Зареєстровано (легалізовано)
Новоселицьким районним управлінням юстиції
у Чернівецькій області
Наказ від 19.11.2015
№ 148/02
Свідоцтво № 1420396

Начальник
Новоселицького районного управління юстиції у
Чернівецькій області
(підпис) Сфтемій В.В.
(П.І.Б.)

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Установчими зборами засновників
Громадської Організації
«Рідна школа» НВК "Боянська гімназія"
Протокол № 1 від 01 жовтня 2015 р.

СТАТУТ
Громадської Організації
«Рідна школа»
НВК «Боянська гімназія»

с. Бояни – 2015 рік

1. Загальні положення

1. Громадська Організація «Рідна школа» НВК «Боянська гімназія» (далі Організація) є неприбутковою громадською організацією, що об'єднує на добровільних засадах громадян України, які досягли 18 років, на основі єдності інтересів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

2. Діяльність Організації поширюється на територію всієї України.

3. У своїй діяльності Організація керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», чинним законодавством та цим Статутом.

4. Організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс, банківські рахунки, в тому числі в іноземній валюті круглу печатку і штампи зі своїм найменуванням, а також може мати атрибутику і бланки, власну символіку, зразки яких затверджуються Радою Організації і реєструються відповідно до чинного законодавства.

5. Організація взаємодіє з державними структурами, громадськими, релігійними, благодійними, профспілковими організаціями, фондами та іншими юридичними і фізичними особами, що своєю діяльністю сприяють вирішенню завдань Організації.

6. Організація може від свого імені укладати будь-які правочинні договори цивільно-правового характеру, набуває майнові та немайнові права;

7. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями власним майном та фінансовими коштами, що їй належать. Держава та її органи і установи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, як і Організація не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та установ. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів так само, як і члени Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації.

8. Організація створена без обмеження терміну дії.

9. Назва організації:

Повна назва українською мовою - Громадська Організація «Рідна школа» НВК «Боянська гімназія».

Скорочена назва українською мовою ГО «Рідна школа»;

10. Юридична адреса Організації: вул. Шкільна 1, с. Бояни, Новоселицького району, Чернівецької області, 60321, Україна.

2. Мета та напрями діяльності Організації

1.Головною метою організації є:

- визначення пріоритетних потреб та організація спільного вирішення першочергових проблем освіти школи;
-залучення широкої громадськості до вирішення проблем освіти в школі;

2.Напрямами діяльності Організація є:

-співпраця з державними та недержавними установами та організаціями з метою вирішення соціальних проблем;

-підвищення рівня правової освіти та правосвідомості громадян;

-співпраця з державними органами та громадськими об'єднаннями, навчальними, культурними і науковими установами та закладами культури для проведення спільних, заходів;

- співпраця з органами виконавчої влади , підприємствами, організаціями, установами усіх форм власності, окремими громадянами, яка буде спрямована на поліпшення умов навчально-виховного процесу в школі

-сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу;

-всебічне зміцнення зв'язків між родинами учасників навчально-виховного процесу.

3. Членство в Організації

1.Членство в Організації будується на принципах добровільного вступу.

2. Членство в Організації може бути індивідуальним та почесним.

3. Членами Організації можуть бути громадяни України, які досягли 18-річного віку, визнають Статут Організації і підтримують його особистою участю у всіх заходах, передбачених поточними і перспективними планами діяльності та виконують всі умови членства в Організації.

4. Членами Організації є його засновники, кількість яких не повинна бути меншою двох осіб, та інші особи, прийняті до Організації відповідно дц Статуту.

5. Звання почесного члена Організації присвоюється рішенням Ради Організації особам, які своєю працею чи матеріальним вкладом зробили значний внесок в роботу Організації.

6. Особи, які бажають приєднатися до Організації, приймаються в члени на підставі особисто поданої до Ради Організації письмової заяви.

7. Члени Організації мають право обирати та бути обраними до органів управління, користуватися допомогою з боку Організації, члени Організації зобов'язані брати участь в роботі Організації, виконувати цей Статут і рішення органів управління Організації.

8.Члени Організації вибувають з неї за власним бажанням, на підставі поданої до Ради Організації заяви, після повернення Організації майна чи коштів, отриманих у тимчасове користування.

9. Члени Організації виключаються із членів Організації рішенням Ради за порушення Статуту Організації.

10. Статус члена Організації підтверджується посвідченням установленого зразка.

11. За необхідності член Організації може отримати доручення на право діяти від імені і в інтересах Організації.

4. Права Організації

1. Організація діє в межах правового поля, визначеного Конституцією України та законами України.

2. Для виконання статутних завдань у порядку, встановленому чинним законодавством Організація має право:

-бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

-брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

-вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

-звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

-одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

-проводити мирні зібрання;

-реалізовувати свою мету (цілі) шляхом укладення з іншими громадськими об'єднаннями на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до Закону «Про громадські об'єднання» громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законом;

-мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка затверджується відповідно до даного Статуту та підлягає реєстрації у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

- представляє і захищає свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів і осіб, що звернулися до організації за допомогою, у державних, у тому числі правоохоронних і судових органах, та громадських організаціях;

-провадить культурну та освітню діяльність;

- одержує від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;

-на добровільних засадах засновує або вступає в спілки (асоціації)

5. Організаційна структура Організації

1. Органами управління Організації є: Загальні збори членів Організації, Рада Організації, Голова Організації, Ревізійна комісія.

2. Вищим колегіальним органам управління Організацією є Загальні збори членів (надалі Збори). Головним завданням Зборів є забезпечення досягнення мети та завдань діяльності Організації. Збори проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на три роки.

3. Винятковою компетенцією Зборів є:

- затвердження Статуту Організації та внесення до нього змін і доповнень;
- визначення головних та довгострокових напрямів діяльності Організації;
- визначення кількісного та персонального складу Ради, обрання та відкликання Голови та членів Ради, та Ревізійної комісії строком на 3 роки;
- визначення уповноваженої особи для здійснення реєстраційних дій від імені Організації;

- заслуховування та затвердження звітів колегіальних органів Організації;
- затвердження кошторису витрат, реалізація права власності на майно та кошти Організації;
- розгляд скарг на дії органів управління Організації;
- прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію організації.

4. Збори вважаються правомірними, якщо в їх роботі взяло участь не менше половини членів Організації. Питання на Зборах вирішуються простою більшістю голосів присутніх.
Рішення про внесення змін до статуту Організації та про ліквідацію Організації приймаються більшістю, що становить не менше 4 голосів, якщо інше не встановлено законом.

5. Час, місце, порядок проведення Зборів та норми представництва на них вирішуються Радою Організації. Позачергові Збори проводяться на вимоги Ради Організації.

6. Постійно діючим керівним органом Організації у період між Зборами є: Рада Організації.

7. До складу Ради Організації входить Голова Організації, засновники Організації та інші члени Ради Організації. В роботі Ради з правом дорадчого голосу може брати участь уповноважений член Ревізійної комісії. Роботою Ради керує Голова Організації.

8. Рада Організації:

- координує поточну діяльність Організації;
- скликає чергові та позачергові Збори членів Організації;
- приймає рішення про прийом до Організації нових членів та виключення з числа членів Організації осіб за дії, несумісні з Ті Статутом;

розпоряджається коштами та майном організації у відповідності з рішеннями Загальних зборів, з обов'язковим звітом на Загальних зборах;
готує звіти про діяльність Організації;

- вирішує питання про вступ організації до інших об'єднань громадян та вихід з них;
- приймає рішення про створення юридичних осіб (підприємств, товариств), відокремлених підрозділів, затверджує Положення про їх діяльність, призначає керівників;
- здійснює оперативне господарське управління майном Організації;
- затверджує символіку, зразки печатки, штампів та іншої атрибутики Організації;
- приймає рішення з інших питань, що не входять до виняткової компетенції Зборів.

9. Засідання Ради проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на три роки і вважаються правомірними, коли в них бере участь не менше половини членів Ради, Рішення Ради вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх членів Ради. У випадку рівності голосів,

вирішальним є голос Голови Організації. Рішення Ради оформляється письмово, підписується Головою Організації і секретарем засідання Ради.

10. Голова Організації:

- очолює Раду, здійснює поточне керівництво організації та без довіреності представляє організацію у відносинах з будь-якими державними та недержавними органами, установами, організаціями, міжнародними організаціями, громадянами з усіх питань діяльності організації діє від імені Організації;
- визначає дату і місце проведення засідань Ради, формує порядок денний;
- організовує роботу Ради і головує на його засіданнях, організовує протоколювання засідань Ради; затверджує зразки печатки і штампів та фірмових бланків організації
- без доручення підписує офіційну та фінансову документацію Організації;
- укладає угоди, договори та інші офіційні документи Організації;
- виконує інші функції, що витікають з цього Статуту та чинного законодавства.

11. Контролюючим органам Організації є Ревізійна комісія, яка обирається Зборами зі складу членів Організації. Членами Ревізійної комісії не можуть бути Голова Організації, засновники або інші члени Ради.

12. Ревізійна комісія щорічно здійснює перевірки статутної діяльності Організації, звітів Ради, Голови Організації, а також: дотримання членами та керівними органами Організації положень Статуту.

6. Порядок звітування керівних органів Організації перед її членами

1. Голова Організації та Рада Організації готують звіти з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації, звіти з виконання програм та проектів Організації, рішень Загальних зборів та подають їх на розгляд чергових Зборів.
2. Ревізійна комісія за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності Організації складає звіт та подає його на затвердження черговим Зборам.

7. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації та розгляд скарг

1. Рішення, дії та бездіяльність органів управління Організації можуть бути оскаржені членами Організації до чергових Зборів, а в разі виявлення суттєвої загрози Організації, її фінансовому стану або репутації за вимогою 1/3 членів Організації можуть бути скликані позачергові Збори для термінового вирішення виявлених проблем.

2. Скарги на дії або бездіяльність керівних органів подаються членами Організації безпосередньо під час проведення чергових Зборів та розглядаються до початку розгляду питань віднесених до порядку денного Зборів.

3. Позачерговими Зборами, скликаними членами Організації у порядку, визначеному у цьому Статуті розглядаються виключно питання, стосовно яких зібралися Збори.

8. Відокремлені підрозділи Організації

1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються та припиняють свою діяльність за рішенням Ради Організації.

2. Відокремлені підрозділи Організації створюються без статусу юридичної особи та керуються у своїй діяльності Положенням про відокремлені підрозділи, яке затверджується Радою Організації.

3. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Організації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.

4. Відокремлені підрозділи закриваються за рішенням Ради Організації, про що повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.

9. Джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна, порядок звітності, контролю, здійснення господарської та іншої комерційної діяльності організації

1.Організація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Організації її членами або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

2. Організація має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону. В разі отримання Організацією фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, вона зобов'язана подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.

3. Втручання органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб у діяльність Організації, так само як і втручання Організації у діяльність органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, не допускається, крім випадків, передбачених законом.

4. Майно Організації формується за рахунок:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять таким неприбутковим організаціям від ведення їх основної діяльності;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством, з метою зниження рівня таких цін.

5. Право власності Організації реалізовує її вищий орган управління в порядку, передбаченому законом та цим Статутом. Окремі функції щодо управління майном за рішенням вищого органу управління Організації можуть бути покладені на створені нею відповідно до цього Статуту керівні органи, юридичні особи (товариства, підприємства), відокремлені підрозділи Організації або передані громадським спілкам, утвореним за участю Організації.

6. У разі саморозпуску Організації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Організації на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

7. У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику

10. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту Організації

1.Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації, в якому знаходиться реєстраційна справа Організації про зміниабо доповнення до Статуту Організації, зміни у складі керівних органів Організації, зміну особи (осіб), уповноваженої представляти Організацію, зміну місцезнаходження Організації.

2.Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів.

3.Рішення про зміни до Статуту Організації вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш ніж 3/4 членів Організації, присутніх на Зборах.

11. Порядок припинення діяльності Організації

1. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності. Діяльність Організації може бути припинена в результаті_реорганізації передання всього майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (приєднання) або в результаті ліквідації.

2. Припинення діяльності Організації здійснюється:

за рішенням Організації, прийнятим присутніми членами Організації на Зборах 3/4 голосами, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;

за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

У разі ліквідації організації, її активи не можуть бути перерозподілені між її членами. Вони використовуються для виконання Статутних завдань або на благодійні цілі. Можуть бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані в дохід НВК «Боянська гімназія»

Новоселицьке районне управління юстиції

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою……

……9 (дев'ять)……арк.

«……»……листопада……2015……р.

Начальник Новоселицького районного управління юстиції……В.В. Єфтемій