на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.</p> <p>3. Систематично використовують на уроках дидактичні матеріали, презентації, відеоматеріали.</p> <p>4. Належну увагу педагоги приділяють роботі з учнями, що мають низький рівень знань. Для таких дітей</p> | <p>1. Не всі педагоги корегують календарне планування в залежності від результативності роботи учнів.</p> <p>2. Не всі уроки вчителів відповідають сучасним вимогам.</p> <p>3. Не всі педагоги використовують можливості Інтернет-мережі, ІКТ.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>готуються індивідуальні завдання, які систематично перевіряються. Відповідно до результатів планується подальша робота з такими дітьми. При оцінюванні враховується особистий поступ учня, що стимулює дитину до роботи.</p> <p>5. Значна частина педагогічних працівників мають електронні портфоліо та власні блоги.</p> <p>6. Є педагогічні працівники, які діляться досвідом роботи через друк у фахових виданнях, Інтернет-виданнях.</p> | |
| <p>2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</p> | <p>1. Освітній процес забезпечують 40 педагогічних працівників.</p> <p>2. Вищу кваліфікаційну категорію мають 17 вчителів, звання «старший учитель» - 8, «учитель-методист» - 6.</p> <p>3. Педагоги закладу щорічно підвищують кваліфікацію.</p> <p>4. Педагогічні працівники мають змогу самостійно обирати суб'єкти підвищення кваліфікації. Педагоги беруть участь у роботі онлайн-курсів, вебінарів, майстер- класів тощо.</p> <p>5. На засіданнях педагогічної ради закладу відбувається зарахування проходження</p> | <p>1. Технології дистанційного та змішаного навчання потребують вдосконалення</p> <p>2. Низьким є відсоток педагогів, які беруть участь у конкурсах фахової майстерності.</p> <p>3. Активізації потребує робота з поширення досвіду педагогів через друк у фахових та Інтернет-виданнях.</p> <p>4. Система допрофільної підготовки потребує удосконалення.</p> <p>5. Методики та форми роботи, що</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>підвищення кваліфікації таких педагогічних працівників.</p> <p>6. Майже кожного року учителі закладу беруть участь у конкурсах фахової майстерності.</p> <p>7. Діляться власними напрацюваннями на сторінках фахових видань, інтернет-платформах.</p> | <p>використовуються в роботі з дітьми з ООП з різними нозологіями, потребують вдосконалення.</p> |
| <p>3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</p> | <p>1. З метою врахування думки представники колективу є членами тарифікаційної комісії, атестаційної комісії, вносять свої пропозиції до складання річного плану роботи закладу, освітньої програми. Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об'єднання, майстер-класи, конференції, наради при директорові, консультування, засідання психолого-педагогічного семінару.</p> <p>2. У закладі організовано наставництво з молодими спеціалістами.</p> <p>3. Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами.</p> <p>4. Батьки є активними учасниками освітнього процесу. Їхня думка</p> | <p>1. Недостатньо високим є відсоток батьків, які цікавляться життям закладу, класу. Батьки є пасивними учасниками освітнього процесу.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>враховується при складанні освітньої програми.</p> <p>5. У закладі щорічно проводиться «День відкритих дверей».</p> <p>6. Діє орган батьківського самоврядування школи «Батьківська піклувальна рада».</p> | |
| <p>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</p> | <p>1. Педагогічні працівники систематично інформують здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності.</p> <p>2. Питання дотримання академічної доброчесності слухається на педагогічних радах.</p> | <p>1. Не всі учні та батьки розуміють сутність поняття академічної доброчесності та відповідальність за її порушення.</p> |

Шляхи реалізації

| Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
|---|------------------|---------------------------------------|----------|
| 1. Залучати педагогів до вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм. | Постійно | Адміністрація | |
| 2. Здійснювати корегування календарного планування в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу, результативності роботи учнів. | Постійно | Педагогічні працівники | |
| 3. Впроваджувати сучасні освітні технології з метою активізації пізнавальної діяльності учнів | Постійно | Адміністрація, педагогічні працівники | |

| | | | |
|--|-----------|---------------------------------------|--|
| | | | |
| 4. Впроваджувати результативну карту вчителів з метою вивчення стану освітньої діяльності | 3 2021 р. | Адміністрація | |
| 5. Працювати над питанням поширення досвіду роботи педагогічних працівників через участь у конкурсах фахової майстерності, друк у фахових виданнях, Інтернет-виданнях. | Постійно | Адміністрація, педагогічні працівники | |
| 6. Упроваджувати практично доцільне взаємовідвідування уроків та заходів з наступним обговоренням та обміном досвідом. | Постійно | Адміністрація, педагогічні працівники | |
| 7. Обирати теми та форми підвищення кваліфікації, які відповідають запитам та вимогам педагогічних працівників | Постійно | Педагогічні працівники | |
| 8. Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію. | Щороку | Атестаційна комісія | |
| 9. Залучати батьків до освітнього процесу, розширювати форми співпраці з ними. | Постійно | ЗД ВР, класні керівники | |

Очікувані результати:

1. Створення атмосфери, яка сприяє постійному зростанню педагогічних компетенцій як молодих, так і досвідчених педагогів.
2. Підвищення престижу професії педагога.
3. Навчання педагогічних працівників ефективного використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.
4. Розвиток творчого потенціалу вчителя.
5. Упровадження нових освітніх технологій в освітній процес.
6. Узагальнення й поширення власного педагогічного досвіду.

3. Освітня діяльність

Мета: забезпечення учнів та вихованців якісною освітою та глибокими предметними компетенціями в різних освітніх галузях та всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства.

Основні завдання:

1. Удосконалення процесу навчання, спрямованого на розвиток особистості учня, навчання його самостійно оволодівати новими завданнями, на формування функціональних, мотиваційних та соціальних компетентностей.

2. Запровадження індивідуально-диференційованого, особистісно-орієнтованого підходу до навчання.

3. Оцінювання результатів навчальних досягнень школярів на базі позитивного принципу, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня, а не його невдачі.

4. Застосування інтерактивних технологій навчання й виховання в освітньому процесі.

5. Вивчення нових освітніх технологій шляхом самоосвіти, участі в теоретичних семінарах, семінарах-практикумах тощо.

Фінансування: бюджетні та спонсорські кошти.

SWOT - аналіз освітньої діяльності

| Напрямок | Сильні сторони, позитивні тенденції | Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення |
|--|--|---|
| 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | 1. У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: Наказ МОНУ від 13.04.2011 р. №329 “Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти” та Наказ МОНУ від 21.08.2013 р. №1222 Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти” зі змінами. | 1. Не завжди освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, а переважно на перевірку знанневого компоненту. 2. Педагогічні працівники більшу увагу приділяють обсягу засвоєних знань, а не тому, як ці знання використовуються для вирішення прикладних завдань. 3. Не всі вчителі застосовують систему |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>2. Формувальне оцінювання використовується для учнів початкової школи (НУШ)</p> <p>3. На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень.</p> <p>4. При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання.</p> <p>5. При виставленні оцінки педагогічні працівники аналізують роботу учня, чітко проговоривши сильні та слабкі сторони роботи учня.</p> <p>6. Аналіз роботи учня ґрунтується на позитивному підході, аналізується не лише результат, а й процес вивчення навчального матеріалу.</p> <p>7. Враховується індивідуальний поступ здобувача освіти.</p> <p>8. Навчальні досягнення учнів висвітлюються у електронних журналах.</p> | <p>оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.</p> <p>4. Удосконалення методик формувального оцінювання.</p> |
| <p>2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування</p> | <p>1. Класними керівниками наприкінці кожного семестру ведеться моніторинг досягнень учнів класу.</p> <p>2. Аналізуючи моніторингові дослідження, педагогічними</p> | <p>1. Не завжди вчителі проводять глибокий аналіз результатів моніторингових досліджень, інколи цей</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>результатів навчання кожного здобувача освіти</p> | <p>працівниками відстежується особистий поступ кожного учня. Учителі початкової школи з цією метою заповнюють свідоцтво досягнень учнів.</p> <p>3. Питання моніторингу навчальних досягнень учнів виноситься на засідання педагогічної ради, нарад при директорові.</p> <p>4. Адміністрацією гімназії передбачено річним планом моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти.</p> <p>5. Адміністрацією та практичним психологом проводяться психолого-педагогічні дослідження:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учнів 1-х та 5-х класів з метою виявлення рівня адаптації до навчання. • учнів базової школи з предметів інваріантної складової навчальних планів з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання; • учнів випускних класів з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання з предметів ДПА та ЗНО. | <p>аналіз носить формальний характер.</p> <p>2. Інколи вчителі не дотримуються критеріїв оцінювання навчальних досягнень що приводить до невідповідності річних оцінок та результатів ЗНО.</p> |
| <p>3. Спрямування системи оцінювання на</p> | <p>1. На уроках педагогічними працівниками</p> | <p>1. Робота з батьками щодо формування</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</p> | <p>використовуються прийоми самооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу. 2. Педагогічні працівники проводять консультування учнів, які мають труднощі в навчанні та навчальні досягнення початкового рівня. 3. Ведеться робота з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, змагань.</p> | <p>відповідального ставлення до навчання потребує активізації, батьки повинні стати партнерами в даному напрямку роботи. 2. Більшої уваги потребують прийоми самооцінювання на уроках. 3. Більшу увагу вчителям необхідно приділяти учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з даною категорією здобувачів освіти.</p> |
|---|---|---|

Шляхи реалізації

| Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
|--|------------------|--------------------------------------|----------|
| 1. Проведення глибокого аналізу результатів моніторингових досліджень з зазначенням чітких шляхів покращення якості знань учнів. | Постійно | Адміністрація, педагогічний колектив | |
| 2. Активізація роботи з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти. | Постійно | Адміністрація, педагогічний колектив | |
| 3. Більш активне впровадження прийому самооцінювання на уроках. | Постійно | Адміністрація, педагогічний колектив | |
| 4. Оновлення критеріїв оцінювання, оприлюднених в навчальних кабінетах. | Січень 2021 р. | Учителі-предметники | |
| 5. Зробити електронний щоденник основним засобом ознайомлення з результатами | 3 2021 року | Адміністрація, педагогічний колектив | |

| | | | |
|---|----------|--------------------------------------|--|
| навчальних досягнень здобувачів освіти та їхніх батьків. | | | |
| б. Більшу увагу вчителям приділяти учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання та роботу на канікулах. | Постійно | Адміністрація, педагогічний колектив | |

Очікувані результати:

1. Підвищення рівня навчальних досягнень у закладі.
2. Формування інтересу учнівської молоді до знань та ціннісних пріоритетів до навчання.
3. Сприяння розвитку наукових досліджень учнями, самостійного опрацювання ними додаткових інформаційних джерел.
4. Високий рівень готовності учнів до різних видів підсумкового контролю, у тому числі до ЗНО.

4. Робота з обдарованими дітьми

Мета: розвиток обдарованості в системі неперервного пошуку та підтримки здібних і талановитих дітей.

Основні завдання:

1. Виявлення та підтримка обдарованих дітей для розвитку їхніх талантів, інтелектуальних здібностей, стимулювання їхньої творчої діяльності.
2. Удосконалення системи пошуку обдарованих дітей методом діагностування, спостереження та залучення до навчальної, виховної і трудової діяльності.
3. Підготовка учнів до участі в предметних олімпіадах різних рівнів, спортивних змаганнях, конкурсах; написання та захист науково-дослідницьких робіт членами МАНу.
4. Упровадження сучасних педагогічних технологій і методів навчання й виховання для розвитку творчого, критичного, логічного мислення.
5. Розширення мережі факультативів, курсів за вибором, гуртків, спортивних секцій для обдарованих дітей.

Фінансування: бюджетні та спонсорські кошти.

SWOT - аналіз обдарована дитина

| | | |
|-----------------|--|--|
| Напрямок | Сильні сторони, позитивні тенденції | Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення |
|-----------------|--|--|

| | | |
|---|---|---|
| <p>1. Виявлення та підтримка обдарованих дітей для розвитку їхніх талантів, інтелектуальних здібностей, стимулювання їхньої творчої діяльності.</p> | <p>1. Створено банк даних обдарованих дітей.</p> <p>2. Робота наукового товариства «Еврика», яке є структурним підрозділом БМАН. Діяльність ШНТ організована за чотирма напрямками: фізико-математичним, мовно-літературним, хіміко-біологічним, історико-географічним, у яких діють 10 секцій.</p> <p>3. Працює система стимулювання та заохочення обдарованих учнів.</p> <p>4. На базі закладу працює гурток з футболу Новоселицької ДЮСШ.</p> <p>5. Бездротовий інтернет охоплює всі приміщення школи.</p> | <p>1. Участь в очних конкурсах потребує фінансування та доїзду.</p> <p>2. Система стимулювання потребує збільшення фінансування.</p> <p>3. Відсутність STEAM лабораторії.</p> <p>4. Не завжди здійснюється диференційований підхід на уроках.</p> |
|---|---|---|

Шляхи реалізації

| Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
|---|------------------|--|----------|
| 1. Закупівля STEAM лабораторії. | До 2023 р. | Боянська сільська рада | |
| 2. Придбання сучасного звукового обладнання для проведення заходів та свят. | До 2022 р. | Адміністрація, Боянська сільська рада | |
| 3. Здійснення диференційованого підходу на уроках через використання творчих завдань для обдарованих дітей. | Постійно | Вчителі предметники | |
| 4. Складання бібліографії щодо пошуку в мережі Інтернет науково-літературних та архівних матеріалів. | До 2022 р. | Бібліотекар, вчителі предметники, вчитель інформатики. | |

Очікувані результати:

1. Робота учнів та вчителів над науково-дослідницькими роботами та їх захист.
2. Результативність участі учнів у всеукраїнських учнівських предметних олімпіадах різних рівнів, конкурсах, турнірах, виставках, змаганнях.
3. Підвищення рівня професійної компетентності вчителів у визначенні методів, форм, засобів, технологій навчання й виховання обдарованих дітей.

5. Виховний аспект

Мета виховної роботи: сприяння розвитку пізнавальної творчої активності особистості; розвиток творчих здібностей, уяви і продуктивного мислення з гуманістичним світосприйняттям; виховання естетичних смаків; ведення здорового способу життя; особистісно-орієнтоване виховання свідомого, компетентного громадянина – повноправного члена українського суспільства.

Основні завдання:

1. Виховувати дитину як громадянина країни, національно свідомого, компетентного у правовому аспекті, життєво і соціально компетентного, здатного здійснювати самостійний вибір і приймати відповідні рішення у життєвих ситуаціях;
 2. Сприяти зростанню творчого духовного потенціалу особистості, розкриттю здібностей на кожному з виховних етапів;
 3. Сприяти формуванню навичок самоврядування, соціальної активності і відповідальності в процесі практичної громадської діяльності, правової культури;
 4. Стимулювати саморозвиток, самовиховання, самоосвіту учнів та розвиток їх життєтворчої компетентності через участь у реалізації проектів соціального та благодійного напрямків;
 5. Формувати основи наукового світогляду, пізнавальної активності і культури розумової праці; закладання основ поваги до праці; економічне виховання;
 6. Залучати учнів до активної екологічної діяльності, формувати основи естетичної культури, сприяти гармонійному розвитку духовного, фізичного та психічного здоров'я;
 7. Впроваджувати оптимальні методи, форми, засоби, що сприяють формуванню в учнівській молоді основ життєтворчості; розширення можливостей компетентного вибору особистістю свого життєвого шляху; підготовка випускників до свідомого вибору професії;
 8. Превентивне виховання та формування ЗСЖ.
- Фінансування: бюджетні та спонсорські кошти.

SWOT - аналіз виховної роботи

| Напрямок | Сильні сторони, позитивні тенденції | Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення |
|---|--|--|
| <p>1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності стосовно виховання дитини як громадянина країни, національно свідомого, компетентного у правовому аспекті, життєво і соціально компетентного.</p> | <p>1. Класні керівники ведуть робочі зошити класного керівника, де ведуть облік всіх заходів стосовно всіх напрямків виховної діяльності (напрями роботи: ціннісне ставлення до себе; до сім'ї, родини та людей; до природи; до культури, мистецтва; до суспільства, держави) .</p> <p>2. Здійснюючи планування виховних справ, позакласних заходів, індивідуальної роботи, самоврядування та роботи з батьками, класні керівники враховують ступінь складності виховних тем, обсяг навчального матеріалу. Аналізують результативність. У разі необхідності - вносять корективи в планування.</p> <p>3. Педагоги активно використовують сучасні освітні технології, спрямовують роботу на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.</p> <p>4. Систематично використовують дидактичні матеріали, презентації, відеоматеріали під час виховних годин, при проведенні позакласних заходів тощо.</p> | <p>1. Не всі класні керівники вчасно заповнюють робочі зошити класного керівника.</p> <p>2. Не всі виховні години та позакласні заходи готуються належним чином.</p> <p>3. Не всі педагоги використовують можливості Інтернет-мережі, ІКТ.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>5. Належну увагу педагоги приділяють роботі з учнями, що потребують особливої уваги.</p> | |
| <p>2. Сприяння зростанню творчого духовного потенціалу особистості, розкриттю здібностей на кожному з виховних етапів.</p> | <p>1. Педагоги стимулюють саморозвиток, самовиховання, самоосвіту учнів та розвиток їх життєтворчої компетентності через їх залучення до різних позакласних заходів, до конкурсів, проектів соціального та благодійного напрямків.</p> <p>2. Вчителі організують позакласні заходи які спрямовані на формування основ наукового світогляду, пізнавальної активності і розвиток культури розумової праці, на закладання основ поваги до праці тощо.</p> <p>3. Створюють оптимальні умови для виявлення, розвитку й реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках.</p> <p>4. Належну увагу педагоги приділяють роботі з учнями, що мають низький рівень знань. Для таких дітей готуються індивідуальні завдання, які систематично перевіряються. Відповідно до результатів планується подальша робота з такими дітьми. При оцінюванні враховується особистий поступ</p> | <p>1. Технології дистанційного та змішаного навчання потребують вдосконалення.</p> <p>2. Низьким є відсоток педагогів, які беруть участь у районних конкурсах.</p> <p>3. Батьки не беруть активної участі у сприянні активному саморозвитку дитини.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>учня, що стимулює дитину до роботи.</p> <p>5. Педагоги впроваджують активні форми виховної роботи шляхом застосування інноваційних методів та прийомів.</p> | |
| <p>3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, різними громадськими організаціями.</p> | <p>1. У школі функціонує організація учнівського самоврядування як осередок самореалізації громадянського виховання.</p> <p>2. Адміністрація школи та організація учнівського самоврядування працюють над налагодженням контакту між учнівськими колективами та педагогами.</p> <p>3. Здійснюється взаємовідвідування виховних годин, позакласних заходів між педагогами.</p> <p>4. Думка батьків враховується при організації різних заходів.</p> <p>5. Організуються батьківські збори.</p> <p>6. Діє орган батьківського самоврядування школи «Батьківська піклувальна рада».</p> <p>7. Значна частина педагогічних працівників мають спеціальні веб-групи через які постійно координують виховну роботу між освітнім закладом і</p> | <p>1. Недостатньо високим є відсоток батьків, які цікавляться життям закладу, класу. Батьки є пасивними учасниками освітнього процесу.</p> <p>2. Низьким є інтерес учнів до активної громадянської позиції, до проблем учнівського самоврядування.</p> <p>3. Відсутність підтримки з боку батьків щодо участі своїх дітей у самоврядуванні школи та у різних конкурсах.</p> <p>4. Відсутність участі учнів у справах шкільного колективу, низька активність.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>здобувачами освіти через посередництво батьків.</p> <p>8. На сайті освітнього закладу постійно розміщується інформація для батьків.</p> | |
| <p>4. Створення безпечного толерантного середовища шляхом удосконалення соціального захисту учнів та вихованців, у тому числі дітей пільгових категорій.</p> | <p>1. Психологічна служба освітнього закладу здійснює соціально-педагогічний супровід дітей-сиріт, дітей під опікою, дітей, які знаходяться в складних умовах проживання, дітей з неповних та малозабезпечених сімей, дітей-інвалідів, дітей, які проживають в сім'ях групи ризику, дітей з багатодітних сімей та з сімей учасників ООС.</p> <p>2. Педагоги залучають дітей різних соціальних категорій до участі у гуртках, до позакласних заходів.</p> <p>3. Організація учнівського самоврядування, інші громадські організації організовують різноманітні акції для підтримки дітей різних соціальних категорій (наприклад, акції «Милосердя», «Від серця до серця» тощо.)</p> | <p>1. Методики та форми роботи, що використовуються в роботі з дітьми з різних соціальних категорій потребують вдосконалення.</p> <p>2. Громадські організації не виявляють достатньої підтримки дітям пільгових категорій.</p> |
| <p>5. Профілактика правопорушень. Превентивне виховання та формування ЗСЖ.</p> | <p>1. Соціально-психологічна служба школи підвищує якість роботи Ради з профілактики правопорушень.</p> <p>2. Педагоги сприяють створенню загального сприятливого психологічного</p> | <p>1. У закладі є учні які потребують особливої уваги.</p> <p>2. Батьки невчасно реагують на відповідні</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>клімату в класних колективах та школі, формуванню позитивних взаємин між дітьми.</p> <p>3. Соціально-психологічна служба школи організовує різні зустрічі з представниками ювенальної поліції, пожежної служби тощо.</p> <p>4. Педагоги спрямовують виховну роботу на прищеплення здорового способу життя та зміцнення моральності.</p> | <p>сигнали та застереження.</p> <p>3. Значний відсоток учнів не обізнані із своїми правовими обов'язками; не всі діти підтримують ЗСЖ.</p> |
|--|--|--|

Шляхи реалізації

| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавець |
|-------|---|------------------|--|
| 1. | Організація діяльності закладу освіти як зразок демократичного правового простору та позитивного мікроклімату через структуру шкільного і класного учнівського самоврядування, стимулювання внутрішньої і зовнішньої активності учнів, їх посильної участі у справах учнівського колективу. | 2021-2025 | Директор, ЗД ВР, ЗД НВР ДП, практичний психолог, класні керівники та вихователі, педагог організатор |
| 2. | Організація і проведення засідань МО класних керівників та педагогічних годин ДП відповідної тематики. | 2021-2025 | Керівник МО, ЗД НВР ДП, практичний психолог, класні керівники та вихователі, педагог організатор |
| 3. | Створення безпечного толерантного середовища шляхом | 2021-2025 | ЗД ВР, ЗД НВР ДП, |

| | | | |
|----|---|-----------|---|
| | удосконалення соціального захисту учнів та вихованців, у тому числі дітей пільгових категорій. | | педагог організатор, психологічна служба, класні керівники та вихователі |
| 4. | Здійснення соціально-педагогічного супроводу дітей-сиріт, дітей під опікою, дітей, які знаходяться в складних умовах проживання, дітей з неповних та малозабезпечених сімей, дітей-інвалідів, дітей, які проживають в сім'ях групи ризику, дітей з багатодітних сімей та з сімей учасників ООС. | 2021-2025 | ЗД ВР, ЗД НВР ДП, психологічна служба |
| 5. | Мобілізація загальнолюдських цінностей як ресурсу особистісного зростання школярів та вихованців; спрямування виховної роботи на прищеплення здорового способу життя та зміцнення моральності. | 2021-2025 | ЗД ВР, ЗД НВР ДП, педагог організатор, класні керівники |
| 6. | Створення оптимальних умов для виявлення, розвитку й реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному. | 2021-2025 | ЗД ВР, ЗД НВР ДП, педагог організатор, класні керівники, батьки |
| 7. | Впровадження активних форм виховної роботи шляхом застосування інноваційних методів та прийомів. | 2021-2025 | ЗД ВР, ЗД НВР ДП, педагог організатор, класні керівники |

Очікувані результати:

1. Оновлення моделі виховної системи;
2. Глобальне впровадження проектних технологій у виховний процес;

3. Диференціація напрямків виховної діяльності відповідно до вікових особливостей дітей;
4. Урізноманітнення технологій виховного процесу;
5. Вдосконалення системи рейтингових заходів;
6. Вдосконалення системи роботи із батьківською громадськістю;
7. Підвищення якості роботи Ради з профілактики правопорушень;
8. Підвищення якості роботи учнівського самоврядування та шкільної дитячої організації;
9. Вдосконалення якості методичної роботи із класними керівниками;
10. Підвищення культурного рівня особистості;
11. Реалізація потенціалу обдарованих дітей;
12. Створення сприятливого середовища для розвитку дітей усіх соціальних категорій.

6. Психолого-педагогічний аспект та інклюзивна освіта

Мета: формування особистості через шкільне та сімейне виховання з урахуванням:

- ✓ індивідуальних особливостей;
- ✓ здібностей;
- ✓ умінь та навичок;
- ✓ забезпечення доступності здобуття освіти;
- ✓ збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей;
- ✓ формування свідомого ставлення до власного здоров'я;
- ✓ урізноманітнення форм спільної роботи з батьками.

Основні завдання:

1. Створення:
 - ситуації творчості для всіх учасників освітнього процесу;
 - умов для соціальної самореалізації дітей;
 - умов для позитивної адаптації учнів та вихованців до навчання у школі та ДП.
2. Посилення впливу шкільного та сімейного виховання на формування:
 - стійкої мотивації до здобуття освіти;
 - високої духовної культури;
 - моральних переконань;
 - трудового виховання дітей.
3. Забезпечення якісного психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.

4. Практичне забезпечення корекційно-розвивальної роботи:

- діагностики особистісного розвитку;
- ціннісних орієнтацій;
- соціального статусу;
- виявлення вад і проблем соціального розвитку дитини.

5. Орієнтація на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в освітньому середовищі, профілактику девіантної поведінки, булінгу.

Фінансування: бюджетні кошти.

SWOT - аналіз психолого-педагогічного аспекту та *інклюзивної освіти*

| Напрямок | Сильні сторони, позитивні тенденції | Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення |
|-----------------|--|--|
|-----------------|--|--|

| | | |
|---|---|--|
| <p>1. Здійснення психологічного супроводу щодо розвитку учнів</p> | <p>1. Даний напрям діяльності сприяє забезпеченню комфортного оточення учнів та вихованців у закладі.</p> <p>2. Зміст діяльності та обсяг роботи здійснюється, відповідно до діючого плану роботи команди психолого-педагогічного супроводу.</p> <p>3. Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою команда психолого-педагогічного супроводу.</p> <p>4. Команда психолого-педагогічного супроводу та педагоги вивчають думки батьківської громади, учнів закладу і реалізують на практиці.</p> <p>5. У разі виникнення негайної потреби, яка позитивно впливає на досягнення поставлених цілей – до виконання плану дій вносяться корективи.</p> | <p>1. Потребує удосконалення рівень правової культури дітей, задля зміцнення та дотримання відповідних вимог.</p> <p>2. Інколи несвоєчасно оновлюється відповідна інформація.</p> <p>3. Не всі батьки здобувачів освіти беруть до уваги інформацію про результати моніторингових досліджень</p> <p>4. Спостерігається недостатня відвертість дітей під час бесіди з відповідними фахівцями про їхній реальний внутрішній стан.</p> |
|---|---|--|

| | | |
|---|--|---|
| <p>2. Створити комфортне середовище для максимального прояву та реалізації інтелектуальних та творчих здібностей кожного учасника освітнього процесу.</p> | <p>1. Проводиться анкетування, діагностичні дослідження, з метою вивчення задоволення учнями, вихованцями закладу психологічним кліматом в класі, присутня тісна співпраця класних керівників з практичним психологом та батьками.</p> <p>2. Систематично проводяться різного роду, тренінги, вебінари, курси, з метою формування психологічної культури педагогічних працівників.</p> <p>3. Є наявні такі форми соціальної взаємодії та поведінки, як співробітництво та соціальне партнерство.</p> | <p>1. Не завжди інформація отримується вчасно.</p> <p>2. Несвоєчасність реєстрації педагогічними працівниками на відповідних заходах.</p> |
| <p>3. Підвищувати педагогічну та виховну культуру батьківської громадськості.</p> | <p>1. Розширена сфера комунікації та взаємодії, що сприяє згуртуванню колективу дітей закладу, батьків та педагогів.</p> <p>2. Присутня підтримка та співпраця між батьками та педагогами у навчанні й вихованні дітей.</p> <p>3. Забезпечується психологічний супровід у формуванні навичок, які знадобляться учням, вихованцям закладу для продовження навчання у майбутньому.</p> | <p>1. Недостатньо високим є відсоток батьків, які цікавляться життям закладу, класу.</p> <p>2. Необхідно оновити засоби навчання та виховання, методи та форми роботи з вихованцями.</p> <p>3. Не завжди думки педагогічних працівників співпадають з думками учнів та їх батьків.</p> <p>4. Не завжди вдається всім учасникам освітнього процесу засвоїти необхідні навички.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</p> | <p>1. Забезпечуються умови для розвитку творчих здібностей учнів, реалізації їхніх природних задатків, нахилів.</p> <p>2. Якісно та доступно викладається навчальний матеріал, із застосуванням психологічних методів та прийомів.</p> <p>3. Педагогічні працівники, що навчають учнів з особливими освітніми потребами, систематично підвищують фаховий рівень, шляхом опрацювання відповідної літератури, підвищення кваліфікації, відвідування семінарів, тренінгів, майстер-класів.</p> | <p>1. Потребують удосконалення форми та методи співробітництва між батьками та педагогами у цьому напрямку</p> <p>2. Методики та форми роботи, що використовуються в роботі з дітьми з ООП з різними нозологіями, потребують вдосконалення.</p> |
|---|---|---|

Шляхи реалізації

| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавець |
|-------|---|------------------|---|
| 1 | <p>Забезпечення реалізації Закону України «Про освіту» у частині забезпечення обов'язковості здобуття освіти дітьми.</p> <p>Здійснювати зарахування дітей до закладу освіти відповідно до «Загальнодержавної електронної реєстрації дітей».</p> | 2021-2025 | Директор |
| 2 | <p>Сприяння системної організаційно-методичної та роз'яснювальної роботи серед працівників щодо забезпечення</p> | 2021-2025 | <p>Директор, ЗД НВР, ЗД НВР ДП, практичний психолог</p> |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| | права на освіту дітям з особливими потребами. | | |
| 3 | Забезпечення інклюзивної освіти у школі та ДП. Розвивати зв'язок з родинами вихованців з особливими освітніми потребами, залучати їх до команди фахівців з розроблення індивідуальної програми розвитку та іншої необхідної підтримки під час навчання. | 2021-2025 | Директор, педагогічні працівники, практичний психолог, соціальний педагог |
| 4 | Підтримання взаємозв'язку з інклюзивно-ресурсним центром, залучення його фахівців до розроблення індивідуальних програм розвитку, консультацій педагогів закладу для надання якісного психолого-педагогічного супроводу дітей в освітньому процесі. | 2021-2025 | Директор ЗД НВР, ЗД НВР ДП, практичний психолог, педагогічні працівники |
| 5 | Залучення батьків до освітнього процесу, розширювання форм співпраці з ними. | Постійно | ЗД ВР, класні керівники |
| 6 | Активізація роботи з батьками, щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти. | Постійно | Адміністрація, педагогічний колектив |
| 7 | Удосконалення освітнього процесу, який спрямований на формування та підвищення рівня правової культури дітей. | Постійно | Адміністрація, педагогічний колектив, психологічна служба, батьки |
| 8 | Удосконалення методик роботи з учнями з ООП з різними нозологіями. | Постійно | Команда психолого-педагогічного супроводу |

| | | | |
|----|---|-----------|---|
| 9 | Підвищення активності учасників освітнього процесу у висловленні своїх думок. | Постійно | Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники |
| 10 | Впровадження в навчальній процес здоров'язберігаючих технологій та соціально-оздоровчих проектів. | 2021-2025 | Педагогічні працівники, медичні сестри |

Очікувані результати:

1. Своєчасне і систематичне вивчення психофізичного розвитку здобувачів освіти, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, та інших індивідуальних особливостей.

2. Удосконаленні методики та форми роботи з учнями з ООП з різними нозологіями.

3. Активне співробітництво між батьками та закладом щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти.

4. Підвищений рівень правової культури дітей закладу задля зміцнення та дотримання відповідних вимог.

5. Підвищена зацікавленість батьків здобувачів освіти про результати моніторингових досліджень та успішності учнів та вихованців закладу.

6. Створенні умови для виконання освітніх і виховних завдань закладів освіти, соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти.

7. Діючий напрямок з охорони психічного здоров'я, психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти.

8. Своєчасна профілактика та подолання конфліктності й жорстокого поведіння в учнівському середовищі, профілактика прояву різних форм булінгу.

9. Психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами, зокрема встановленні оптимальні співвідношення співпраці та співробітництва між усіма учасниками освітнього процесу задля досягання поставлених завдань та мети.

10. Підвищений рівень поінформованості, розширенні знання у дітей і підлітків про здоров'я, здоровий спосіб життя; напрацьовані необхідні практичні навички відповідальної поведінки щодо свого життя і здоров'я, а також здоров'я і життя оточуючих.

7. Освітнє середовище, збереження життя й здоров'я учасників освітнього процесу

Мета: Створення комфортних та безпечних умов для навчання учнів, та праці педагогів. Соціально-психологічний супровід учасників освітнього процесу. Збереження життя й здоров'я учасників освітнього процесу.

Основні завдання:

1. Оптимізація внутрішніх та зовнішніх ресурсів освітнього середовища;
2. Модернізація ресурсного матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу та формування сучасної шкільної інфраструктури;
3. Виконання капітальних та поточних ремонтів за новітніми технологіями, які передбачають тривалий гарантійний термін експлуатації;
4. Забезпечення відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технологічних вимог безпечних умов для навчання здобувачів освіти;
5. Забезпечення закладу освіти сучасними меблями, комп'ютерною технікою, корекційно-розвивальним обладнанням відповідно до санітарно-гігієнічних та естетичних вимог.
6. Удосконалення освітнього процесу знаходиться в прямій залежності від рівня розвитку матеріально-технічної бази закладу, від її відповідності вимогам науково-технічного прогресу.
7. Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі коштів Державного та місцевого бюджетів, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладу для забезпечення належних умов його життєдіяльності.
8. Джерелами позабюджетного фінансування закладу є добровільна благодійна допомога батьків та спонсорів.
9. Матеріально-технічне забезпечення умов реалізації Стратегії розвитку закладу здійснюється шляхом:
 - перехід до автономії закладу освіти (фінансову незалежність);
 - створення нового освітнього середовища у навчальних кабінетах;
 - окультурення території закладу;
 - зміна фасаду закладу;
 - заміна комп'ютерної техніки;
 - поповнення існуючих кабінетів необхідними меблями;
 - поповнення бібліотечного фонду.Фінансування: бюджетні кошти.

SWOT - аналіз освітнього середовища

| Напрямок | Сильні сторони, позитивні тенденції | Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення |
|----------|-------------------------------------|---|
|----------|-------------------------------------|---|

| | | |
|---|---|---|
| <p>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу</p> | <p>1. Кожен підрозділ має свою окрему будівлю (дошкільний підрозділ та шкільний) Проектна потужність дошкільного підрозділу – 77 дітей</p> <p>2. Корисна площа дошкільного підрозділу - 1363,4 кв. м²</p> <p>3. Корисна площа приміщень шкільного підрозділу - 6725 кв. м²;</p> <p>4. Кількість поверхів в будівлі школи 2; в будівлі дошкільного підрозділу 2; та технічне підпілля під частиною будівлі</p> <p>5. Вид опалення закладу – власна газова котельня (окремо для дошкільного підрозділу та шкільного);</p> <p>6. Наявність внутрішніх санвузлів у задовільному стані;</p> <p>7. Власна каналізація;</p> <p>8. У дошкільному підрозділі в наявності є: - приміщень для виховання та навчання дітей – 5; - спальних кімнат – 5; - спортивних куточків – 2; - методичний кабінет – 1; - медичний кабінет – 1; - ізолятор – 1; - актова зала; - кухня;</p> | <p>1. Будівля школи нетипове, класні кімнати малі, відсутня актова зала;</p> <p>2. Приміщення їдальні, майстерні та спортзалу потребують капітального ремонту;</p> <p>3. Облаштування ігрового майданчика;</p> <p>4. Продовження створення «безпечного закладу» (ремонт огорожі закладу та освітлення території);</p> <p>5. Заміна вікон в будівлі школи на енергозберігаючі.</p> <p>6. Облаштування спортивної зали для дошкільного підрозділу;</p> <p>7. Здійснення ремонтних робіт фасаду школи;</p> <p>8. Відновлення твердого покриття шкільного подвір'я (значні ділянки асфальтового покриття зруйновані);</p> <p>9. Доукомплектування приміщень вогнегасниками;</p> <p>10. Люки виходу на горище та двері електрощитової виконати протипожежними;</p> |
|---|---|---|

| | | |
|--|---|---|
| | <p>- пральня</p> <p>9. Кількість навчальних кабінетів в школі – 18;</p> <p>10. Є інтерактивний тир</p> <p>11. Предметні кабінети (фізика, географія, хімія, історія, українська мова і література, румунська мова і література, математики, основ здоров'я, захист України, інформатика, змішана майстерня технічної праці);</p> <p>12. 8 кабінетів початкових класів;</p> <p>13. Для задоволення потреб дітей у закладі функціонують шкільна їдальня на 100 посадкових місць, спортивна зала, зала для лікувальної фізкультури, бібліотечно-інформаційний центр;</p> <p>14. Наявність кабінетів із технічними засобами навчання-23;</p> <p>15. Кількість комп'ютерів у закладі: 14, у дошкільному підрозділі – 1 всі підключено до мережі Інтернет, 19 ноутбуків;</p> <p>16. Кількість інтерактивних дошок 2;</p> <p>17. Проекторів – 7, та проекційних екранів - 7;</p> | <p>11. Дообладнати усі санвузли електричними сушарками для рук.</p> <p>12. Доукомплектування комп'ютерними та технічними засобами навчання шкільний та дошкільний підрозділ</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|---|---|
| | <p>18. LED телевізорів –4, у дошкільному підрозділі - 2;</p> <p>19. У 2017 році, замінено дах будівлі шкільного корпусу.</p> <p>20. Встановлено енергозберігаючі вікна та входні двері у шкільному навчальному корпусі ;</p> <p>21. У 2020 р. придбано обладнання для харчоблоку: пароконвектомат, картопличистка, духові шафи, м'ясорубка, морозильна камера, холодильник, овочерізка, електричні плити, марміт.</p> <p>22. Замінено люк каналізації на подвір'ї школи;</p> <p>23. Встановлено систему протипожежної сигналізації.</p> | |
| <p>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p> | <p>1. Проводяться комплексні заходи з протидії булінгу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Розроблений план заходів щодо протидії булінгу у закладі; • Здійснюється інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про запровадження відповідальності за вчинення булінгу (цькування) та вироблення небайдужості до проблеми булінгу; | <p>1. Створення дієвої системи роботи з батьками щодо розуміння проблем булінгу.</p> <p>2. Налагодження співпраці з громадськими та державними організаціями по організації просвітницької роботи щодо попередження випадків булінгу.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • На сайті закладу оприлюднено порядок реагування на звернення про випадки булінгу, план заходів щодо попередження булінгу, зразок заяви щодо реагування на випадки булінгу; <p>2. Здійснюється розвиток навичок толерантного спілкування.</p> <p>3. Проводяться заходи щодо розвитку навичок конструктивного вирішення конфліктних ситуацій.</p> <p>4. Проводиться робота щодо формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет.</p> <p>5. Розроблено та оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти.</p> <p>6. В холі розміщено скриньку довіри для анонімних звернень.</p> | |
| <p>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</p> | <p>1. У школі забезпечено вільний доступ до навчальних корпусів.</p> <p>2. Функціонують інклюзивні класи, у яких навчаються діти з ООП.</p> <p>3. Педагогічні працівники, що навчають учнів з особливими потребами, систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної</p> | <p>1. Немає облаштованого санвузла для дітей з ООП.</p> <p>2. Відсутній пандус до приміщень школи не зручний, не відповідає вимогам.</p> <p>3. Відсутня можливість пересування між дітям з порушенням опорно-</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>літератури, підвищення кваліфікації. відвідування семінарів, тренінгів, майстер-класів, консультування з практичним психологом школи, представниками ІРЦ.</p> <p>4. Працює команда психолого-педагогічного супроводу.</p> <p>5. Здійснюється проведення корекційних годин для дітей з ООП.</p> <p>6. Закуплено обладнання для облаштування спортивної зали для лікувальної фізкультури.</p> | <p>рухового апарату (підйомники, ліфт).</p> <p>4. Пристосування території закладу для перебування дітей з ООП.</p> <p>5. Відсутні меблі для облаштування ресурсної кімнати .</p> |
| <p>1. Збереження життя й здоров'я учасників освітнього процесу</p> | <p>1. Ведеться просвітницька робота щодо виховання свідомого ставлення дітей до власного здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності (Інформаційні стенди в їдальні та на коридорах, стенд «Куточок медичної сестри», розділ «Організація харчування» на сайті гімназії);</p> <p>2. В штаті гімназії наявна медична сестра та сестра з дієтичного харчування;</p> <p>3. Обладнаний медичний кабінет;</p> <p>4. Штат їдальні укомплектований;</p> <p>5. Харчоблок на 100% укомплектований технологічним обладнанням;</p> | <p>1. Приміщення їдальні, потребує капітального ремонту;</p> <p>2. Необхідні сучасні стелажі та шафи для зберігання кухонного обладнання та посуду.</p> <p>3. Меблі та обладнання медичного кабінету потребують заміни.</p> <p>4. Не всі санвузли обладнані електричними сушарками для рук.</p> <p>5. Необхідно придбати кварцеві лампи.</p> <p>6. Ігровий майданчик потребує оновлення та модернізації.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>6. На харчоблоці наявна холодна та гаряча проточна вода;</p> <p>7. У 2020 р. здійснений ремонт електромережі харчоблоку школи;</p> <p>8. Розроблені програми-передумови НАССР;</p> <p>9. Впроваджено мультипрофільне меню за Є. Клопотенком.</p> <p>10. Класи та групи у ДП відповідають санітарно-гігієнічним вимогам;</p> <p>11. Освітлення та температурний режим відповідають вимогам;</p> <p>12. Водозабезпечення з власних криниць, якість води задовільна;</p> <p>13. Водовідведення та каналізація власна;</p> <p>14. Шкільна їдальня має 100 посадкових місць.</p> <p>15. Для забезпечення фізичної підготовки учнів у школі функціонує спортивна зала, зала для лікувальної фізкультури та спортивний майданчик.</p> <p>16. На базі закладу працює секція з футболу.</p> | <p>7. Угоди на вивезення сміття та побутових відходів не заключні.</p> <p>8. Не заключені угоди на обслуговування протипожежної системи сигналізації.</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|--|--|
| | 17. Встановлено систему протипожежної сигналізації. | |
| | 18. Наявна необхідна база для оздоровлення учнів у пришкільному таборі | |

Шляхи реалізації

| Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
|--|------------------|---------------------------------------|----------|
| 1. Залучення альтернативних джерел фінансування навчального закладу | Постійно | Адміністрація, педагогічний колектив | |
| 2. Капітальний ремонт їдальні | 2021 р. | Адміністрація, Боянська сільська рада | |
| 3. Заміна вікон на енергозберігаючі | 2021 р. | Адміністрація, Боянська сільська рада | |
| 4. Придбання мультимедійних центрів для початкових класів, кабінетів англійської мови, географії та старшої групи дошкільного підрозділу | 2021р. | Адміністрація, Боянська сільська рада | |
| 5. Доукомплектування приміщень закладу засобами пожежогасіння та заміна люків виходу на горище та дверей електрощитової на протипожежні | 2021 р. | Адміністрація, Боянська сільська рада | |
| 6. Пристосування території закладу для перебування людей з обмеженими фізичними можливостями | 2021-2022 р.р. | Адміністрація, Боянська сільська рада | |
| 7. Облаштування спортивного залу ДП | 2022 р. | Адміністрація, Боянська сільська рада | |
| 8. Утеплення та ремонт фасаду будівлі школи | 2022 р. | Адміністрація, Боянська сільська рада | |
| 9. Придбання нової компютерної техніки для кабінету інформатики | 2022 р. | Адміністрація, Боянська сільська рада | |

| | | | |
|---|----------------|---------------------------------------|--|
| 10. Придбання мультимедійних проекторів для кабінетів основ здоров'я та інклюзивно-ресурсної кімнати | 2022 р. | Адміністрація, Боянська сільська рада | |
| 11. Створення «безпечного закладу» (ремонт огорожі закладу та освітлення території) | 2023 р. | Адміністрація, Боянська сільська рада | |
| 12. Капітальний ремонт спортзалу | 2023 р. | Адміністрація, Боянська сільська рада | |
| 13. Відновлення твердого покриття шкільного подвір'я(великі ділянки асфальтового покриття зруйновані) | 2023 р. | Адміністрація, Боянська сільська рада | |
| 14. Капітальний ремонт двору ДП | 2023 р. | Адміністрація, Боянська сільська рада | |
| 15. Поточний ремонт сходових клітин у школі та у ДП | 2023 р. | Адміністрація, Боянська сільська рада | |
| 16. Оформлення шкільного музею | 2024 р. | Адміністрація, Боянська сільська рада | |
| 17. Поповнення навчальних кабінетів наочними посібниками, технічними засобами навчання, навчальним обладнанням, приладами необхідними для навчання і виховання школярів | 2021-2025 р.р. | Адміністрація, Боянська сільська рада | |
| 18. Проведення косметичного ремонту навчальних кабінетів, приміщень школи та ДП | 2021-2025р.р. | Адміністрація, Боянська сільська рада | |
| 19. Доукомплектування книжкового фонду шкільної бібліотеки навчальною, педагогічною, методичною науково-популярною, довідковою та художньою літературою | 2021-2025 р.р. | Адміністрація, Боянська сільська рада | |
| 20. Дообладнання усіх санвузлів школи та ДП електричними сушарками для рук | 2021-2025 р.р. | Адміністрація, Боянська сільська рада | |
| 21. Оснащення санвузлів ДП дитячими унітазами | 2021-2025 р.р. | Адміністрація, Боянська сільська рада | |

| | | | |
|---|-------------------|---|--|
| 22. Співпраця зі Службою у справах дітей, Центром сім'ї та молоді та правоохоронними органами | Постійно | Дирекція, практичний психолог, класні керівники | |
| 23. Залучення альтернативних джерел фінансування навчального закладу | Постійно | Адміністрація, педагогічний колектив | |
| 24. Закупівля стелажів та шаф для зберігання кухонного обладнання та посуду | 2022 р. | Адміністрація гімназії, Боянська сільська рада | |
| 25. Оновлення меблів та обладнання медичного кабінету | 2021 р. | Адміністрація гімназії, Боянська сільська рада | |
| 26. Закупівля спортивному інвентарю | 2021-2025 р.р. | Адміністрація, Боянська сільська рада | |

Очікувані результати:

1. Комфортні та безпечних умов для навчання учнів, та праці педагогів.
2. Сприятливі умови для повноцінного психологічного, соціального й духовного розвитку вихованців.
3. Профілактика шкільної дезадаптації.
4. Знання особистості важких підлітків, добір найефективніших засобів і методів впливу на них.
5. Створення сприятливих соціально-психологічних умов для розвитку обдарованих дітей.
6. Допомога практичного психолога учням, батькам і вчителям та формування атмосфери доброзичливості, толерантності, коректності серед учасників освітнього процесу.
7. Повноцінна інтеграція дітей з ООП в освітній процес.

| | |
|------------|---------------------------|
| Рік | Заплановані роботи |
|------------|---------------------------|

| | |
|-----------|--|
| 2021-2022 | <p>Придбання мультимедійних центрів для початкових класів, кабінетів англійської мови, географії, основ здоров'я та інклюзивно-ресурсної кімнати та старшої групи ДП. Придбання обладнання для проведення занять з лікувальної фізкультури. Придбання нової комп'ютерної техніки для кабінету інформатики. Облаштування ігрового дитячого майданчику та придбання спортивного обладнання. Поповнення навчальних кабінетів наочними посібниками, технічними засобами навчання, навчальним обладнанням, приладами необхідними для навчання і виховання школярів. Проведення косметичного ремонту навчальних кабінетів, приміщень школи та ДП. Капітальний ремонт спортивного залу школи. Облаштування спортивного залу ДП. Ремонт харчоблоку. Ремонт двору ДП.</p> |
| 2022-2023 | <p>Проведення ремонтних робіт місць загального користування. Придбання нових шкільних меблів та дошок для школи та ДП. Ремонт фасад будівлі закладу. Поточний ремонт сходових клітин. Доукомплектування книжкового фонду шкільної бібліотеки навчальною, педагогічною, методичною, науково-популярною, довідковою та художньою літературою. Поповнення навчальних кабінетів наочними посібниками, технічними засобами навчання, навчальним обладнанням, приладами необхідними для навчання і виховання школярів та вихованців. Доукомплектування лаборантських кабінетів фізики, хімії. Проведення косметичного ремонту навчальних кабінетів, приміщень школи та ДП.</p> |
| 2023-2024 | <p>Оформлення шкільного музею. Придбання нового посуду до шкільної їдальні. Капітальний ремонт шкільного двору. Створення зони відпочинку на шкільному подвір'ї. Проведення косметичного ремонту навчальних кабінетів, приміщень школи ДП. Поповнення навчальних кабінетів наочними посібниками, технічними засобами навчання, навчальним обладнанням, приладами необхідними для навчання і виховання школярів та вихованців. Поновлення та придбання фізкультурного обладнання для школи та ДП.</p> |
| 2024-2025 | <p>Поточний ремонт обідньої зали, їдальні. Придбання мультимедійного комплексу для шкільного музею. Поповнення навчальних кабінетів наочними посібниками, технічними засобами навчання, навчальним обладнанням, приладами необхідними для навчання і виховання школярів та вихованців. Проведення косметичного ремонту навчальних кабінетів, приміщень школи та ДП.</p> |