



УКРАЇНА

**НОВОСЕЛИЦЬКА МІСЬКА РАДА ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ  
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВІДДІЛ ОСВІТИ  
НОВОСЕЛИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

«18» 02 2021 р.

м. Новоселиця

№ 28

**Про зарахування дітей до 1-х класів  
закладів загальної середньої освіти  
Новоселицької, Мамалигівської  
та Боянської ТГ на 2021/2022 навчальний рік**

На виконання статті 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017р. № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ України № 806 від 19.09.2018р. та № 681 від 17.07.2019р., наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018р. № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», з метою впровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», забезпечення доступності здобуття загальної середньої освіти та організованого прийому дітей до 1-х класів в Новоселицькій, Мамалигівській, Боянській ТГ

**НАКАЗУЮ:**

1. Головному спеціалісту відділу освіти Костиній- Книжницькій А.В.:

1.1. Здійснювати контроль за організацією та проведенням зарахування дітей до 1-х класів ЗЗСО.

До 01.09.2021 р.

1.2. Розглядати письмові оскарження щодо порушень при зарахуванні дітей до закладів освіти.

За наявності

2. Головному спеціалісту відділу освіти Гергеліжю В.О. сформувати реєстр майбутніх першокласників на основі інформації ЗДО та надати керівникам закладів ЗЗСО списки дітей за територіями обслуговування.

До 10.03.2021 р.

**3. Директорам закладів загальної середньої освіти:**

3.1. Розпочати прийом заяв за формою, наведеною в додатку 1, та документів про зарахування дітей до 1-х класів з 10.03.2021 р. та завершити 28.05.2021 р., про що розмістити в закладі та на сайті закладу відповідне оголошення для інформування батьків та громадськості.

3.2. Заборонити зараховувати дітей до закладу освіти на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти.

3.3. Оприлюднити на інформаційному стенді та на сайті закладу освіти інформацію про закріплену територію обслуговування для забезпечення права кожної дитини, яка проживає на цій території, на здобуття освіти у найбільш доступному та наближеному до місця проживання закладі освіти.

До 13.02.2021 р.

3.4. Проаналізувати реєстр майбутніх першокласників, кількість братиків/сестричок дітей, які здобувають освіту у закладі, чи є дітьми працівників цього закладу освіти, чи випускниками дошкільного підрозділу цього закладу освіти (за наявності) з метою формування прогнозованої мережі 1-х класів.

До 15.03.2021 р.

3.5. Сформувати попередній реєстр майбутніх першокласників на основі аналізу отриманих списків дітей з території обслуговування, враховуючи кількість потенційних братиків/сестричок та звернень батьків.

До 15.03.2021 р.

3.6. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед батьків майбутніх першокласників та розмістити відповідні оголошення в закладі та на веб-сайті щодо процедури зарахування дітей до 1-х класів, умов проведення жеребкування для зарахування дітей на вільні місця, відповідальності за повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу та права письмового оскарження неправомірної відмови у зарахуванні до закладу освіти.

До 10.03.2021 р.

3.7. Не приймати заяви про зарахування дітей впродовж 01-14.06.2021 р., а з 15.06.2021 р. приймати за наявності вільних місць у порядку надходження заяв.

3.8. Зарахувати усіх дітей, якщо станом на 29.05.2020 р. кількість поданих заяв не перевищує загальної кількості місць у прогнозованих 1-х класах та видати наказ про попереднє зарахування (без реєстрації в алфавітній книзі),

список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ оприлюднити виключно в закладі освіти.

01.06.2021 р.

3.9. Розпочати процедуру зарахування дітей, якщо станом на 29.05.2021р. кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у 1-х класах, за такими правилами:

3.9.1. Зарахувати усіх дітей, які проживають на території обслуговування закладу освіти, а також дітей, які є братами/сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі, чи дітьми працівників цього закладу освіти, чи випускниками дошкільного підрозділу цього закладу освіти (у разі його наявності). Діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території обслуговування комунального закладу освіти, мають право на першочергове зарахування до нього у порядку, визначеному законодавством.

01.06.2021р.

Для підтвердження першочерговості зарахування дітей, які проживають на території обслуговування, батьки обов'язково повинні надати в заклад один із документів, а саме:

4.9.1.1. паспорт громадянина України (тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні) одного з батьків дитини чи законних представників;

4.9.1.2. довідка про реєстрацію місця проживання особи (дитини або одного з її батьків чи законних представників) за формою згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207

4.9.1.3. довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за формою згідно з додатком до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509 "Про облік внутрішньо переміщених осіб"

4.9.1.4. документ, що засвідчує право власності на відповідне житло (свідоцтво про право власності, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, договір купівлі-продажу житла тощо);

4.9.1.5. рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання;

4.9.1.6. документ, що засвідчує право користування житлом (договір найму/піднайму/оренди тощо), укладений між фізичними особами (що для цілей цього Порядку підтверджує місце проживання за умови його реєстрації відповідно до статті 158 Житлового кодексу Української РСР або нотаріального

посвідчення відповідно до законодавства) чи між юридичною і фізичною особами, зокрема щодо користування кімнатою в гуртожитку;

**4.9.1.7.** довідка про проходження служби у військовій частині (за формою згідно з додатком 10 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207);

**4.9.1.8.** акт обстеження умов проживання (за формою згідно з додатком 9 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини")

**4.9.1.9.** інший офіційний документ, що містить інформацію про місце проживання дитини та/або одного з її батьків чи законних представників.

**3.9.2.** Оприлюднити впродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей на інформаційному стенді закладу освіти, а також на офіційному сайті закладу:

- список зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ;
- оголошення про дату, час, місце і спосіб проведення жеребкування;
- інформацію про кількість вільних місць і прізвища дітей, які претендують на вільні місця;
- наказ керівника закладу освіти про утворення конкурсної комісії у складі 3 осіб для проведення жеребкування.

**До 03.06.2021р.**

**3.9.3.** Провести засідання педагогічної ради, рішенням якої схвалити процедуру жеребкування та склад комісії.

**03.06.2021р.**

**3.9.4.** Провести жеребкування для зарахування дітей до закладу освіти на вільні місця.

**З 04.06. по 10.06.2021р.**

**3.9.5.** Зарахувати на вільні місця дітей, які не проживають на території обслуговування цього закладу, за результатами жеребкування.

**До 15.06.2021р.**

**3.9.6.** Зарахувати дітей на вільні місця до закладу за умови подання необхідних документів та довідки закладу освіти, на території обслуговування якого проживає дитина, про її відрахування з цього закладу чи не зарахування до нього (додаток 2).

**До 15.06.2021р.**

**3.10.** Видати наказ про зарахування учнів до 1-х класів 2021/2022 навчального року із внесенням їх персональних даних до алфавітної книги закладу освіти та електронного реєстру.

**До 01.09.2021 р.**

4. Покласти персональну відповідальність на директорів закладів загальної середньої освіти за дотримання працівниками закладу освіти положень Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти



Ознайомлені:

Головний спеціаліст відділу освіти

Головний спеціаліст відділу освіти

Аделіна РУСНАК

Костіна – Кніжницька А.В.

Гергеліжю В.О.

ЗРАЗОК

Додаток 1  
до наказу відділу освіти  
Новоселицької міської ради  
від 18 02 2021р. № 28

Директору \_\_\_\_\_  
(повне найменування закладу освіти)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали директора)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) заявника чи одного з батьків дитини)

який (яка) проживає за адресою:

\_\_\_\_\_  
(адреса фактичного місця проживання)

Контактний телефон: \_\_\_\_\_

Адреса електронної поштової скриньки: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА  
про зарахування**

Прошу зарахувати \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження)

до \_\_\_\_\_ класу, який (яка) фактично проживає (чи перебуває) за адресою

на \_\_\_\_\_ форму здобуття освіти.

Повідомляю про:

наявність права на першочергове зарахування: так/ні (потрібно підкреслити)

(\_\_\_\_\_);

\_\_\_\_\_ (назва і реквізити документа, що підтверджує проживання на території обслуговування закладу освіти)

навчання у закладі освіти рідного (усиновленого) брата/сестри: так/ні (потрібно підкреслити) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) брата/сестри)

про роботу одного з батьків дитини в закладі освіти \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності), посада працівника закладу освіти)

про навчання дитини у дошкільному підрозділі закладу освіти: так/ні (потрібно підкреслити);

потребу у додатковій постійній чи тимчасовій підтримці в освітньому процесі: так\*/ні (потрібно підкреслити); \* Зазначається лише для дітей з особливими освітніми потребами.

інші обставини, що є важливими для належної організації освітнього процесу:

\_\_\_\_\_  
Підтверджую достовірність всієї інформації, зазначеної в цій заяві та у наданих до заяви документах.

**Додатки:**

\_\_\_\_\_  
(за переліком, визначеним пунктом 4 розділу I Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Додаток 2  
до наказу відділу освіти  
Новоселицької міської ради  
від 18 02 2021р. № 08

Бланк закладу/кутовий штамп

ДОВІДКА

Цією довідкою підтверджується, що \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження)  
відрахований (не зарахований) із (до) закладу освіти.

Директор

\_\_\_\_\_  
(підпис)