

ПОЛОЖЕННЯ

про академічну доброчесність учасників освітнього процесу

НВК «Боянська гімназія»

I. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу НВК «Боянська гімназія» с. Бояни, Чернівецького району, Чернівецької області є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг наданих здобувачам освіти, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу.

1.2. Положення розроблено на основі Конвенції ООН про права дитини (1989), Конституції України, законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», статуту закладу, правил внутрішнього розпорядку.

1.3. Мета Положення: дотримання високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу (освітній, науковій, виховній тощо), підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, запобігання порушення академічної доброчесності.

1.4. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюють свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу закладу, зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

1.5. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних напрямках – освітній (навчальній), науковій та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

II. Принципи та норми етики академічної доброчесності закладу освіти

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

2.3. *Етика та академічна доброчесність забезпечуються учасниками освітнього процесу шляхом:*

2.3.1. дотримання Конвенції ООН про права дитини, Конституції та законів України;

2.3.2. дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності;

2.3.4. запобігання випадків корупції, хабарництву;

2.3.5. поповнення, збереження, та систематичне використання навчально-матеріальної бази;

2.3.6. дотримання змісту законів щодо академічної доброчесності та змісту даного Положення, у разі використання першоджерел вказати посилання;

2.3.7. дотримання норм Закону про авторське право, надання правдивої інформації про результати власних досліджень та відкриттів (наукової, творчої діяльності), невідворотність відповідальності у разі порушення змісту Закону про авторське право.

2.4. *Етика та академічна доброчесність здобувачами освіти забезпечуються шляхом:*

2.4.1. самостійного виконання навчальних завдань, поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);

2.4.2. особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

2.5. Забезпечення принципів та норм етики академічної доброчесності педагогічними працівниками шляхом:

- 2.5.1. надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;
- 2.5.2. обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- 2.5.3. незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- 2.5.4. підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження курсів підвищення кваліфікації;
- 2.5.6. дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- 2.5.7. об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- 2.5.8. здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- 2.5.9. інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

III. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності

- 3.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із Правилами внутрішнього розпорядку закладу та змістом даного Положення, після ознайомлення - розписується.
- 3.2. Положення про академічну доброчесність доноситься до відома батьківської громади на батьківських зборах а також оприлюднюється на сайті закладу.
- 3.3. Заступник директора з наукової роботи яка відповідає за науково-методичну роботу:
 - 3.3.1. Забезпечує дотримання змісту Положення шляхом проведення практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм роботи з педагогічними працівниками щодо написання , оформлення методичних розробок (робіт) для публікацій на конкурсах різного рівня;
 - 3.3.2. Сприяє рецензуванню робіт вчителів на конкурсах різного рівня та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

3.4. Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності в оформлення пошукових та наукових робіт.

3.5. Для прийняття рішення про притягнення до відповідальності за списування, створюється комісія закладу з попередження випадків списування здобувачами освіти (далі – комісія) у складі: класного керівника, вчителя - предметника та представника учнівського самоврядування закладу.

3.6. Комісія, в разі встановлення факту списування, надає рекомендації щодо обрання форми відповідальності (повторне проходження оцінювання, відповідного освітнього компонента освітньої програми) з урахуванням індивідуальних результатів освітньої діяльності здобувача освіти.

IV. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

4.1. Види відповідальності за порушення Положення академічної доброчесності та Правил внутрішнього розпорядку закладу.

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти Порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Форма відповідальності	Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності
Списування	Здобувачі освіти	- самостійні роботи; - контрольні роботи; - контрольні зрізи знань; - річне оцінювання (для екстернів) - моніторинги якості знань	Повторне письмове проходження оцінювання термін -1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми	Комісія
		-державна підсумкова атестація; - річне оцінювання (для екстернів)	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у школі Незарахування результатів	Атестаційна комісія державної підсумкової атестації
		-I етап(шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів;	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах	Оргкомітет, журі

<p>Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів</p>	<p>Педагогічні працівники</p>	<p>Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання - усні відповіді; - домашні роботи; - контрольні роботи; - лабораторні та практичні роботи; - ДПА; - тематичне оцінювання; - моніторинги; - олімпіадні та конкурсні роботи</p>	<p>Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань</p>	<p>Адміністрація школи, атестаційні комісії усіх рівнів</p>
<p>Обман: Фальсифікація Фабрикація Плагіат</p>	<p>Педагогічні працівники як автори</p>	<p>Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками: - методичні рекомендації; - навчальний посібник; - навчально-методичний посібник - наочний посібник; - практичний посібник; - навчальний наочний посібник; - збірка; - методична збірка - методичний вісник; - стаття; - методична розробка</p>	<p>У випадку встановлення порушень такого порядку: А) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії Б) в разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення педагогічного працівника І,ІІ кваліфікаційної категорії.</p>	<p>Педагогічна та методичні ради школи, атестаційні комісії школи</p>

V. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників

5.1. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників – незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.

5.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом закладу, Правилами внутрішнього розпорядку та цим Положенням.

5.3. Склад Комісії затверджується наказом директора за поданням рішення педагогічної ради. Строк повноважень Комісії становить 1 рік.

5.4. До Комісії входять: директор школи, заступник з навчально-виховної роботи, заступник директора з виховної роботи, соціальний педагог, практичний психолог, голова батьківського комітету, голова учнівського самоврядування, заступник голови батьківського комітету, заступник голови учнівського самоврядування.

5.5. Комісія зі свого складу обирає голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні, попереднє оголошення порядку денного здійснює секретар.

5.6. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки, визначені планом роботи, та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж дві третини її складу.

5.7. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар.

5.8. Комісія не менше двох разів на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою.

5.9. Комісія розглядає питання порушення педагогічними працівниками або здобувачами освіти морально-етичних норм поведінки та норм цього Положення. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

6. Повноваження Комісії:

- 6.1. Виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу школи.
- 6.2. Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.
- 6.3. Готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність школи.
- 6.4. Отримувати і розглядати заяви за умови, якщо вони носять не анонімний характер, щодо порушення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу школи або педагогічними працівниками .
- 6.5. Залучати до своєї роботи експертів відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності.
- 6.6. Доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома директора школи для подальшого реагування.
- 6.7. Своє повноваження Комісія здійснює за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складає не менше ніж дві третини її складу.

VI. Попередження академічної недоброчесності

- 6.1. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності використовується наступний комплекс профілактичних заходів:
 - 6.1.1. інформування здобувачів повної загальної середньої освіти, педагогічних працівників та батьків про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;
 - 6.1.2. проведення семінарів із здобувачами повної загальної середньої освіти з питань інформаційної діяльності, правильності написання дослідницьких, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення посилань на них;
 - 6.1.3. ознайомлення здобувачів повної загальної середньої освіти й педагогічних працівників із цим Положенням;
 - 6.1.4. перевірка творчих , наукових робіт на предмет академічного плагіату;

VII. Прикінцеві положення

7.1. Положення ухвалюється педагогічною радою школи більшістю голосів і набирає чинності з моменту її схвалення та вводиться в дію наказом директора.

7.2. Учасники освітнього процесу мають знати зміст Положення про академічну доброчесність. Незнання або незрозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Адміністрація забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

7.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням пропозиції до педагогічної ради школи, ухвалюються більшістю голосів, після прийняття вводяться в дію наказом директора.