

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ НВК «Боянська гімназія»
25.03.2021 № 44

**План заходів
щодо підготовки та проведення в НВК «Боянська гімназія»
місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2021 році**

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання
I. Правові та організаційні заходи		
1.1	Провести, враховуючи встановлений режим роботи закладу та вжиття протиепідемічних заходів, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19):	
1.1.1	16 квітня 2021 року День цивільного захисту в закладі спільно з Новоселицьким РС УДСНС	ЗД ВР, ЗД НВР, ЗД НВР ДП, вч. ОЗ
1.1.2	28 квітня 2021 року у закладі єдиний «День охорони праці» з нагоди Всесвітнього дня охорони праці, який відзначатиметься під девізом «Всесвітній день безпеки та здоров'я на роботі – 2021»	
1.1.3	З 26 по 30 квітня 2021 року Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності та Тиждень безпеки дитини у дошкільному підрозділу.	
1.1.4	12 травня 2021 року – єдиний День цивільного захисту.	
1.2	Здійснити моніторинг нормативних документів з питань охорони праці:	
1.2.1	Наказів про призначення відповідальних осіб за: - організацію охорони та безпеку життєдіяльності праці в закладі освіти; - пожежну безпеку;	Директор

	- експлуатацію електрогосподарства; - про організацію і здійснення цивільного захисту.	
1.2.2.	Посадових інструкцій та інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності;	Директор
1.2.3.	Журналів реєстрації інструктажів: - з охорони праці та безпеки життєдіяльності; - з пожежної безпеки; - з електробезпеки;	ЗД НВР, ЗД НВР ДП
1.3.	Переглянути та внести за потреби зміни в заходи щодо запобігання виникненню нещасних випадків невиробничого характеру серед здобувачів освіти та працівників закладу	ЗД ВР
1.4.	Провести моніторинг стану приміщень, будівель, технічних споруд та пришкольньої території, розробити заходи щодо усунення виявлених недоліків	Завгосп
2. Гігієна навчання та праці і виробнича санітарія		
2.1.	Здійснити моніторинг:	
2.1.1.	- відповідності приміщень вимогам гігієни навчання та праці, забезпечення засобами індивідуального захисту, антисептичними та дезінфекційними засобами працівників та здобувачів освіти;	Медична сестра
2.1.2.	- дотримання вимог протиепідемічних заходів відповідно до постанов головного санітарного лікаря від 04.08.2020 № 48, від 22.08.2020 № 50 та від 22.09.2020 № 55	Медична сестра
2.1.3.	- своєчасного проходження медичних оглядів працівниками та проведення медичних оглядів дітей;	Медична сестра

2.1.4.	- наявність медичних аптечок у закладі, наявність в них ліків та термін їх придатності;	Медична сестра
3. Електробезпека		
3.1.	Здійснити моніторинг:	
3.1.1.	- наявності групи допуску у відповідальних осіб та осіб, що працюють з електрообладнанням	Директор
3.1.2.	- своєчасного проведення перевірки опору ізоляції та заземлення, занулення, та наявності відповідного акту	Завгосп
3.1.3.	- наявності знаків безпеки, попереджувальних написів, сигнальних фарбувань	Завгосп
3.1.4.	- справності електропроводки, розеток, вимикачів, контуру заземлення	Завгосп
4. Пожежна безпека		
4.1.	Здійснити моніторинг:	
4.1.1.	- наявності інструкцій з пожежної безпеки у закладі;	Завгосп
4.1.2.	- укомплектованості закладу первинними засобами пожежогасіння	Завгосп
4.1.3.	- наявності планів евакуації в приміщеннях закладу, порядку оповіщення та дій учасників освітнього процесу на випадок пожежі чи НС	ЗД НВР, ЗД НВР ДП, ЗД ВР, завгосп
5. Охорона праці, безпека життєдіяльності		
5.1.	Організувати проведення в закладі батьківських зборів з тематики запобігання травматизму серед дітей	ЗД ВР
5.2.	Оновити матеріали куточків, інформаційних стендів з охорони праці, безпеки життєдіяльності	ЗД НВР, ЗД НВР ДП, ЗД ВР

5.3.	Провести заходи з питань профілактики невиробничого травматизму	ЗД НВР
6. Підбиття підсумків місячника охорони праці		
6.1.	Організувати висвітлення ходу місячника на сайті закладу	Вчитель інформатики
6.2.	Організувати обговорення результатів проведення місячника з охорони праці, а також стану охорони праці та цивільного захисту в закладі	ЗД НВР, ЗД ВР, ЗД НВР ДП, вч. ОЗ
6.3.	Видання підсумкових наказів	Директор