

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Директор НВК «Боянська гімназія

\_\_\_\_\_ С.Д. Гавка

Схвалено педагогічною радою  
протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2019

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**  
*дошкільного підрозділу*  
*навчально-виховного комплексу*  
*«Боянська гімназія»*  
*Новоселицького району*  
*на 2019/2020 навчальний рік*  
*та літньо-оздоровчий період*

## ЗМІСТ

<b>1 розділ.</b> Аналіз роботи дошкільного підрозділу за 2018 – 2019 навчальний рік .....	3
<b>2 розділ.</b> Завдання на новий 2019 – 2020 навчальний рік та оздоровчий період .....	15
<b>3 розділ.</b> Методична робота з кадрами .....	16
<b>4 розділ.</b> Робота методичного кабінету .....	26
<b>5 розділ.</b> Організаційно-педагогічна робота .....	28
<b>6 розділ.</b> Адміністративно-господарська діяльність .....	33
<b>7 розділ.</b> Вивчення стану організації життєдіяльності дітей.....	35
План роботи на оздоровчий період .....	37
<b>Додатки:</b>	
Медико-профілактичні заходи .....	41
План роботи з безпеки життєдіяльності учасників освітньо-виховного процесу .....	45

**1 АНАЛІЗ РОБОТИ**  
**ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ**  
**ЗА МИНУЛИЙ 2018-2019 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**Інформаційні відомості**

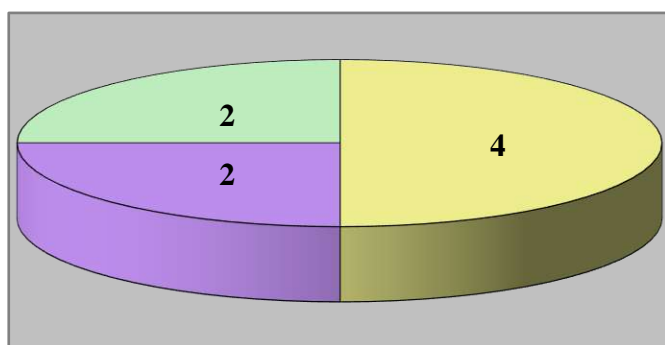
*Навчально-виховний комплекс «Боянська гімназія»  
(загальноосвітній навчальний заклад-дошкільний навчальний заклад)  
Боянської сільської ради Новоселицького району Чернівецької області*

Дошкільний підрозділ НВК «Боянська гімназія» розрахований на 80 місць (109). У дошкільному підрозділі функціонують 5 вікових груп.

Виховання та навчання дітей здійснювалось за чинної програмою «Дитина».

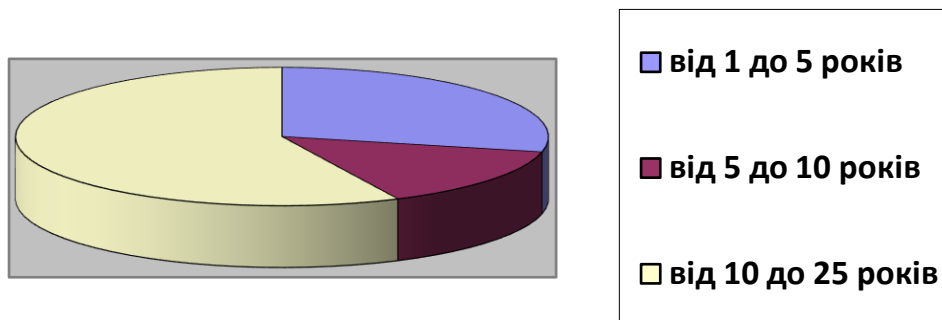
№	Відомості	Показники
1.	Мова навчання	румунська
2.	Кількість груп усього	5
	ясельна	1
	дошкільні	4
3.	Кількість вихованців	109
5.	Кількість працівників усього	29
	педагогічний персонал	8
	обслуговуючий персонал	21

**Освітній рівень педагогів**



- Вища
- Середня-спеціальна
- Вища не за фахом

## Стаж роботи педагогів



За рівнем педагогічної кваліфікації:

- спеціалісти - 4
- спеціаліст вищої категорії – 2
- спеціаліст другої категорії - 2

Упродовж 2017-2018 навчального року навчально-виховний процес дошкільного підрозділу був спрямований на вирішення головної методичної мети **«Формування в дошкільників життєвої компетентності через навчання продуктивної взаємодії з довкіллям, активізацію пізнавальної діяльності в навколишньому, реалізацію їхніх творчих нахилів та здібностей».**

Реалізуючи методичну мету, педагоги дошкільного підрозділу розв'язували наступні завдання:

- *Формування ціннісного ставлення дитини до свого здоров'я, інтересу до здорового способу життя та зміцнення фізичного і психічного здоров'я.*
- *Формування в дітей свідомого ставлення до життя через навчання продуктивної взаємодії з довкіллям.*
- *Моральне виховання дітей.*
- *Продовжувати працювати над розвитком мовленевої компетентності дошкільників на основі оволодіння дітьми соціальним досвідом, формуванням самостійності, творчості, активності, ініціативності.*

Для виконання вище вказаних завдань спланували і провели 6 засідання педагогічної ради та 4 засідання педагогічної години. Відповідно до запланованих теоретичних досліджень провели колективні перегляди відкритих занять, режимних процесів та гурткової діяльності.

Підготували і провели виставки "Золота осінь", "Сухомлинський - дітям", "Зимонька-зима", "Весна прийшла, красу принесла", "Щасливе дитинство".

Хотілося б наголосити на позитивному впливі даних виставок на рівень професійних знань та умінь вихователів.

Сучасні тенденції розвитку педагогічної освіти передбачають орієнтацію на комплексний, інтегрований підхід до особистості дитини, на створення сприятливих умов для формування у неї належної спрямованості, самосвідомості, позитивної самооцінки, самоповаги та шанобливого ставлення до тих, хто її оточує, конструктивних мотивів поведінки, нахилів, потреб, характеру, пізнавальних психічних процесів тощо.

Інтеграцію педагогічної освіти колектив вбачає у здійсненні трьох напрямків:

- 1) гуманізація навчально-виховного процесу;
- 2) робота з дитячим колективом;
- 3) робота із сім'єю.

Одним із пріоритетних напрямків роботи дошкільного підрозділу є рухова активність вихованців, вплив її на функціонування органів і систем дитячого організму, навчання дітей берегти і зміцнювати своє здоров'я, формування свідомого ставлення до свого здоров'я, оволодіння життєвими навичками здорового способу життя та безпечної для здоров'я поведінки.

Фізичні рухові навантаження, що їх дають дітям з урахуванням віку та індивідуальних особливостей розвитку, сприяють підвищенню рівня оцінки і самооцінки, впевненості у своїх силах. Діти одержують задоволення від виконання того, чого раніше не робили, стають впевненішими.

Впровадження чіткої системи фізичного виховання створила необхідні умови для зміцнення здоров'я, гармонійного фізичного розвитку та доброї рухової підготовки дітей.

Практичним кроком у розв'язанні завдань річного плану стало поповнення пізнавально-інтелектуальних центрів груп новими дидактичними матеріалами, що допомагають у роботі.

У своїй практичній діяльності вихователі користуються виготовленими власноруч цікавими дидактичними матеріалами.

Підводячи підсумки того, які завдання розв'язані повністю, які частково і як це вплинуло на результати діяльності дошкільного підрозділу НВК «Боянська гімназія», потрібно зазначити, що, в певній мірі, зусилля педагогічного колективу у вирішенні зазначених проблем отримали позитивний результат, але на досягнутому зупинятися не можна.

Вихователям поліпшити рівень проведення занять з циклу «Дитина у соціумі», поповнити методичними посібниками методичний куток вихователя. Підвищити відповідальність педагогів за самоосвіту та прийняття участі в підготовці і проведенні педагогічних консиліумах, методичних семінарів-практикумів.

Метою роботи усього педагогічного колективу є збереження та зміцнення здоров'я дітей, виховання справжніх громадян нашої України.

Дошкільний навчальний заклад працює за екологічним пріоритетним напрямком.

Аналіз роботи закладу протягом 2018-2019 навчального року здійснювався за 4-ма блоками.

### **I блок: Методична робота**

Методична робота з педагогічними кадрами у 2018-2019 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів.

№	Вид діяльності	Планова кількість педагогів	Фактична кількість педагогів	%
1.	Курси підвищення кваліфікації	1	1	100
2.	Атестація	1	1	100
3.	Самоосвіта	8	8	100
4.	Участь у підготовці та проведенні методичних заходів	8	8	100

З метою реалізації головних завдань адміністрацією дошкільного підрозділу був переглянутий, на основі самооцінки педагогів та оцінки адміністрації, рівень професійної майстерності педагогів і сплановані різні форми методичної роботи з кадрами, які забезпечили необхідний рівень знань, умінь та навичок у досягненні мети. Так, протягом навчального року підвищили свій професійний рівень: вихователь Вешка М.М. (районне методичне об'єднання для вихователів); вихователь Цирдя М.В. (районне методоб'єднання для вихователів та курси підвищення кваліфікації); Плаксива Р.І.(районне методоб'єднання для вихователів), Вайпан В.В.(районне методоб'єднання для вихователів ), заступник директора з НВР ДП Нікорюк А.С. (районні семінари для керівників дошкільних закладів).

Треба відмітити, що наступні педагоги поглиблено працюють за наступними напрямки, підвищуючи свій професійний рівень.

№	ПІБ педагога	Напрямок роботи
1	Вешка Марина Мірчівна	Безпечна поведінка дитини на вулиці, у природі та вдома

2	Цирдя Марія Василівна	Ігрова діяльність як умова опанування соціального досвіду дитини
3	Бота Валентина Миколаївна	Формування в дітей прагнення вести здоровий спосіб життя
4	Плаксива Родіка Іванівна	Трудове виховання як важливий засіб ранньої соціалізації дітей дошкільного віку.
5	Вайпан Віолетта Василівна	Організація самостійної рухової діяльності як фактор повноцінного розвитку дітей
6	Максимець Христина Василівна	Формування в дітей прагнення вести здоровий спосіб життя
7	Семенюк Віоріка Іванівна	Організація самостійної рухової діяльності як фактор повноцінного розвитку дітей
8	Зварич Вероніка Георгіївна	Безпечна поведінка дитини на вулиці, у природі та вдома

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали, розвивальні та дидактичні ігри, які шляхом самоосвіти опрацьовували протягом навчального року педагоги. Також проведена підписка на періодичні видання: «Дошкільне виховання», «Бібліотечка вихователя дитячого садка», «Вихователь – методист дошкільного закладу».

Протягом навчального року плідно працювали вихователі над метою: особистісно-орієнтований підхід до дітей через опанування методів теорії розв'язання винахідницьких завдань, методів формування пізнавальної активності та розвитком творчої уяви, орієнтуючись на вирішення завдань Базового компоненту дошкільної освіти.

З метою підвищення педагогічної майстерності педагогів, спрямовуючи навчально-виховний процес на виконання головних завдань, адміністрацією НВК були сплановані та проведені такі форми методичної роботи, а саме: відбулися засідання педагогічної ради НВК «Про затвердження плану роботи дошкільного підрозділу 2018-2019 н.р.» (серпень), «Моральне виховання дітей дошкільного віку» (грудень), «Організація роботи в напрямку

фізичного виховання дітей у ДП» (лютий), «Про результати комплексного вивчення роботи І молодшої групи» (квітень) «Формування особистості дитини під час ігрової діяльності » (травень); педагогічні години: «Завдання навчально-виховної роботи на 2017-2018 навчальний рік», «Непроста це справа – робота з батьками», «Фізкультурна-оздоровча робота з дітьми», «Аналіз навчально-виховного процесу за 2018 - 2019 навчальний рік».

.Проведення цих заходів допомогло колективу на належному рівні вирішити головні завдання річного плану роботи, але під час підготовки та проведення даних заходів виникали певні труднощі:

- не всі педагоги брали активну участь;

У практичній роботі нашого педагогічного колективу є свої відкриття, знахідки, які впливають на ефективність процесу виховання та навчання дошкільнят. Педагогічний колектив дошкільного навчального закладу-активний учасник заходів районного методичного кабінету, конкурсів різних рівнів. Педагоги, активно працювали, щедро ділилися отриманою з колегами інформацією про цікаве й раціональне для застосування в педагогічній діяльності дошкільного підрозділу.

Педагогічний колектив з метою удосконалення навчально-виховного процесу використовував спеціалізовані програми, альтернативні методики та технології, а саме:

Психолого-педагогічне проектування ( всі педагоги);

Технологію розвитку творчої особистості (ТРВЗ) (всі педагоги)

Театр фізичного розвитку М.Є.Єфименка (вихователь ІІ молодшої групи Максимець Х.В.);

Навчання складання творчих розповідей за картиною Т.А.Сидорчук; (всі педагоги).

Розвиваючі ігри Нікітіних: кубики, гра типа «Танграм» (вихователь середньої групи Цирдя М.В.)

Проект:«Формування багатомовності дітей: прогресивні європейські ідеї в українському контексті» (вихователь середньої групи Плаксива Р.І.)

Впроваджуючи інноваційні технології в практику роботи з дітьми педагоги проводять тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані, домінуючі, сюжетно-динамічні заняття в залежності від обраного напрямку, що забезпечує високу продуктивність діяльності дітей. Під час таких занять діти розкуті, емоційні, сприймають і вирішують різноманітні пізнавальні та проблемні завдання, активно відповідають на запитання, можуть самостійно робити висновки та узагальнення, висловлюють свої судження.

Для вирішення завдань, спрямованих на вдосконалення кваліфікації та професійної майстерності педагогів, у дошкільному підрозділі були проведені колективні (ділові педагогічні ігри, засідання «Круглий стіл» педагогічні читання, семінари, семінари-практикуми, консультації), групові



(методичні об'єднання, школи передового педагогічного досвіду, наставництво) та індивідуальні (самоосвіта) форми методичної роботи.

Кількісний і якісний аналіз оцінювання методичних заходів, проведених упродовж навчального року показав, що всі вони носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли підвищенню професійної компетентності педагогів. З допомогою аналізу-методу наукового дослідження шляхом розкладання предмета на складові частини педагогам дошкільного підрозділу вдалося зробити оцінку виконання запланованих методичних заходів.

### **II блок: Якість освіти**

Для якісної реалізації головної мети «Формування в дошкільників життєвої компетентності через навчання продуктивної взаємодії з довкіллям, активізацію пізнавальної діяльності в навколишньому, реалізацію їхніх творчих нахилів та здібностей у соціумі» були проведенні всі форми методичної роботи, заплановані у річному плані.

Проаналізувавши усі переглянуті заходи можна зробити висновок, що вихователі застосовують у щоденній роботі методи та прийоми пошуково-дослідницького характеру, нетрадиційні підходи для забезпечення гармонійного та різнобічного розвитку особистості.

Усі педагоги закладу – активні учасники методичної роботи. На належному рівні пройшли теоретико–практичний семінар «Виховання толерантності починається з педагога» та психолого-педагогічний тренінг «ПСИХОФІЗИЧНИЙ РОЗВІТОК ДИТИНИ» керівник Кракан Х.В., психолог НВК.

У роботі педагогічної гостинної молодого вихователя брали участь всі члени педагогічного колективу. Це стало своєрідним стимулом у підвищенні рівня професійної компетентності як молодих, так і досвідчених педагогів. Адже протягом навчального року зародилася традиція: на відкриті заходи в досвідчених вихователів запрошували всіх слухачів. На роботу молодих педагогів позитивно вплинула відновлена система наставництва.

У системі проводилася робота з питання наступності дошкільного підрозділу та школи. Вихователями відстежувалася результативність навчання випускників дошкільного підрозділу та адаптація до умов шкільного навчання.

Протягом навчального року були організовані екскурсії дітей старшого дошкільного віку, а саме: на свято першого дзвоника (вересень), до школи (вересень), у шкільний музей (листопад), бібліотеку (лютий), до стадіону (квітень). Вчитель початкових класів Бота В.М. підготувала дошкільників старшої групи до вступу до 1 класу. Організовувалися спільні свята та розваги: «День знань», «Осінній ярмарок», «Андріївські вечорниці», «Мерцішор», «Останній дзвоник» а також спільні виставки дитячих робіт: «Осінній ярмарок», «Різдвяні свята», «Писанка мальована».

Адміністрація та педагоги закладу систематично проводять роботу з дітьми мікрорайону. Проведено облік дітей від 0 до 6 років, які мешкають у

мікрорайоні НВК «Боянська гімназія». Результати обліку звірено з даними сільської ради, на підставі списків складено перспективну мережу на 2015-2020 н.р.

Своєчасно та систематично доводиться інформація до мешканців мікрорайону з питань режиму роботи дошкільного підрозділу та його функцій, організації навчально-виховного процесу у вікових групах. За результатами обстеження мікрорайону охоплення дітей дошкільною освітою становить 100 % .

Дошкільний підрозділ забезпечений нормативно-правовими документами з питань соціального захисту дітей.

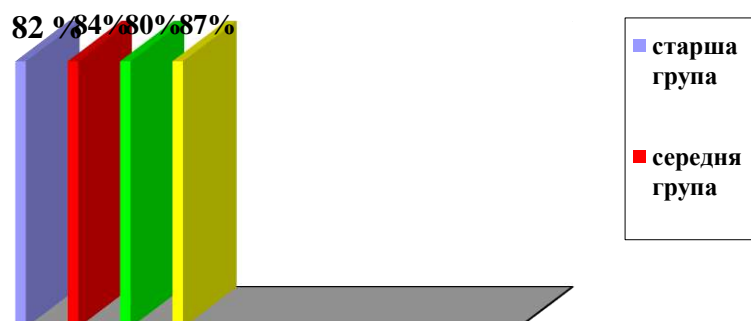
### **III блок: Стан здоров'я та фізичний розвиток дітей**

Дошкільний підрозділ НВК має медичний кабінет, ізолятор для дітей з інфекційними захворюваннями. Їх обладнання відповідає нормативним вимогам. Медичне обслуговування дітей закладу забезпечує медична сестра Семенюк В.І..

Велику увагу протягом навчального року колектив дошкільного підрозділу приділив формуванню здоров'язберігаючої компетентності дітей. Ефективність оздоровчих заходів визначалася тим, що поєднувалася тривала комплексна оздоровчо-профілактична робота з корекційно-педагогічними заходами в умовах звичайного режиму життя дошкільників. Дитину оточують кваліфіковані педагоги, медична сестра, які здійснюють постійний моніторинг стану здоров'я дітей, захворюваності, організації раціонального харчування, контроль за виконанням оздоровчих заходів, призначень лікаря, підтримують інтерес дитини до власного здоров'я.

У кожній віковій групі, за результатами обстеження дітей спеціалістами та антропометричними вимірюваннями, наявний листок здоров'я вихованців, згідно з яким проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи.

***У 2017-2018 навчальному році середнє відвідування дітьми дошкільного підрозділу - 89%.***



Харчування дітей протягом навчального року відповідало встановленим натуральним нормам. Середня вартість харчування в день складало – 11 гривень на одну дитину. На прохання батьків на харчування дітей залучалися додаткові позабюджетні кошти. Це дало можливість наблизити виконання натуральних норм продуктів харчування відповідно до нормативних вимог.

Питання захворюваності, відвідування та харчування дітей систематично розглядалися на засіданнях при директорі, аналізувалися показники та розроблялися заходи щодо їх покращення.

Великого значення приділено загартуванню дітей в умовах дошкільного підрозділу та сім'ї з метою зниження захворюваності дітей. Була звернена увага на проведення оздоровчих заходів (загартування повітрям і водою, використання фітотерапії, вживання настою ехінацеї пурпурної, вживання часнику, цибулі, лимонів). Були надані поради щодо попередження дитячого травматизму та забезпечення безпеки життєдіяльності, а також проведення занять як з працівниками, так і з дітьми, з правил поведінки, надання першої допомоги у надзвичайних ситуаціях. Ці питання розглядалися на засіданні виробничої наради (березень) загальних батьківських зборах (травень), нарадах при заступнику директора з НВР дошкільного підрозділу (листопад, лютий, травень).

#### **IV блок: Психологічна служба**

Робота психологічної служби у дошкільного підрозділі здійснювалася протягом навчального року відповідно до головних завдань та методичної мети. Робота практичного психолога проводилася за 3-ма напрямками:

1. Адаптація дітей до умов ДП.
2. Соціально-психологічна готовність дитини до школи.
3. Рівень розвитку дітей.

Адаптаційний період у 30 дітей пройшов успішно.

Аналіз адаптаційного періоду дітей відбувався за критеріями:

- взаємовідносини з дітьми;
- гра;
- сон;
- поведінка з батьками;
- реакція дитини на нових людей;
- мовленнєва діяльність;
- апетит.

Адаптація здійснювалася за допомогою спостережень, ігор з дітьми, бесід з батьками, вихователями та наданням їм рекомендацій.

Згідно з планом роботи дошкільного підрозділу, з метою забезпечення готовності дітей дошкільного віку до подальшого навчання в школі та сприяння їхній адаптації до шкільного навчання протягом лютого 2019 року було проведено дослідження готовності до шкільного навчання дітей старшої групи дошкільного підрозділу.

Обстеженню підлягало 30 вихованців старшого дошкільного віку, у тому числі –13 дівчат та 17 хлопчиків.

Психологічна діагностика готовності дітей до навчання в школі включала:

- Визначення ступеня шкільної зрілості за методикою А. Керна-Я. Їрасека;
- Тест на визначення сформованості «внутрішньої позиції школяра»;
- Визначення провідної руки.

Під час вивчення стану соціально-психологічної готовності дітей до школи були використані такі методики:

- спостереження;
- анкетування;
- бесіди;
- консультації;
- вивчення взаємовідносин у колективі однолітків;
- проєктивні методики (орієнтований тест Керна-Їрасека, тест на визначення «внутрішньої позиції школяра»).

Тест Керна-Їрасека був проведений в індивідуальній формі і складався з 3-х завдань:

I завдання – малювання фігури за уявленням;

II завдання – графічне копіювання написаної фрази;

III завдання – графічне копіювання крапок у певному просторовому положенні.

Другою методикою, яка використовувалася в емпіричному дослідженні, був тест на визначення сформованості «внутрішньої позиції школяра».

Методика являла собою експериментальну бесіду і була спрямована на виявлення внутрішньої позиції школяра. Внутрішня позиція школяра – це нові відношення дитини до оточуючого середовища.

Ця бесіда містила 12 запитань, які дозволяли визначити наявність пізнавальної і навчальної мотивації в дитини, а також культурний рівень середовища, в якому вона зростає.

Правша чи лівша? Чи це важливо? Безумовно. Тому що ліворукі діти вимагають іншого підходу. У таких малюків відзначають добре розвинену зорову пам'ять, здібність до музики, малювання, конструювання. За парту таку дитину краще посадити зліва. Під час письмових робіт світло повинно падати справа.

Для виявлення провідної руки дитини було проведено ряд простих вправ:

- Поза Наполеона: дитину просять схрестити руки на грудях та звернути увагу на те, яка рука знаходиться зверху – права чи ліва.
- Дитину попросили заштрихувати один квадрат правою рукою, а інший – лівою.
- Дитині поставлене завдання: зловити м'яч однією рукою. Якою рукою дитина спіймала м'яч?

За результатами досліджень та спостережень високий рівень готовності до школи показали 10(34,5%) дітей. Ці діти орієнтуються в основних емоціях, називають кожну словами, розуміють свій емоційний стан та стан людей, що їх оточують. Узгоджують свої дії з іншими, вміють домовлятися, виходити з конфлікту з найменшими затратами зусиль. Можуть обґрунтувати свої рішення та вчинки. Виявляють турботу про інших, прагнуть бути їм корисними. Формулюють мету своєї діяльності, передбачають майбутній результат, планують свої дії, доводять розпочате до кінця, звертаються по допомогу лише в разі об'єктивної необхідності, контролюють проміжні результати своєї діяльності. Вміють рахувати, здійснюють серіацію предметів за величиною, масою, об'ємом, класифікують геометричні фігури, предмети та їх сукупність за якісними ознаками та кількостями. Знають абетку рідної мови, рука готова до письма. У спілкуванні вживають прості та складні речення, характеризуються правильною звуковимовою. Знають свійських та диких тварин, їхні характерні ознаки. Вміють виконувати головні та другорядні ролі, узгоджують виконання ролі з іншими учасниками гри. Отже, в дітей сформовані пізнавальні та організаційні вміння та навички.

Середній рівень готовності до школи отримали 13 (41,4 %) дітей. Ці діти добре орієнтуються в новому середовищі, поведуться відповідально. Абетку рідної мови знають частково, рука готова до письма, розмовляють грамотно. Так само можуть класифікувати предмети за певними ознаками. Вміють рахувати. Розрізняють геометричні фігури. При цьому ці дітей не завжди можуть стримувати негативні емоції, регулювати свої почуття, не можуть обґрунтувати свої рішення та вчинки.

Низький рівень готовності до школи отримали 7 (14,2 %) дітей. У своїй діяльності намагаються дотримуватися правил моральної поведінки, виявляють допитливість. У спілкуванні вживають прості речення. Усвідомлюють важливість бережливого ставлення до природи, розрізняють контрастні стани погоди. Але разом з цим абетку знають погано, рука ще не зовсім готова до письма, мають не збалансований словниковий запас. Не повністю вдосконалені художні навички та певні техніки. Не завжди доводять розпочате до кінця, погано мобілізуються на долання труднощів.

В цілому, діти готові до вступу до школи за всіма лініями розвитку.

Узагальнюючи результати роботи психологічної служби закладу, можна зробити висновок, що психологічне забезпечення відповідає належному рівню. Але поряд з цим необхідно звернути увагу на систематичність, планомірність, удосконалення корекційної роботи, розвиток творчих здібностей дітей та аналіз нервово-психічного розвитку дітей раннього віку.

Кількісний і якісний аналіз оцінювання методичних заходів, проведених упродовж навчального року показав, що всі вони носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли підвищенню професійної компетентності педагогів. З допомогою аналізу-методу наукового дослідження шляхом

розкладання предмета на складові частини нам вдалося зробити оцінку виконання запланованих методичних заходів.

***Аналіз виконання річного плану роботи ДП НВК «Боянська гімназія» у 2018-2019 н.р..***

№ з/п	Розділи річного плану	Кількість запланованих заходів	Виконано (всього %)	Виконано частково (всього %)	Не виконано (всього %)
1.	Методична робота з кадрами	14	100%		-
2.	Вивчення стану життєдіяльності	6	100%	-	-
3.	Організаційно-педагогічна робота	10	100%	-	-
4.	Робота методичного кабінету	11	100%	-	-
5.	Адміністративно-господарська діяльність	21	100%	-	-

## 2. ЗАВДАННЯ НА НОВИЙ 2019-2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА ОЗДОРОВЧИЙ ПЕРІОД

Дошкільний навчальний заклад працює за екологічним пріоритетним напрямком.

У 2019-2020 навчальному році буде працювати над проблемою:  
**«Формування в дошкільників життєвої компетентності через навчання продуктивної взаємодії з довкіллям, активізацію пізнавальної діяльності в навколишньому, реалізацію їхніх творчих нахилів та здібностей».**

Виходячи з цього основними завданнями на наступний рік вважати:

- *Формування в дітей свідомого ставлення до життя через навчання продуктивної взаємодії з довкіллям.*
- *Формування ціннісного ставлення дитини до свого здоров'я, інтересу до здорового способу життя та зміцнення фізичного і психічного здоров'я.*
- *Патріотичне виховання дошкільників.*
- *Продовжувати працювати над розвитком мовленевої компетентності дошкільників на основі оволодіння дітьми соціальним досвідом, формуванням самостійності, творчості, активності, ініціативності.*

### **Методичне забезпечення дошкільної освіти:**

1. Програма виховання і навчання дітей від 2 до 7 років «Дитина», -2015.
2. Програма розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт».
3. Методичні аспекти реалізації програми розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт». – 2017.
4. Методичні аспекти реалізації програми розвитку дитини дошкільного віку «Дитина», - 2015.
5. «Базовий компонент дошкільної освіти в Україні». -2012
6. «Коментар до Базового компонента дошкільної освіти в Україні». -2012
7. «Про планування освітньо-виховного процесу в дошкільному навчальному закладі. Інструктивно-методичний лист МОН України від 01.10.2002 № 31/9-434.
8. «Організація та зміст навчально-виховного процесу в дошкільних навчальних закладах». Інструктивно-методичний лист МОН України - 2018.
9. «Положення про організацію фізичного виховання і масового спорту в дошкільних, загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладах України». Наказ МОН України від 02.08.2005 № 458.
10. «Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільному навчальному закладі». Лист Міністерства освіти і науки України від 27.08.2004 № 1/9-438.

11. «Про організацію роботи з дітьми старшого дошкільного віку, які не відвідують дошкільні навчальні заклади». Інструктивно-методичний лист МОН України від 18.12.2000 № 1/9-510.
12. «Підбір і використання іграшок для дітей раннього віку у дошкільних навчальних закладах». Інструктивно-методичний лист МОН України від 17.03.2006 № 1/9/153.

### **Нормативно-правові документи:**

1. Конституція України.
2. Конвенція «Про права дитини». – 1991.
3. Закон України «Про освіту». -2017.
4. Закон України «Про дошкільну освіту»..
5. Національна доктрина розвитку освіти. -2002.
6. Закон України «Про охорону дитинства». -2001.
7. Державна національна програма «Освіта» (Україна ХХІ століття).
8. Закон України «Про мови».

## **3. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ**

### **3.1 ПЕДАГОГІЧНІ ГОДИНИ**

<b>№</b>	<b>Термін</b>	<b>ТЕМА ЗАХОДУ</b>	<b>Форма обговорення</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b>I.</b>	<b>29.08.2019</b>	<p><i><b>Завдання навчально-виховної роботи на 2019-2020 навчальний рік.</b></i></p> <p>1.Річний план роботи закладу на 2019-2020 навчальний рік.</p> <p>2.Обговорення єдиної форми планування педагогів, розкладу занять, переліку документації педагогів і навантаження педагогічного, медичного персоналу.</p> <p>3. Про підсумки конкурсу-огляду на найкращу групу у підготовці до нового навчального року.</p>	<p>обговорення, затвердження</p> <p>обговорення</p> <p>підведення підсумків</p>	<p>Заступник директора з НВР ДП</p> <p>вихователі</p> <p>Заступник директора з НВР ДП</p>	
<b>II.</b>	<b>29.11.2019</b>	<p><i><b>Теоретичні та практичні аспекти національно-патріотичного виховання в системі освітнього процесу сучасного дошкільного закладу</b></i></p> <p>1. Особливості організації навчально-виховної роботи із національно-патріотичного виховання дітей.</p> <p>2. Виховання патріотичних</p>	<p>доповідь</p> <p>обговорення</p>	<p>вихователі</p> <p>медсестра</p> <p>вихователі</p> <p>вихователі</p>	



		почуттів у дошкільників <b>3. Стан роботи в ДП по патріотичному вихованню дітей дошкільного віку.</b>	презентація		
<b>III.</b>	<b>28.03.2019</b>	<b>Трудове виховання як важливий засіб ранньої соціалізації дітей дошкільного віку.</b> 1. Організація роботи з трудового виховання в умовах ДП. 2. Ознайомлення дітей дошкільного віку з працею дорослих. 3. Використання педагогами методів та прийомів організації трудової діяльності.	інформація  доповідь  обговорення	вихователі  вихователі  вихователі	
<b>IV.</b>	<b>22.05.2019</b>	<b>Ефективне оздоровлення дітей улітку шляхом упровадження сучасних здоров'язбережувальних освітніх технологій.</b> 1. Використання нетрадиційних методів оздоровлення дітей з метою вдосконалення постави та плоскостопості у дошкільників. 2. Умови ефективної взаємодії дошкільного закладу та родини у процесі оздоровлення та фізичного розвитку дітей. 3. Формування навичок самострахування як засіб попередження	інформація  обговорення  диспут	Практичний психолог  вихователі  вихователі	

### **3.2 ПІДВИЩЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ**

<b>№</b>	<b>ЗМІСТ РОБОТИ</b>	<b>Форма роботи</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1.	З метою підвищення теоретичного		упродовж	Заступник	

	<p>рівня та фахової майстерності педагогів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Забезпечити участь педагогів у курсовій перепідготовці при ОШПО (за графіком);</li> <li>• Забезпечити участь педагогів у роботі районних методоб'єднань;</li> <li>• Здійснювати знайомство педагогів з новинками науково-методичної літератури, педагогічними виданнями;</li> </ul>		року	директора з НВР ДП	
2.	<p>З метою підвищення професійної майстерності педагогів Вешка М.М., Плаксива Р.І., Вайпан В.В., Цирдя М.В., Семенюк В.І., Зварич В.Г. провести консультації:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вимоги до планування роботи педагога дошкільного закладу;</li> <li>• педагогічне регулювання виховної ситуації;</li> <li>• методики загартування в умовах дитсадка.</li> </ul>	консультації	вересень грудень березень	Заступник директора з НВР ДП	
3.	<p>З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності, адаптації до стилю роботи в ДП здійснювати індивідуальне консультування педагогів</p>	консультації	упродовж року	Заступник директора з НВР ДП	

4.	<p>З метою підвищення фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу та призначити наставників над молодими спеціалістами Семенюк В.І. ( 1 рік роботи), Вайпан В.В. ( 3 рік роботи), та організувати роботу у напрямках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методичні рекомендації щодо планування освітнього процесу за програмою «Дитина» та «Впевнений старт» (нова редакція).</li> <li>• показ організації різних видів ігрової діяльності;</li> <li>• організація роботи з батьками;</li> <li>• показ занять за потребою вихователя;</li> <li>• перегляд загартовуючих заходів.</li> </ul>	наставництво	<p>вересень</p> <p>листопад</p> <p>січень</p> <p>лютий</p> <p>березень</p> <p>квітень</p>	<p>Цирдя М.В. Вешка М.М.</p> <p>Цирдя М.В. Вешка М.М. Цирдя М.В. Вешка М.М.</p> <p>Цирдя М.В. Вешка М.М.</p>	
----	--	--------------	---	--	--

**Семінар-практикум**  
**«Виховання толерантності починається з педагога»**

**Мета:** ознайомити педагогів із поняттям «толерантність», «толерантна особистість», розвивати професійну самосвідомість педагогів, формувати толерантне ставлення до інших людей, гармонізувати взаємини в колективі.

№	ТЕМА ЗАХОДУ	Форма роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	<b>Вправа «Голуб настрою»</b>	практичне заняття	<b>11.02.2019</b>	практ. психолог	
2.	<b>Вправа «Асоціативний ряд»</b>				
3.	<b>Інформаційне повідомлення «Толерантність - ...»</b>	міні-доповідь круглий стіл інформаційні відомості			
4.	<b>Вправа – демонстрація «Вплив слова на людину»</b>				
5.	<b>Обговорення</b>				

**КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ ПЕДАГОГІВ**

№	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
---	--------------	--------	----------------	------------------------

1.	Організація та зміст навчально-виховного процесу у дошкільному підрозділі.	серпень	Заступник директора з НВР ДП	
2.	Адаптація дітей до умов дошкільного підрозділу.	вересень	Заступник директора з НВР по ДП	
3.	Особливості організації занять для п'ятирічок.	вересень	Заступник директора з НВР по ДП	
4.	Сюжетно-рольова гра – школа моралі для дитини дошкільного віку.	листопад жовтень	Заступник директора з НВР по ДП	
5.	Виховання людяності – основне завдання національно-патриотичного виховання.	грудень	Заступник директора з НВР по ДП	
6.	Принцип особистісно орієнтованої системи виховання.	січень	Заступник директора з НВР по ДП	
7.	Забезпечення психологічного комфорту особистості дитини.	лютий	Заступник директора з НВР по ДП	
8.	Дитина має бути здоровою.	березень	Заступник директора з НВР по ДП	
9.	Роль харчування для здоров'я дитини.	квітень	Заступник директора з НВР по ДП	
10.	Форми загартування з початку літа.	травень	Заступник директора з НВР по ДП	

### ВІДКРИТІ ПОКАЗИ РІЗНИХ ВИДІВ ДІЯЛЬНОСТІ

№	НАЗВА ЗАХОДУ	Форма роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	<b>I молодша група</b> Рівень адаптації до умов дошкільного підрозділу наймолодших вихованців – режимний момент на вибір вихователя.	колект. перегляд	жовтень	Вихователі I молодшої групи	
2.	<b>II молодша група</b> Діяльність дітей другої молодшої групи направлена на закріплення здобутих знань – друга половина дня.	колект. перегляд	травень	Вихователі II молодшої групи	

3.	<b>Середня група</b> Ігрова діяльність з формування національно-патриотичної компетентності дошкільників. <u>Мета:</u> формування культури поведінки дітей під час творчих ігор	колект. перегляд	листопад	Вихователі середньої групи	
4.	<b>Старша група</b> Комплексне заняття з мовленевої компетентності. <u>Мета:</u> використання ігрових методів та прийомів з формування мовленевої компетентності дошкільнят.	колект. перегляд	квітень	Вихователі старшої групи	

### **3.3 УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ТВОРЧОСТІ**

#### ***ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ТРЕНІНГ***

**Мета:** поглибити знання педагогів про особливості цілісного розвитку дитини, як особистості за Базовим компонентом дошкільної освіти, формування її психофізичного потенціалу в умовах реалізації завдань програми розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт». Сформувати бачення та усвідомлення педагогами власних пріоритетних цінностей, підвищити життєвий тонус шляхом формування позитивного мислення. Сприяти розвитку професійної майстерності.

<b>№</b>	<b>ТЕМА ЗАХОДУ</b>	<b>Форма роботи</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b>I.</b>	Психофізичний розвиток дитини за програмою «Дитина».  1. Групова взаємодія.  2. «Мої очікування».  3. «Що ми розуміємо під поняттям «психофізичний розвиток?»».  4. «Якими словами можна підтримати дитину?»».  5. «Яка дитина є психічно здоровою?»».	Вправа   групове обговорення   робота в парах   робота у групах	15.10.2019	практ. психолог	

6.	«Чи здійснилися очікування?».				
7.	Релаксація.	рефлекс			

### ТЕОРЕТИКО-ПРАКТИЧНИЙ СЕМІНАР

«Сучасний психологічний підхід до проблеми навчання та виховання дітей»

**Мета: ознайомлення з особливостями індивідуального підходу до особистості дитини в контексті передової психологічної науки.**

№	ТЕМА ЗАХОДУ	Форма роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
	<b>«Сучасний психологічний підхід до проблеми навчання та виховання дітей»</b>		24.01.2020	практ. психолог	
<b>I.</b>	«Формування індивідуальної навчальної діяльності з різними типами нервової системи».	міні-доповідь			
<b>II.</b>	«Корекція емоційних станів дітей дошкільного віку».	інформаційні відомості			
<b>III.</b>	Кейс-технологія, як інструмент набуття досвіду практичного в'язування проблемних ситуацій.	Практикум			
<b>IV.</b>	«Слова схвалення», «5 добрих слів», «Склянка води».	Практичні вправи			
<b>V.</b>	«Рекомендації педагогам щодо врахування індивідуальних особливостей дітей», «Правила роботи із тривожними дітьми», «Рекомендації батькам агресивних дітей».	Пам'ятки			

### ПЛАН РОБОТИ «ПЕДАГОГІЧНОЇ ГОСТИННОЇ МОЛОДОГО ВИХОВАТЕЛЯ»

**Мета:** забезпечити високий рівень виховання та навчання дошкільників відповідно Базового компоненту дошкільної освіти .

№	ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ	Форма роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
I.	<p><b>Тема. Забезпечення умов для гармонійного розвитку особистості дитини .</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Виявлення знань та труднощів молодих педагогів у процесі навчально-виховної діяльності».</li> <li>2. «Планування навчально-виховного процесу за програмою «Дитина» та «Впевнений старт».</li> <li>3. «Створення предметно-розвивального середовища»;</li> <li>4. «Проблеми адаптації маленької людини»</li> <li>5. «Руховий режим протягом дня».</li> <li>6. Інклюзивне навчання у закладі.</li> <li>7. Заняття за планом вихователя.</li> </ol> <p><b>Д/з.</b> Забезпечення безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку. Поповнення ігрових куточків атрибутикою, необхідною для проведення ігор з безпеки життєдіяльності дітей.</p>	<p>анкетування</p> <p>дискусія</p> <p>консультації</p> <p>круглий стіл</p> <p>майстер-клас</p> <p>самоосвіта</p> <p>створення умов</p>	вересень	<p>практичний психолог</p> <p>Заступник директора з НВР ДП</p> <p>практичний психолог педагог-наставник Цирдя М.В.</p> <p>Асистент вихователя вихователі</p>	
II.	<p><b>Тема. Роль гри у вихованні дитини.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Забезпечення комфортного самопочуття дитини у дошкільному закладі.</li> <li>2. Сучасний вихователь. Який він?</li> <li>3. Відвідування і обговорення занять у старшій групі</li> </ol> <p><b>Д/з.</b> – <b>Виготовлення зразків роздаткового матеріалу.</b> - <b>Підготовка до обміну досвідом «Мої перші педагогічні знахідки»</b></p>	<p>консультації</p> <p>круглий стіл</p> <p>майстер-клас</p> <p>самоосвіта</p>	листопад грудень	<p>Заступник директора з НВР по ДП</p> <p>практичний психолог педагог-наставник</p> <p>педагог-наставник вихователі</p>	
III	<p><b>Тема. Забезпечення єдиних стартових можливостей дітей дошкільного віку до вступу в початкову школу.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Передшкільна освіта – нова ланка в системі освіти»</li> <li>2. «Забезпечення готовності дошкільників до навчання у</li> </ol>	<p>консультації</p> <p>дискусія</p>	березень	<p>Заступник директора з НВР ДП</p>	

	школі» 3. «Забезпечення взаємодії між дошкільним закладом та школою» 4. «Діагностика готовності дитини до навчання у школі». 5. «Дошкільна освіта: актуальність та проблеми». 6. Заняття за планом вихователя. Д/з. «Організаційні форми дошкільної освіти».	майстер-клас     самоосвіта		практичний психолог   вихователі  вихователі	
IV	<b>Тема. Підведення підсумків за навчальний рік. Перспективи на наступний. Планування навчально-виховної роботи на оздоровчий період.</b> 1. «Організація оздоровчого періоду у ДП». 2. «Особливості предметно-просторового середовища в літній період». 3. «Рекомендації для вихователів з організації дитячих розваг влітку». 4. «Екскурсії та прогулянки у літній період». 5. «Визначення знань та умінь, які отримали вихователі протягом навчального року».	консультації     анкетування	травень	Заступник директора з НВР ДП   вихователі  практичний психолог	

### ТВОРЧА ГРУПА

#### Склад творчої групи:

керівник –

Цирдя Марія Василівна , вихователь;

члени творчої групи –

Нікорюк Ала Степанівна;

Плаксива Родіка Іванівна, вихователь;

Вешка Марина Мірчівна, вихователь;

Вайпан Віолетта Василівна вихователь;

**Мета творчої групи:** забезпечити активну участь і взаємодію родини з колективом дошкільного підрозділу з метою всебічного розвитку малюків.



**ПЛАН РОБОТИ ТВОРЧОЇ ГРУПИ на 2019-2020 навчальний рік**

<b>№</b>	<b>НАЗВА ЗАХОДУ</b>	<b>Форма роботи</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
I.	1. Завдання творчої групи на 2019-2020 навчальний рік. 2. Визначення напрямків роботи творчої групи. 3. Обговорення тематики та строків виконання творчих завдань. 4. Затвердження графіку засідань творчої групи.	творча майстерня	вересень	керівник творчої групи  вихователі	
II.	1. Розробка анкет та тестів для батьків. 2. Добірка консультацій різної тематики.	пошукова діяльність	листопад	вихователі	
III.	1. Добірка матеріалів для проведення батьківських зборів груп раннього та молодшого дошкільного віку. 2. Добірка матеріалів для проведення батьківських зборів груп середнього віку.	пошукова діяльність	лютий	вихователі	
IV.	1. Добірка матеріалів для проведення батьківських зборів груп старшого віку. 2. «Проведення оздоровчих та загартовуючих заходів у різні пори року».	пошукова діяльність  складання картотеки	квітень	вихователі	

**3.4 САМООСВІТА**

<b>№</b>	<b>ЗМІСТ РОБОТИ</b>	<b>Форма роботи</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1.	З метою підвищення фахової майстерності педагогів опрацювати шляхом самоосвіти: - методичний супровід упровадження програми розвитку дитини дошкільного віку «Дитина» та «Впевнений старт». - методичні аспекти реалізації програми розвитку дитини дошкільного віку «Дитина» та «Впевнений старт». - І.А.Барташнікова, О.О.Барташніков	само-освіта	до нового навч. року  до нового навч. року	педагоги  педагоги	

	<p>серія «Розвиваємо інтелект дитини». – Київ, Світич, 2009;</p> <p>- О.А.Дмитрієва «Незабаром до школи». – Київ, Світич, 2009;</p> <p>- О.П.Терещенко «Розвиток творчості старшого дошкільника в образотворчій діяльності». – Київ, Світич, 2009;</p> <p>- А.М.Гончаренко «Розвиток мовленнєвої компетентності старших дошкільників». – Київ, Світич, 2009;</p> <p>- «Родинне виховання» упор. Т.Вороніна, О.Мельник. – Київ, Шкільний світ, 2010;</p> <p>- О.Л.Кононко «Виховуємо соціально компетентного дошкільника». – Київ, Світич, 2009;</p> <p>- В.Любарова «Найменшим про найменших». – Київ, Шкільний світ, 2010;</p> <p>- «Інноваційна практика у роботі вихователя ДНЗ» кол. авторів: Н.Дятленко, А.Гончаренко, А.Шевчук. – Київ, Шкільний світ, 2010;</p> <p>- «Маленький українець» упор. Л.Синекоп. – Київ, Шкільний світ, 2010;</p> <p>- Л.Швайка «Організація оздоровчої роботи в ДНЗ». Харків, Основа, 2008;</p> <p>- методичні посібники, що будуть використовуватися в роботі упродовж навчального року.</p>		<p>до педради</p> <p>до батьк. зборів</p> <p>до кол. пер.</p> <p>до кол. пер.</p> <p>до педради</p> <p>до батьк. зборів</p> <p>до педради</p> <p>до навч. року</p> <p>до навч. року протягом року</p>	<p>практ. психолог</p> <p>Цирдя М.В.</p> <p>Вешка М.М.</p> <p>Плаксива Р.І.</p> <p>Кучурян М.Г.</p> <p>Вешка М.М.</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p>	
2.	Обговорення новинок методичної літератури та матеріалів періодичних видань.	круглий стіл	1-й вівторок місяця	Заступник директора з НВР ДП	

### **3.5 АТЕСТАЦІЯ, КУРСИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

№	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Направити на курси підвищення кваліфікації при ОППО вихователів: Вешка М.М.	вересень	Заступник директора з НВР ДП	

### **УЧАСТЬ У ЗАХОДАХ**

№	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін	Відповідальний	Відмітка про
---	--------------	--------	----------------	--------------

		<b>проведення</b>		<b>виконання</b>
1.	З метою підвищення науково-теоретичного рівня та компетентності педагогів зобов'язати відвідувати методичні заходи району: - районні семінари для керівників; - методичні об'єднання для музичних керівників; - методичні об'єднання для вихователів дошкільних груп; - методичні об'єднання для вихователів; - клуб починаючого вихователя;	упродовж року	Заступник директора з НВР ДП Вихователі	
2.	Взяти участь у конкурсах: - районних. - обласних	Упродовж року	Заступник директора з НВР ДП вихователі	
3.	Здійснити підписку на періодичні видання: «Практика управління закладом освіти», «Вихователь-методист ДНЗ», «Дошкільне виховання», «Джміль», «Палітра педагога», «Дитячий садок», «Дитячий садок. Управління», «Бібліотечка вихователя дитячого садка», «Дошкільний навчальний заклад», «Зростаємо разом», «Психолог», «Музичний керівник», «Урядовий кур'єр», «Освіта», «Пожежний вісник», «СЕС-інфо».	листопад	Заступник директора з НВР ДП	

#### **4. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ**

##### **ОСНАЩЕННЯ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ**

<b>№</b>	<b>ЗМІСТ РОБОТИ</b>	<b>Термін проведення</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1.	Організувати постійнодіючі виставки: • «Наші досягнення»; • «Готуємося до педради»; • «На допомогу вихователю»; • «Новинки методичної	вересень	Заступник директора з НВР ДП	

	літератури»; • «Передовий педагогічний досвід району».			
2.	Удосконалення планування та поповнення конспектами міні-занять за програмою розвитку дитини дошкільного віку «Дитина» та «Впевнений старт».	вересень – травень	Вихователі	
3.	Скласти та затвердити перспективні плани атестації та курсів підвищення кваліфікації.	вересень	Заступник директора з НВР ДП	
4.	Організація роботи з патріотичного виховання дітей дошкільного віку	жовтень	Вихователі	
5.	Виготовити палітри для організації трудової діяльності дітей	листопад	Вихователі	
6.	Поповнити кабінет добіркою матеріалів для організації роботи з трудового виховання з дітьми дошкільного віку.	грудень	Цирдя М.В. Дирда Д.В.	
7.	Поповнити кабінет добіркою наочності для розвитку творчих здібностей дітей .	березень	музкерівник Вихователі	
8.	Поповнити фізичні куточки нетрадиційним фізичним обладнанням та матеріалом.	лютий	Вихователі	
9.	Провести конкурси: «Ігрове розвивальне середовище»; «Мої робочі знахідки»; «Ми гуляємо на ділянці».	вересень січень квітень	Заступник директора з НВР ДП вихователі	
10.	Придбати новинки методичної та дитячої літератури.	Протягом року	Заступник директора з НВР ДП Вихователі	

### ОСНАЩЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРОЦЕСУ ГРУП

№	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Поповнити матеріалом розвиваючі ігрові зони.	вересень	Вихователі	
2.	Поповнити музичними інструментами.	жовтень	Вихователі	

3.	Поповнити кабінет практичного психолога методичними посібниками для проведення роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (логічні ігри, тести, зошити для самостійної роботи тощо).	листопад	практичний психолог	
4.	Виготовити матеріали для організації роботи з дітьми старшого дошкільного віку.	грудень	Вихователі середньо та старшої груп	
5.	Поповнити медичний кабінет лікарськими препаратами для проведення оздоровчих заходів.	січень	медсестра	
6.	Осучаснити зони для сюжетно-рольових ігор.	лютий	вихователі	
7.	Поповнити куточки самостійної художньої діяльності дітей нетрадиційним обладнанням та матеріалом.	березень	вихователі	
8.	Поповнити групи конструктивно-будівельним матеріалом.	квітень	вихователі	
9.	Поповнити групи обладнанням та іграшками для літньо-оздоровчого періоду.	травень	вихователі	

## 5.ОРГАНІЗАЦІЙНО – ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

### 5.1 РОБОТА З БАТЬКАМИ

#### ЗАГАЛЬНІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ

№	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
I.	<p><b>Тема. Охорона фізичного та психічного здоров'я малюків.</b></p> <p>Мета: дати батькам педагогічні знання щодо збереження та зміцнення здоров'я дітей; познайомити з нормативно-правовою базою щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи в ДП .</p> <p>1. Спільна робота ДП та родин щодо вирішення навчально-виховних та адміністративно-господарських завдань.</p>	вересень	Директор, ЗД ДП, вихователі,	

	<p>2. Доповідь «Охорона фізичного та психічного здоров'я малюків – спільна турбота».</p> <p>3. Звіт про роботу батьківського комітету у 2012-2013 навчальному році.</p> <p>4. «Батьківська скринька» - поради, пропозиції батьків.</p>		<p>медсестра голова</p> <p>батьківського комітету</p> <p>практичний психолог</p>	
<b>II.</b>	<p><b>Тема. Ази виховання.</b></p> <p><b>Мета:</b> сприяти підвищенню розуміння батьками необхідності дитини у грі, її виховному значенні.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основні правила культурної поведінки (міні-лекція).</li> <li>2. Мовний етикет (обговорення з батьками).</li> <li>3. Конкурс «Хто більше похвалить дитину за прояв ввічливості».</li> <li>4. Ігрова вправа «Оціни свою дитину».</li> <li>5. Короткі новини «Ввічливість та культура».</li> </ol>	березень	ЗД ДП, вихователі, практичний психолог	

### ГРУПОВІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ

№	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>I.</b>	<p><b>Молодший дошкільний вік.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Завдання і зміст навчально-виховної діяльності в групах.</li> <li>2. Адаптація малюків до умов навчального закладу. Особливості розвитку, психологічно-вікова характеристика 3-го року життя.</li> <li>3. Організаційні питання, вибір батьківського активу.</li> </ol>	вересень	<p>вихователі</p> <p>психолог</p> <p>вихователі</p>	
<b>II.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дорослі, діти, гра. Підбір і використання іграшок для дітей молодшого віку.</li> <li>2. Активізація процесу пізнання.</li> <li>3. Створення умов вдома для</li> </ol>	квітень	<p>вихователі</p> <p>психолог</p>	

	всебічного розвитку дитини.			
<b>I.</b>	<p><b>5-6 рік життя</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Завдання і зміст навчально-виховної діяльності в групах.</li> <li>2. Рекомендації з проблем підготовки дітей до школи.</li> <li>3. Організація та етапи логопедичних занять.</li> <li>4. Організаційні питання, вибір батьківського активу.</li> </ol>	вересень	вихователі практ. психолог	
<b>II.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Організація трудової діяльності дітей вдома та в дошкільному закладі.</li> <li>2. Соціальна готовність дитини до навчання у школі.</li> <li>3. Складові загального розвитку дошкільнят.</li> <li>4. Підсумки діяльності батьківського активу за рік.</li> </ol>	травень	логопед вихователі вихователі практ. психолог практ. психолог	

### КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ БАТЬКІВ

№	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Значення взаємодії вихователя й родини для полегшення адаптації до умов ДП.	вересень	ЗД ДП	
2.	Право дитини на щастя. Декларація прав дитини.	жовтень	Вихователі	
3.	Казка вчить добра і правди.(морально-етичне виховання дошкільнят)	листопад	Вихователі	
4.	Трудове виховання дітей засобами музики й художнього слова.	грудень	Вихователі	
5.	Профілактика застудних захворювань.	грудень	Медична сестра	
6.	Темперамент – основа поведінки дитини. Ознаки, характерні для дітей	січень	Вихователі	

	різних темпераментів.			
7.	Виховання дружніх відносин у грі.	лютий	Вихователі	
8.	Формування активної позиції дитини щодо власної безпеки.	березень	Вихователі	
9.	Батькам про попередження дитячого травматизму.	квітень	Медична сестра Вихователі	
10.	Граємо з дитиною всією родиною.	травень	Вихователі	

### 5.2 СВЯТА ТА РОЗВАГИ

<u>№</u>	<u>ЗМІСТ РОБОТИ</u>	<u>Термін</u>	<u>Відповідальний</u>	<u>Відмітка про виконання</u>
1.	1 вересня.	вересень	Вихователь старшої групи	
2.	Свято дошкільників «Дитинство – незабутня пора».	27.09	вихователі	
3.	Осінній ярмарок.	жовтень	вихователі	
4.	«Чарівниця осінь в гості завітала».	листопад	вихователі	
5.	Новорічна казка.	грудень	вихователі, музкерівник	
6.	Щедрий вечір, добрий вечір.	січень	музкерівник	
7.	Мзрцишор	березень	Вихователі	
8.	Мамино свято	березень	вихователі, музкерівники	
9.	Пасхальні композиції	квітень	вихователі, музкерівник	
10.	Матусин день	травень	Вихователі, музкерівник	
11.	Випускний бал.	травень	Вихователь старшої групи музкерівник	
12.	Тиждень безпеки дитини.	Листопад, квітень	вихователі	
13.	Планета дитинства.	червень	вихователі, музкерівник	
14.	Фізкультурні розваги.	2 рази на місяць	вихователі	
15.	Фізкультурні свята.	3 рази на рік	вихователі, музкерівник	
16.	День здоров'я.	щомісячно	вихователі музкерівник	
17.	День відкритих дверей.	жовтень	заступник директора з НВР ДП, вихователі	
18.				



### 5.3 СПІВПРАЦЯ ЗІ ШКОЛОЮ

№	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	<p><b>Методична робота:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести зустріч вчителів перших класів з вихователями дошкільного закладу з метою підвищення якості організації перспективності та наступності у роботі ДП та школи;</li> <li>• ознайомити вчителів з програмою розвитку дітей дошкільного віку «Дитина»;</li> <li>• провести відвідування уроків читання добукварного періоду та математики вихователями старших груп дошкільного закладу, проаналізувати переглянуту діяльність вчителя;</li> <li>• провести відвідування занять з грамоти та математики у дошкільному закладі вчителями, проаналізувати діяльність вихователя;</li> <li>• запросити вчителів, батьків та вихователів на семінар «Ваша дитина – майбутній першокласник».</li> </ul>	<p>вересень</p> <p>вересень</p> <p>жовтень</p> <p>лютий</p> <p>травень</p>	<p>Директор Заступник директора з НВР ДП</p> <p>Директор Заступник директора з НВР ДП</p> <p>Директор Заступник директора з НВР ДП</p> <p>Директор Заступник директора з НВР ДП</p> <p>Директор Заступник директора з НВР ДП</p>	
2.	<p><b>Організаційно-педагогічна робота:</b></p> <p>- провести екскурсії з дітьми старших груп:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по школі;</li> <li>• у шкільний музей;</li> <li>• у шкільну бібліотеку;</li> <li>• по школі;</li> <li>• до стадіону;</li> </ul> <p>- провести спільні виставки дитячих робіт:</p> <p>«Зорепад осені» «Різдвяна казка» «Писанка мальована»</p>	<p>вересень</p> <p>листопад</p> <p>січень</p> <p>лютий</p> <p>квітень</p> <p>упродовж року</p> <p>жовтень</p> <p>січень</p> <p>квітень</p>	<p>педагог-організатор, вихователі, вчителі почат. класів</p> <p>вчителі поч. кл., вихователі, вчителі,</p>	

	<p>«Свято матері»</p> <p>- провести спільні свята та розваги:          «День знань»          «Осінній ярмарок»          «День захисника Вітчизни»          «Останній дзвоник»</p> <p>- показ лялькової вистави школярами.</p>	<p>травень</p> <p>вересень</p> <p>жовтень</p> <p>грудень</p> <p>травень</p> <p>лютий</p>	<p>вихователі, музкерівник</p> <p>педагог- організатор, вихователі, вчителі почат. класів</p>	
3.	<p><b>Робота з батьками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>консультації для батьків :              «Знайомимося з програмою «Дитина»;              «Дошкільник – завтрашній школяр»              «Поради батькам першокласників»;              «Фізіологічний розвиток та шкільна успішність».              «Батькам майбутніх першокласників»</li> <li>батьківські збори «Знання, вміння та навички, що є необхідними майбутньому першокласникові»;</li> <li>круглий стіл «Дошкільник – завтрашній школяр»</li> </ul>	<p>вересень</p> <p>жовтень</p> <p>лютий</p> <p>березень</p> <p>травень</p> <p>грудень</p> <p>травень</p>	<p>Вихователі вч. поч. кл., заступник директора з НВР ДП практичний психолог</p> <p>Вихователі вч. поч. кл.  практичний психолог</p>	

### РОБОТА З ДІТЬМИ МІКРОРАЙОНУ

№	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Облік дітей мікрорайону.	до 15.09	Заступник директора з НВР ДП  вихователі	
2.	День відчинених дверей. Мета: познайомити батьків з організацією навчально-виховного процесу НВК.	жовтень	Заступник директора з НВР ДП  вихователі	

3.	Осінній ярмарок.	жовтень	музкерівник	
4.	Проведення занять з дітьми мікрорайону по підготовці до школи. (за потребою)	2 рази на тиждень (вівторок, четвер)	вихователь	
5.	Поздоровлення з Новим роком.	грудень	музкерівник	
6.	Підготувати та провести свято, присвячене всесвітньому Дню захисту дітей.	червень	музкерівник	
7.	Контроль за прибуттям та вибуттям дітей мікрорайону.	протягом року	вихователі	

## **6. АДМІНІСТРАТИВНО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

### **6.1 УКРІПЛЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ**

<b>№</b>	<b>ЗМІСТ РОБОТИ</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1.	Забезпечити дошкільний підрозділ овочами на зимовий період.	вересень-жовтень	директор, комірник,	
2.	Придбати лікарські рослини для проведення фітотерапії.	жовтень	медсестра	
3.	Придбати прикраси для Новорічних свят.	грудень	завгосп	
4.	Провести косметичний ремонт дошкільного підрозділу <ul style="list-style-type: none"> <li>• ремонт групових кімнат та спалень;</li> <li>• ремонт переходів;</li> <li>• ремонт коридорів;</li> </ul>	червень-серпень	завгосп, працівники закладу	
5.	Придбати пісок.	квітень		
6.	Придбати 1 вогнегасник.	упродовж року	Завгосп	
7.	Провести вимірювання опору та ізоляції.	квітень	Завгосп	
8.	Виконувати вимоги розпоряджень пожежної інспекції.	постійно	Завгосп	
9.	Висаджування квітів.	травень	Заступник директора з НВР ДП пом. вих.	
10.	З метою покращення матеріально-	упродовж року		

	технічної бази закладу придбати: - іграшки; - білизну; - посуд.		Завгосп вихователі	
--	--	--	-----------------------	--

## 6.2 НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА З НВР ДП

№ п/п	Дата проведення	Питання для розгляду	Доповідач	Відмітка про виконання
1.	28.08.2019	<p style="text-align: center;"><b>Організація роботи дошкільного підрозділу на 2019-2020 навчальний рік.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про підсумки оздоровчого періоду.</li> <li>2. Затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу.</li> <li>3. Затвердження режиму роботи дошкільного закладу та усіх служб.</li> <li>4. Про підсумки підготовки до нового навчального року.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">медсестра директор</p> <p style="text-align: center;">ЗД ДП</p> <p style="text-align: center;">Завгосп</p>	
2.	17.10.2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про дотримання працівниками закладу правил охорони праці та пожежної безпеки.</li> <li>2. Про стан батьківської плати за харчування та організація завезення овочів на зиму.</li> <li>3. Про виконання вимог нового санітарного регламенту .</li> <li>4. Різне</li> </ol>	<p style="text-align: center;">завгосп</p> <p style="text-align: center;">Заступник директора з НВР ДП Медсестра</p>	
3.	29.11.2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дискусія «Трудове виховання».</li> <li>2. Запам'ятай «Кодекс честі вихователя».</li> <li>3. Створення умов для формування культури спілкування дітей раннього віку під час ігрової діяльності у вихователів молодших груп.</li> <li>4. Організація профілактичної роботи з батьками щодо попередження дитячого травматизму</li> </ol>	<p style="text-align: center;">ЗД ДП</p> <p style="text-align: center;">медсестра</p> <p style="text-align: center;">вихователі</p>	
4.	20.12.2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про виконання Інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей у ДП.</li> <li>2. Про підготовку до проведення Новорічних свят.</li> <li>3. Про результати інвентаризації.</li> <li>4. Різне.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Вихователі</p> <p style="text-align: center;">Заступник директора з НВР ДП Завгосп</p>	
5	23.01.2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз відвідування дітей по групах за вересень-грудень 2019 р.</li> <li>2. Аналіз харчування дітей у ДП.</li> <li>3. Про стан трудової дисципліни.</li> <li>4. Різне.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Медсестра</p> <p style="text-align: center;">Медсестра Заступник директора з НВР ДП</p>	

6	13.03.2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про виконання Інструкції з організації харчування дітей в ДП.</li> <li>2. Аналіз відвідування дітей по групах за січень – березень 2020 р.</li> <li>3. Про організацію роботи з охорони праці у дошкільному закладі.</li> <li>4. Різне.</li> </ol>	<p>Медсестра</p> <p>Медсестра</p> <p>Завгосп</p>	
7	20.05.2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про організацію роботи в оздоровчий період.</li> <li>2. Про дотримання працівниками закладу правил охорони праці та пожежної безпеки у літку.</li> <li>3. Про підготовку до проведення випускних ранків.</li> <li>4. Про стан батьківської плати за харчування дітей.</li> <li>5. Різне.</li> </ol>	<p>Заступник директора з НВР ДП</p> <p>Завгосп</p> <p>Заступник директора з НВР ДП</p>	

### **7. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ**

№	Вид вивч.	Напрямок вивчення	Термін вивчення	Форма узагальн.	Розгляд результ.	Відповідальний	Відмітка про виконня
1	Комплексне вивчення навчально – виховної роботи	Стан освітнього процесу у середній групі	20.01.2020-30.01.2020	Довідка	педрада	Заступник директора з НВР ДП, вихователі	

2	Тематичне вивчення	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Організація роботи в напрямку патріотичного виховання дітей дошкільного віку</li> <li>• Створення умов для формування культури спілкування дітей раннього віку під час ігрової діяльності у вихователів молодших груп.</li> <li>• Організація роботи в напрямку формування особистості дитини під час ігрової діяльності</li> </ul>	<p><b>25.11.2019</b> <b>29.11.2019</b></p> <p><b>14.10.2019-</b> <b>18.10.2019</b></p> <p><b>23.03.2020</b> <b>29.03.2020</b></p>	<p>довідка</p> <p>Наказ</p> <p>довідка</p>	<p>педрада</p> <p>нарада при ЗД</p> <p>педрада</p>	<p>Заступник директора з НВР ДП вихователі</p> <p>Заступник директора з НВР ДП, вихователі</p> <p>Заступник директора з НВР ДП, вихователі</p>	
3	Оперативний контроль	<p><b>Вибірковий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка колективу до нового навчального року;</li> <li>- створення розвивального ігрового середовища;</li> <li>- рівень проведення батьківських зборів у групах</li> <li>- виконання домашніх завдань районних методичних об'єднань, семінарів;</li> </ul> <p><b>Попереджувальний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стан ведення ділової документації;</li> <li>- зміст та якість календарного планування;</li> <li>- проведення профілактичних заходів;</li> <li>- готовність працівників до робочого дня.</li> </ul>	<p>01.08.2019-02.09.2019 жовтень</p> <p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p>	<p>наказ</p> <p>картка аналізу картка аналізу</p> <p>картка аналізу</p> <p>картка аналізу</p> <p>картка аналізу</p>	<p>педрада</p> <p>інд. бесіда з педаг. інд. бесіда з педаг.</p> <p>інд. бесіда з педаг.</p> <p>І нд. бесіда з педаг. інд. бесіда з педаг. інд. бесіда з педаг. інд. бесіда з педаг.</p>	<p>Заступник директора з НВР ДП</p>	

4	<b>Порівняльний контроль</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Визначення рівня знань дітей за розділами програми;</li> <li>- визначення рівня сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей;</li> <li>- проведення тестування з дітьми старшої групи.</li> </ul>	<p>2 рази на рік</p> <p>грудень</p> <p>травень</p>	<p>картка аналізу</p> <p>картка аналізу</p> <p>довідка</p>	<p>інд. бесіда з педаг.</p> <p>інд. бесіда з педаг.</p> <p>інд. бесіда з педаг.</p>	<p>Заступник директора з НВР ДП</p>	
---	------------------------------	---	--	--	---	-------------------------------------	--



***ПЛАН РОБОТИ***  
***на літньо-оздоровчий***  
***період***  
***2019-2020 навчального року***  
***дошкільного підрозділу***  
***НВК «БОЯНСЬКА ГІМНАЗІЯ»***

№	ЗАХОДИ	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>I. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ</b>				
1.	Консультація «Профілактика гострих шлункових захворювань та отруєнь дітей дошкільного віку влітку».	червень	медична сестра	
2.	Консультація «Профілактика гельмінтозів у дітей».	липень	медична сестра вихователі,	
3.	Консультація «Вплив загартування водою на здоров'я дітей».	червень	медична сестра вихователі,	
4.	Консультація «Організація ігрової діяльності на прогулянках влітку».	серпень	заступник директора з НВР ДП,	
5.	Обговорення та педагогічні читання новинок педагогічної літератури.	1 вівторок місяця	вихователі	
<b>II. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ</b>				
1.	<p>Оперативний контроль <i>Вибірковий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• організація та проведення ранкової гімнастики;</li> <li>• створення умов для якісного проведення загартування дітей водою, повітрям та сонцем.</li> </ul> <p><i>Попереджувальний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• зміст та якість календарного планування;</li> <li>• проведення профілактичних заходів з попередження дитячого травматизму.</li> </ul> <p>Порівняльний:</p>	<p>червень</p> <p>липень</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p>	<p>заступник директора з НВР ДП,</p> <p>заступник директора з НВР ДП, заступник директора з НВР ДП,</p>	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• визначення рівня сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей.</li> </ul>	серпень		
<b>III. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА</b>				
1.	Перебування на свіжому повітрі максимальний час в одязі, що забезпечує комфорт дитини.	щоденно	вихователі	
2.	Проведення ранкового прийому, ранкової гімнастики, фізкультурних занять (2 рази на тиждень), розваг і свят на вулиці, а також проведення інших занять по можливості на свіжому повітрі.	щоденно	вихователі, медична сестра	

3.	Організація денного сну в умовах широкого доступу свіжого повітря.	щоденно	вихователі	
4.	Ходіння босоніж по траві, піску, покращеному ґрунтовому покриттю.	щоденно	вихователі	
5.	Проведення заходів з елементами релаксації.	щоденно	вихователі, ст. медсестра	
6.	Виховання культурно – гігієнічних навичок.	щоденно	вихователі	
7.	Бесіда «Сонце, повітря, вода – основні фактори оздоровлення».	червень	вихователі	
8.	Соціально-педагогічний патронат дітей, які виховуються вдома.	червень- серпень	вихователі	
9.	Проведення роз'яснювальної роботи з батьками та громадськістю щодо необхідності здобуття дітьми дошкільної освіти.	червень- серпень	вихователі	
10.	Звіряння списків дітей мікрорайону.	червень- серпень	вихователі	
<b>IV. РОБОТА З БАТЬКАМИ</b>				
1	Консультації щодо попередження інфекційних та кишкових захворювань.	червень- серпень	медична сестра	
2	Попередження травматизму серед дітей під час відпустки батьків. Надання першої медичної допомоги під час отримання травм та укусів комах, тварин.	1 раз на тиждень	медична сестра	
3	Оформлення папок – пересувок на теми: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Профілактика гострих кишкових інфекцій»;</li> <li>• «Педикульоз. Профілактика».</li> </ul>	червень – серпень	вихователі	
4	Поповнення стенду «Здоров'ятко» статтями за темами: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Як виховати здорову дитину»;</li> <li>• «Раціональне харчування влітку»;</li> <li>• «Часник».</li> </ul>	червень – серпень	вихователі, медична сестра	
<b>V. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ</b>				
1.	Організація постійно діючої виставки-огляду методичних розробок та педпосібників «На допомогу вихователям».	постійно	заступник директора з НВР ДП	
2.	Організація тематичної виставки «Бережемо життя та здоров'я дитини».	червень	вихователі	
3.	Розробка методичних рекомендацій щодо організації ігрової діяльності дітей з піском та водою влітку.	липень	заступник директора з НВР ДП	
4.	Поповнення кабінету науковою, навчально-методичною та енцикло-педичною літературою щодо загартування дітей водою, повітрям та	постійно	заступник директора з НВР ДП	

5.	сонцем. Оформити стенд «Здоров'я дитини – найголовніша цінність».	серпень	заступник директора з НВР ДП	
6.	Доповнення картотеки періодичних видань, методичної та дитячої літератури.	червень- серпень	заступник директора з НВР по ДП	

### АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

#### НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА З НВР ДП

№ п/п	Дата проведення	Питання для розгляду	доповідач	Відмітка про виконання
1.	05.06.2020	1. Про організація харчування дітей влітку. 2. Про стан батьківської плати. 3. Про проведення ремонтних робіт та дотримання правил безпеки.	медсестра  заступник директора з НВР ДП	
2.	01.07.2020	1. Про використання всіх видів загартування дітей та наявність обладнання. 2. Попередження дитячого травматизму, надання першої долікарської допомоги. 3. Інше.	медсестра  заступник директора з НВР ДП	
3.	02.08.2020	1. Попередження отруєння дітей продуктами харчування, рослинами та грибами. 2. Аналіз харчування та стану батьківської плати. 3. Інше.	медсестра  заступник директора з НВР ДП	

#### УКРІПЛЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ

№	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Косметичний ремонт дошкільного закладу	червень-серпень	працівники закладу	
2.	Придбати пісок.	квітень, серпень	Завгосп	
3.	Висаджування квітів, городини, догляд за ними.	травень-серпень	вихователі	

4.	З метою покращення матеріально-технічної бази закладу придбати: - іграшки; - посуд.	упродовж літа	вихователі	
5.	Облаштування ігрових майданчиків	липень	Завгосп працівники закладу	

## ДОДАТКИ

### МЕДИКО-ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАХОДИ

#### ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА

№	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити дотримання санітарної норми активної рухової діяльності дітей протягом дня.	упродовж року	вихователі	
2.	Забезпечити необхідний тренуючи ефект занять з фізичної культури: 2 – у приміщенні; 3 – на прогулянці.	упродовж року	вихователі	
3.	Проводити повний обсяг форм фізичного виховання: <ul style="list-style-type: none"><li>ранкову гімнастику та гігієнічну гімнастику після сну;</li><li>фізкультурні хвилинки на заняттях, фізкультпаузи, пішохідні переходи;</li><li>заняття з фізкультури, застосування елементів корегуючої гімнастики (килимки здоров'я, масажні килимки, ребристі дошки);</li><li>спортивні свята, розваги, змагання.</li></ul>	упродовж року	вихователі	

#### ЗАГАРТУВАННЯ

№	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Створити дітям умови відповідно до гігієнічних вимог.	упродовж року	вихователі	
2.	Здійснювати повний комплекс оздоровчо-загартовуючих заходів.	упродовж року	вихователі	
3.	Проводити загартування повітрям: <ul style="list-style-type: none"><li>протягові провітрювання відповідно до графіків провітрювання;</li><li>проведення ранкової гімнастики та фізкультурних занять з відкритими вікнами або фрамугами;</li><li>перебування на свіжому повітрі.</li></ul>	упродовж року	вихователі	
4.	Загартування водою: <ul style="list-style-type: none"><li>метод холодової дії на організм дитини (всі групи).</li></ul>	щоденно	вихователі	
5.		упродовж	вихователі	

б.	Проводити ходіння босоніж по теплій підлозі в групі при проведенні ранкової гімнастики, фізкультурних занять, по масажних килимках, ребристих дошках. Виховання культурно-гігієнічних навичок.	року упродовж року	вихователі	
----	---	--------------------------	------------	--

## Фізкультурно–оздоровча робота в ДП НВК «Боянська гімназія»

Загартування – це система дій, спрямованих на підвищення опірності організму, розвиток здатності швидко і без шкоди для здоров'я пристосуватись до різноманітних умов життя.

При загартуванні потрібно керуватись такими принципами: послідовність, систематичність, врахування індивідуальних особливостей, без страху, негативних почуттів. В загартуванні дитячого організму використовуються такі фактори: повітря, вода, сонячне тепло.

№	Форма роботи	Особливості організації	Відповідальні
1	Повітряні ванни	не вимагають спеціальних заходів, витрат часу - на прогулянці, не нижче +18*С, не перегрівати в спеку, панамки, натуральний одяг, тривалість до 30 хв. - в приміщенні до 10 хв., полегшений одяг, кутове провітрювання, за відсутності протягів - сон при доступі свіжого повітря	мед.сестра, вихователі
2	Сонячні ванни	ультрафіолетові промені,бактерицидний протирахітний вплив. Суворо дозуються, не цілий день на сонці, з дозволу медиків, з 9 до 12 годин ранку, після 16 ввечері, починати 3-4 хв. Доводячи до 15 хв одноразово, 40 хв протягом дня, закінчуються водними	мед.сестра, вихователі

		процедурами	
3	Водні процедури	найдійовіший засіб, організм у 30 разів інтенсивніше втрачає тепло, тренування систем - щоденно прохолодне вмивання, миття рук, шиї, t початкова 32°C, кожні 3 дні знижується на 1°C до t 22°C, - обливання ніг після сну, t початкова 36°C до t 24°C, розтирання рушником, водночас масаж шкіри - за відповідних умов контрастні ванни для ніг 3 хв, t 36°C та t 22°C, змінюється до t 40°C до t 18°C - ходіння по воді t 22°C - купання в плескальному басейні, t повітря вище 26°C, t води 24°C – 26°C	мед.сестра, вихователі
4	Ходьба босоніж	Запропонувати скинути взуття, походити по траві, м'якій землі, піску, гладеньким камінцям, профілактика плоскостопості, розвиток тактильних відчуттів	мед.сестра, вихователі
5	Ходіння «Доріжкою здоров'я»	Ходьба босоніж щоденно для профілактики плоскостопості, розвиток тактильних відчуттів з використанням природних наповнювачів (сіль, пісок, каштани, фасоль, горох, гречка)	мед.сестра, вихователі
6	Санація повітря сольовою лампою, іонізація	Щоденно, за графіком санація та іонізація повітря у приміщення ДНЗ	мед.сестра, пом.вихователів
7	Профілактика плоскостопості, викривлень хребта	Включати в рухові паузи, комплекси ранкової та гімнастики пробудження, щодня у добре провітреному приміщенні, з використанням додаткового обладнання)	мед.сестра, вихователі
8	Пальчикова гімнастика	Щодня, продовж дня, як фізкультхвилинка на заняттях, у вільний час як спеціальне	вихователі



		заняття з використанням віршів, пісень, потішок, звуконаслідування	
9	Дихальна гімнастика Валеохвилинки	Впродовж дня на свіжому повітрі, у добре провітреному приміщенні, ігри-звуконаслідування для вентиляції легенів, розвитку грудного дихання, активізації головного мозку	вихователі
10	Психогімнастика	За планом психолога для зниження збудження, зняття напруження, у вільний час як спеціальне заняття	практичний психолог
11	Психологічне розвантаження розслаблення м'язів	Для зниження збудження, зняття напруження, діє заспокійливо на нервову систему, зняття втоми, оптимізації психічних процесів	вихователі
12	Кольоротерапія	Вплив на самопочуття, фізіологію – заспокійливо, активізує діяльність органів, систем залежно від кольору спектру	вихователі
13	Музикотерапія	Для заспокоєння нервової системи, як супровід режимних моментів, в артист-й діяльності, створення «Картин настрою»	вихователі муз.керівник
14	Оздоровчий біг	Щоденно під час ранкової гімнастики з дітьми старшого дошкільного віку, 3 – 4 хв.	мед.сест., вихователі

**ПЛАН РОБОТИ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**  
**УЧАСТНИКІВ ОСВІТНЬО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

№	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	<p>З метою запобігання нещасним випадкам та збереження здоров'я кожного вихованця:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематично проводити інструктажі під час вступу на роботу, на робочому місці, позачергові та цільові інструктажі;</li> <li>- стежити за дотриманням техніки безпеки в групах та на ділянках ДП;</li> <li>- стежити за якістю надання дітям знань з ППД та ПДР, пропаганда цих знань серед батьків;</li> <li>- надавати необхідну методичну допомогу вихователям щодо пропаганди здорового способу життя серед дітей і батьків.</li> </ul>	<p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p>	<p>Директор НВК</p> <p>заступник директора з НВР ДП</p> <p>заступник директора з НВР ДП</p>	
2.	<p>З метою збереження та зміцнення здоров'я кожного вихованця:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- скоординувати роботу лікаря, медсестри та педагогічного колективу дошкільного закладу щодо профілактики захворювань та загартування дітей;</li> <li>- проводити медичний огляд дітей і аналізувати причини дитячої захворюваності та ефективність її усунення;</li> <li>- проводити сеанси фітотерапії;</li> <li>- інформувати батьків щодо профілактики кишкових, інфекційних захворювань дітей та дотримання техніки безпеки.</li> </ul>	<p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p>	<p>медсестра,</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра</p>	